

Приложение
к приказу ЗАО «Газпром Армения»
№ 27 от 16.02.2024 г.
(с изменениями, утвержденными
приказами ЗАО «Газпром
Армения» № 49 от 16.04.2024 г. и
№ 172 от 27.12.2024 г.)

Положение
о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Газпром Армения»

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Предмет и цели регулирования.....	5
1.2. Термины и определения	7
1.3. Центральный орган управления закупками Группы Газпром.....	15
1.4. Закупочная комиссия, порядок создания, функционирования и полномочия.....	17
1.5. Требования к участникам закупки.....	18
1.6. Требования к описанию предмета закупки.....	21
1.7. Требования к информационному обеспечению закупок.....	22
2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК.....	24
3. ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЯ. РЕЕСТР ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК.....	25
4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ).....	28
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.....	39
6. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ.....	41
7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК.....	45
7.1. Общий порядок подготовки и проведения конкурентных закупок.....	44
7.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки.....	47
7.3. Документация о конкурентной закупке.....	48
7.4. Объявление конкурентной закупки, предоставление документации о конкурентной закупке, внесение изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, в документацию о конкурентной закупке.....	51
7.5. Подача заявок на участие в конкурентной закупке.....	52
7.6. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурентных закупках в электронной форме. Вскрытие заявок на участие в конкурентной закупке.....	55
7.7. Анализ заявок, окончательных предложений.....	56
7.8. Рассмотрение заявок участников закупки.....	57
7.9. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки. Итоговый протокол.....	59
7.10. Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках.....	61
7.11. Заключение договора по итогам конкурентной закупки.....	62
8. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	63

9. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК.....	65
10. КОНКУРС.....	66
10.1.Порядок проведения открытого конкурс.....	66
10.2.Признание конкурса несостоявшимся.....	67
10.3.Особенности проведения конкурса в электронной форме с включением в него отдельных этапов	67
10.4. Пункт исключен.....	71
10.5. Пункт исключен.....	71
10.6.Заключение и исполнение договора по результатам конкурса.....	72
11. АУКЦИОН.....	72
11.1.Общие положения.....	72
11.2.Условия участия в аукционе.....	73
11.3.Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	73
11.4.Порядок проведения аукциона.....	74
11.5.Признание аукциона несостоявшимся	75
11.6.Проведение аукциона с этапом квалификационного отбора	76
11.7.Пункт исключен.....	76
11.8.Заключение и исполнение договора по итогам аукциона	76
12. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	77
12.1.Общие положения.....	77
12.2.Признание запросе предложений несостоявшимся.....	78
12.3.Подведение итогов запроса предложений.....	78
12.4.Порядок проведения запроса предложений с этапом квалификационный отбор.....	79
12.5.Особенности проведения открытого двухэтапного запроса предложений	79
12.6.Пункт исключен.....	80
13. ЗАПРОС КОТИРОВОК.....	80
13.1.Общие положения.....	80
13.2.Пункт исключен.....	82
13.3.Заключение и исполнение договора по итогам запроса котировок.....	82
14. КОНКУРЕНТНЫЙ ОТБОР.....	82
14.1.Общие положения.....	83
14.2.Извещение о проведении открытого конкурентного отбора	83
14.3.Документация о конкурентном отборе.....	83
14.4.Объявление конкурентного отбора, предоставление документации о конкурентном отборе.....	84
14.5.Завершение процедуры конкурентного отбора.....	85
14.6.Подача заявок на участие в конкурентном отборе.....	86

14.7.Открытие доступа к заявкам на участие конкурентном отборе/вскрытие заявок на участие в конкурентном отборе	86
14.8.Формирование итогового протокола и подведение итогов.....	87
14.9.Принятие решения по итогам конкурентного отбора.....	88
14.10.Порядок проведения предварительного отбора при проведении конкурентного отбора.....	89
14.11.Особенности проведения конкурентного отбора с повышением стартовой цены.....	90
14.12.Заключение и исполнение договора по результатам конкурентного отбора.....	92
15. МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ.....	92
15.1.Общий порядок проведения маркетинговых исследований.....	92
15.2.Особенности проведения маркетинговых исследований в электронной форме.....	94
15.3.Информация о маркетинговых исследованиях.....	95
15.4.Документация о маркетинговых исследованиях.....	96
15.5.Условия проведения маркетинговых исследований.....	98
15.6.Отказ от проведения маркетинговых исследований.....	99
15.7.Подача заявок на участие в маркетинговых исследованиях.....	99
15.8.Вскрытие заявок. Открытие доступа к заявкам на участие в маркетинговых исследованиях.....	100
15.9.Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в маркетинговых исследованиях.....	100
15.10.Подведение итогов маркетинговых исследований.....	104
15.11.Заключение и исполнение договора по итогам маркетинговых исследований.....	105
15.12.Особенности проведения закрытых маркетинговых исследований.....	106
15.13.Пункт исключен.....	108
16. БЕЗАЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ЗАКУПКИ. ЗАКУПКИ НА ТОРГАХ.....	108
17. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).....	109
18. Пункт исключен.....	114
19. Пункт исключен.....	114
20. Пункт исключен.....	114
21. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТОРГОВОГО ПОРТАЛА.....	114
22. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЗАКУПОК.....	116
23. ОСОБЕННОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.....	120
24. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ.....	120
ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ПЕРЕЧЕНЬ ВЗАИМОЗАВИСИМЫХ С ЗАО «ГАЗПРОМ АРМЕНИЯ» ЛИЦ.....	121

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет и цели регулирования

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Газпром Армения» (далее – Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей ЗАО «Газпром Армения» (далее - Общество) в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Республики Армения, Гражданским кодексом Республики Армения, законом Республики Армения «О закупках», решением Комиссии по регулированию общественных услуг Республики Армения (далее – КРОУ РА) № 273-А от 19-го августа 2020 года «Об утверждении списка общественных организаций, установлении требований к положениям о закупках этих организаций, порядка их мониторинга и представления отчетов, а также о признании утратившими силу решений Комиссии по регулированию общественных услуг Республики Армения» (с изменениями, принятыми решением КРОУ РА № 360-А от 06-го ноября 2024 года), другими законами и иными нормативными правовыми актами Республики Армения общепринятыми правилами, сложившимися в мировой практике в сфере закупок, а также на основе утвержденного решением Совета директоров ПАО «Газпром» от 19.10.2018 № 3168 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром.

Нормы настоящего Положения применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства Республики Армения. В случае, когда отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречия с требованиями законодательства Республики Армения, применяются нормы законодательства Республики Армения. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

1.1.3. Настоящее Положение регулирует закупочную деятельность ЗАО «Газпром Армения», устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг, в том числе в целях коммерческого использования (далее - закупки), направленные на реализацию следующих принципов закупок:

создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей ЗАО «Газпром Армения» в товарах, работах, услугах и выявления поставщика (подрядчика, исполнителя), способного своевременно и качественно удовлетворить потребности Заказчика с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

обеспечение безопасности функционирования опасных производственных объектов системы газоснабжения и станции «Раздан-5»;

информационной открытости закупок;

равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на

сокращение издержек Заказчика, минимизации налоговых рисков;
отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;
создания условий для конкуренции между хозяйствующими субъектами при проведении закупок в целях получения лучших условий удовлетворения потребности по параметрам цены, качества и сроков на соответствующем товарном рынке;
обеспечения баланса издержек на организацию и проведение процедур конкурентных закупок и ожидаемой экономической выгоды от их результатов.

1.1.4. Требования настоящего Положения обязательны для применения при осуществлении закупочной деятельности ЗАО «Газпром Армения».

ЗАО «Газпром Армения», осуществляя процедуры закупок, руководствуется законом РА «О закупках», положениями Решения Комиссии по регулированию общественных услуг РА № 273-А от 19-го августа 2020 года «Об утверждении списка общественных организаций, установлении требований к положениям о закупках этих организаций, порядка их мониторинга и представления отчетов, а также о признании утратившими силу решений Комиссии по регулированию общественных услуг Республики Армения» (с изменениями, принятыми решением КРОУ РА № 360-А от 06-го ноября 2024 года), а также настоящим Положением.

Принимаемые дочерними обществами ЗАО «Газпром Армения» внутренние правовые акты, регулирующие их закупочную деятельность, должны соответствовать требованиям настоящего Положения.

ЗАО «Газпром Армения» определяет перечень Взаимозависимых лиц в соответствии с Налоговым кодексом Республики Армения и вносят в него изменения (при необходимости). Перечень Взаимозависимых с Заказчиком лиц (изменения к нему) направляется в Центральный орган управления закупками Группы Газпром в установленном им порядке.

1.1.5. Положение не регулирует отношения, связанные с:

Куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей.

Приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законом Республики Армения «О товарных биржах».

Закупкой в области военно-технического сотрудничества.

Закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Республики Армения, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

Осуществлением инвестиций в форме вложений в уставный капитал или имущество юридических лиц.

меной, дарением, реорганизацией обществ и организаций (включая слияние, поглощение и другое), приватизацией государственного или муниципального имущества;

Заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Республики Армения об энергетике.

Осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и

межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

Определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законом Республики Армения «О рынке ценных бумаг».

1.1.6. Пункт исключен

1.2. Термины и определения

1.2.1. **Автоматизированная система электронных закупок ПАО «Газпром» (АСЭЗ)** - автоматизированная система, обеспечивающая поддержку бизнес-процессов закупочной деятельности Группы Газпром, а также выполняющая функции корпоративной информационной системы в сфере закупок.

1.2.2. **Альтернативное предложение** - предложение участника конкурса, запроса предложений, конкурентного отбора, являющееся дополнительным к поданному им предложению в отношении предмета закупки, направленному Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке, в составе заявки на участие в конкурентной закупке (основное предложение), и содержащее одно или несколько измененных организационно-технических и/или коммерческих решений, характеристик предмета закупки и/или условий договора. Дополнительное к основному предложению предложение участника закупки, отличающееся от основного предложения только ценой, не является альтернативным предложением.

1.2.3. **Аукцион** - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации об аукционе величину (далее - «шаг аукциона»), В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор, В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.2.4. **Безальтернативная закупка** - способ неконкурентной закупки, при которой Заказчик заключает договор с единственно возможным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.2.5. **Взаимозависимые с Заказчиком лица** - юридические лица, признаваемые взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом Республики Армения, перечень которых определен правовым актом, регулирующим правила закупки Заказчика (положением о закупке), с указанием обоснования включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Республики Армения (Перечень Взаимозависимых с Заказчиком лиц).

Перечень взаимозависимых с ЗАО «Газпром Армения» лиц определен в приложении 1 к настоящему Положению.

1.2.6. **Группа Газпром** - ПАО «Газпром» и Компании Группы Газпром,

1.2.7. **Департамент** - структурное подразделение ПАО «Газпром», выполняющее функции Центрального органа управления закупками Группы Газпром.

1.2.8. **Документация о конкурентной закупке (конкурсная документация, документация об аукционе, документация о запросе предложений, документация о конкурентном отборе)** – комплект документов, оформляемый для осуществления конкурентной закупки и содержащий сведения о конкурентной закупке и настоящим Положением, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора.

1.2.9. **Документация о неконкурентной закупке** - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения неконкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок участником закупки, критериях и порядке оценки предложений участников закупки, а также об условиях заключаемого по результатам неконкурентной закупки договора, Для целей настоящего Положения к документации о неконкурентной закупке приравнивается, в том числе документация о маркетинговом исследовании в электронной форме, а также запрос в бумажной форме, указанный в п. 15.1.2.2, и заказ, указанный в п. 15.1.2.3.

1.2.10. **Документооборот в форме электронных документов (электронный документооборот)** - передача информации и обмен документами в электронной форме, подписанными электронной подписью в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.2.11. **Информационная система закупок (ИСЗ)** – информационная система в сфере закупок для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, в том числе плана закупок¹.

1.2.12. **Единая система газоснабжения (ЕСГ)** – имущественный производственный комплекс, который состоит из технологически, организационно и экономически взаимосвязанных и централизованно управляемых производственных и иных объектов, предназначенных для добычи, транспортировки, хранения и поставок газа, и находится в собственности организации, образованной в установленных гражданским законодательством организационно-правовой форме и порядке, получившей объекты указанного комплекса в собственность на основаниях, предусмотренных законодательством Республики Армения.

1.2.13. **Заказчик** - ЗАО «Газпром Армения»- юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

1.2.14. **Закрытая конкурентная закупка (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос предложений, закрытый запрос котировок, закрытый конкурентный отбор)** - конкурентная закупка, осуществляемая

¹ Сайт Министерства финансов Республики Армения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения ежегодного плана закупок, а также информации о закупках товаров, работ, услуг (www.gnumner.am).

закрытым спосабом пасредствам напраўлення прыглашэння о прыняцці ўдзяння в ней с прыложэннем дакументацыі о канкурэнтнай закупке не менш чым двум ліцам, якія спосабны асацствіць паставкі тавараў, выкананне работ, аказанне ўслуг, яўляючыхся прадметам такой закупкі.

1.2.15. **Закупка пасредствам ўдзяння в торгах (закупка на торгах)** - спосаб неканкурэнтнай закупкі, пры котаром Заказчык выступае в якасцтв участніка торгах, арганізаваных трэцімі ліцамі, і падае заяўку на ўдзяння в такіх торгах в саотвствее с правіламі іх правядення для цалей прыабретення тавара, праджа котарого в сілу Гражданскаго кодекса Республікі Арменія ілі інаго закона можа быць асацствленя толькя путем правядення торгах.

1.2.16. **Закупка у аднственнаго паставчыка (падрядчыка, ісполнителя)** - спосаб неканкурэнтнай закупкі, пры котаром Заказчык прадлагае заклучыць дагавор толькя адному паставчыку (падрядчыку, ісполнителя) лібо прынімае прадложенне о заклученні дагавора от аднаго паставчыка (падрядчыка, ісполнителя) в случаях, прадусмотрэнных настаящым Положєніем.

1.2.17. Пункт ісклучен.

1.2.18. **Закупочная коміссія** - ісползуемый для цалей настаящєго Положєнія термін, абъедняющы в себе понятыє коміссія по асацствленію канкурэнтных закупок і коміссія по маркетінговым ісслєдованіям.

1.2.19. **Закупочные процедуры** - стадыі подготавкы і асацствленя закупкі, абеспечывающы выбор паставчыка (падрядчыка, ісполнителя) на ўсловяях саотвстятельнастї.

1.2.20. **Запрос котировок** - форма торгах, пры котарой паведітєлем запроса котировок прызнаеся участнїк закупкі, заяўка котарого саотвствует трєбованіям, устанавленным ізвещеніем о праведенні запроса котировок, і саодержыт наіболєе нїзкую цєну дагавора.

1.2.21. **Запрос прєдложєній** - форма торгах, пры котарой паведітєлем запроса прєдложєній прызнаеся участнїк канкурэнтнай закупкі, заяўка на ўдзяння в закупке котарого в саотвствее с крїтеріямы, адрєдєленнмы в дакументацыі о канкурэнтнай закупке, наіболєе полно саотвствует трєбованіям дакументацыі о канкурэнтнай закупке і саодержыт лущыє ўсловя паставкы тавараў, выкананя работ, аказаня ўслуг.

1.2.22. **Заяўка на ўдзяння в канкурэнтнай закупке (заяўка на ўдзяння в конкурсе/ конкурсная заяўка, заяўка на ўдзяння в аукціоне, заяўка на ўдзяння в запросе прєдложєній, заяўка на ўдзяння в запросе котировок, заяўка на ўдзяння в канкурэнтном отборе)** - комплект дакумєнтов, саодержащы прєдложєнне участнїка закупкі о заклученні дагавора, прєдоставленны саотвстєно трєбованіям к саодержанію, формє, оформлєнію і саоставу заяўкы на ўдзяння в канкурэнтнай закупке, указанным в дакументацыі о канкурэнтнай закупке (ізвещеніи о праведенні запроса котировок) і настаящєм Положєніи.

1.2.23. **Заяўка на ўдзяння в маркетінговым ісслєдованіях** - комплект дакумєнтов, саодержащы прєдложєнне участнїка закупкі об ўсловях паставкы (выкананя работ, аказаня ўслуг), направленны Оганізатору по формє і в

порядке, установленными документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (в запросе о возможности осуществить поставку товаров (выполнить работы, оказать услуги), направляемом потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в заказе, размещаемом в специализированных информационных системах или на Интернет-платформах).

1.2.24. **Инициатор закупки** - структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке, иницирующее её проведение.

1.2.25. **Квалификационный отбор** - этап конкурентной закупки, в рамках которого выбираются участники конкурентной закупки, соответствующие единым квалификационным требованиям, установленным Заказчиком (Организатором) в документации о конкурентной закупке. Участники закупки, прошедшие квалификационный отбор, приглашаются к участию в конкурентной закупке. Заявки участников конкурентной закупки, которые не соответствуют единым квалификационным требованиям, отклоняются.

1.2.26. **Комиссия по маркетинговым исследованиям** - комиссия, состав которой формируется и утверждается Организатором (Департаментом, Подразделением по подготовке и проведению закупок ЗАО «Газпром Армения»), в целях определения наиболее выгодных условий поставки (выполнения работ, оказания услуг) из числа предложенных участниками закупки.

1.2.27. **Комиссия (комиссия по осуществлению конкурентных закупок - конкурсная комиссия, аукционная комиссия, комиссия по осуществлению запроса предложений, комиссия по осуществлению запроса котировок, комиссия по осуществлению конкурентного отбора)** - комиссия, состав которой формируется и утверждается Организатором (Департаментом, Подразделением по подготовке и проведению закупок ЗАО «Газпром Армения»), для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки, подведения итогов конкурентной закупки, отдельных этапов и процедур конкурентной закупки

1.2.28. **Компании Группы Газпром** - в целях применения настоящего Положения к Компаниям Группы Газпром относятся следующие общества и организации:

дочерние общества ПАО «Газпром»;

дочерние общества дочерних обществ ПАО «Газпром»;

общества и организации, в уставном капитале которых ПАО «Газпром» совместно со своими дочерними обществами и/или дочерними обществами дочерних обществ ПАО «Газпром», владеют более 50% долей (акций);

общества и организации, не являющиеся дочерними, финансовая отчетность которых входит в консолидированную финансовую отчетность ПАО «Газпром» по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО).

1.2.29. **Конкурентная закупка** – закупка проводимая в рамках регулирования отношений законом Республики Армения «О закупках», осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1.2.29.1. Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

путем размещения в информационной системе извещения об осуществлении

конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

1.2.29.2. Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.

1.2.29.3. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Республики Армения или условиями договоров ЗАО «Газпром Армения», в целях исполнения ЗАО «Газпром Армения» обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

1.2.30. **Конкурентная закупка в электронной форме** – конкурентная закупка, при которой направление участниками такой закупки запросов о даче

разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

1.2.31. Конкурентная закупка, проводимая в рамках отношений, не являющихся предметом регулирования законом Республики Армения «О закупках»- закупка, осуществляемая с соблюдением следующих условий:

информация о закупке и условия выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) сообщаются не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основании сравнения поступивших предложений участников путем выбора участника, наиболее полно соответствующего требованиям Заказчика.

1.2.32. Конкурентный отбор - способ конкурентной закупки, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 463-465 Гражданского кодекса Республики Армения или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1043-1047 Гражданского кодекса Республики Армения, правила проведения которой регламентируются настоящим Положением, по результатам осуществления которой определяется победитель, наиболее полно соответствующий требованиям документации о конкурентной закупке и подавший заявку, признанную наилучшей по итогам оценки и сопоставления заявок.

1.2.33. Конкурс - форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке и окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.2.34. Лот - часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о конкурентной закупке, документацией о неконкурентной закупке либо извещением о проведении запроса котировок допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

1.2.35. Маркетинговые исследования - способ неконкурентной закупки, при котором Заказчик выбирает наиболее выгодные для себя условия исполнения договора из числа предложенных участниками закупки в соответствии с документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (запросом

о возможности осуществить поставку товаров (выполнить работы, оказать услуги), заказом, направляемым потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) путем размещения в специализированных информационных системах или на Интернет-платформах).

1.2.36. **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота, предмета закупки)** - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

1.2.37. **Неконкурентная закупка** - закупка, условия осуществления которой не соответствуют одновременно всем условиям, предусмотренным пунктами 1.2.29 и 1.2.30 для проведения конкурентных закупок.

1.2.38. **Неконкурентная закупка в электронной форме** - форма проведения неконкурентной закупки, при которой документооборот осуществляется в форме электронных документов, передаваемых посредством электронной площадки (специализированной информационной системой, Интернет-платформой), одобренной Центральным органом управления закупками Группы Газпром.

1.2.39. **Окончательное предложение** - подаваемые участником закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения при осуществлении конкурентной закупки сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

1.2.40. **Оператор электронной площадки** - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Республики Армения в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением, в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

1.2.41. **Организатор Предквалификации** - ПАО «Газпром» (Департамент).

1.2.42. **Организатор** - ПАО «Газпром» (Департамент), специализированная Компания Группы Газпром, ЗАО «Газпром Армения» (Подразделение по подготовке и проведению закупок), осуществляющие организацию и проведение процедур закупок.

1.2.43. **Открытая конкурентная закупка** - конкурентная закупка, информация о проведении которой сообщается путем размещения в информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке.

1.2.44. **Предквалификация** - открытая процедура определения потенциальных участников закупок, проводимых Группой Газпром, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, по итогам которой формируется реестр потенциальных участников закупок Группой Газпром по видам товаров, работ, услуг.

1.2.45. **Подразделение по подготовке и проведению закупок** - самостоятельное структурное подразделение ЗАО «Газпром Армения», созданное в целях осуществления функций по организации и проведению закупок, иных функции, связанных с организацией и проведением закупок, а также в случае, если такое самостоятельное структурное подразделение не сформировано - соответствующее структурное подразделение ЗАО «Газпром Армения», или уполномоченное лицо, ответственное за организацию и проведение закупок, осуществление иных функций, связанных с организацией и проведением закупок.

1.2.46. **Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о закупках Заказчика.

1.2.47. **Стартовая цена** - минимальная цена поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, определенная Организатором в соответствии с условиями настоящего Положения и документации о конкурентной закупке в сниженном относительно начальной (максимальной) цены размере для целей подачи участниками закупки в процессе проведения конкурентной закупки предложений о цене с шагом на повышение.

1.2.48. **Торговый портал** - обособленная часть аппаратно-программного комплекса электронной площадки, либо иная информационная система или Интернет-платформа, определённая Центральным органом управления закупками Группы Газпром, обеспечивающая опубликование (размещение) поставщиками (подрядчиками, исполнителями) прайс-листов на поставляемые ими товары (выполняемые работы, оказываемые услуги), и определение Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.2.49. **Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.2.50. **Электронная площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.2.51. **Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной

подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с законодательством Республики Армения об электронной подписи.

1.2.52. **Электронный документ** - информация, обмен которой осуществляется между Заказчиками, Организатором, операторами электронной площадки, участниками закупки в электронной форме на электронной площадке после получения ими аккредитации, связанная с осуществлением закупки в электронной форме и подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика, Организатора, оператора электронной площадки, участника закупки в электронной форме.

1.2.53. **Единый Реестр материально-технических ресурсов, допущенных к применению на объектах ПАО «Газпром» и соответствующих требованиям ПАО «Газпром» (Единый Реестр МТР)** - совокупность систематизированных сведений о материально-технических ресурсах, прошедших в установленном в ПАО «Газпром» порядке процедуры допуска к применению на объектах ПАО «Газпром», и их производителях.

1.3. **Центральный орган управления закупками Группы Газпром**

Центральный орган управления закупками Группы Газпром - структурное подразделение ПАО «Газпром», созданное в целях реализации политики в области закупочной деятельности Группы Газпром в соответствии с принципами, установленными настоящим Положением.

Центральный орган управления закупками Группы Газпром осуществляет следующие функции:

1.3.1. Планирование закупок Группы Газпром, в рамках которого:

1.3.1.1. Формирует и утверждает годовой план закупок Группы Газпром, ежеквартальные изменения и дополнения к нему.

1.3.1.2. Устанавливает способы закупок в соответствии с настоящим Положением.

1.3.1.3. Определяет Организаторов конкурентных закупок, а также неконкурентных закупок способом проведения маркетинговых исследований, проводимых для нужд ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром (далее для целей применения пункта 1.3 - Закупка).

1.3.1.4. Дает рекомендации или указания Инициатору Закупки по формированию лотов по планируемым Закупкам, при необходимости формирует лоты самостоятельно.

1.3.1.5. Принимает решение о проведении совместных закупок Компаний Группы Газпром.

1.3.2. Определение порядка взаимодействия Заказчика и Организатора, распределение функций между ними при подготовке, организации и проведении Закупок Группы Газпром.

1.3.3. Организация и проведение Предквалификации, формирование по

итогах Предквалификации и ведение реестра потенциальных участников закупок Группы Газпром.

1.3.4. Организация и проведение Закупок, в рамках которых:

1.3.4.1. Определяет перечень исходных данных, представляемых Заказчиком (Инициатором закупки) для организации и проведения Закупки в зависимости от способа и предмета Закупки.

1.3.4.2. Осуществляет подготовку и утверждение распорядительного документа о составе Комиссии (Комиссии по маркетинговым исследованиям).

1.3.4.3. Участвует в подготовке документов, необходимых для проведения Закупки. Утверждает документацию о Закупке, критерии и методику оценки заявок на участие в Закупке.

1.3.4.4. Проводит анализ документации о Закупке на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию, а также обоснованности начальной (максимальной) цены предмета Закупки, при необходимости формирует состав документов, включенных в закупочную документацию, самостоятельно.

1.3.4.5. Осуществляет иные функции по организации и проведению Закупок, предусмотренные настоящим Положением.

1.3.5. Осуществление контроля закупочной деятельности Компаний Группы Газпром.

1.3.6. Установление состава, формы и порядка представления в Департамент Компаниями Группы Газпром информации о закупках и заключенных договорах по результатам закупки товаров, работ, услуг.

1.3.7. Методологическое сопровождение закупочной деятельности Компаний Группы Газпром, в том числе:

1.3.7.1. Разрабатывает типовые формы, шаблоны и образцы документов, применяемых Компаниями Группы Газпром при проведении Закупок и включаемых в документацию о Закупке, в извещение о проведении запроса котировок.

1.3.7.2. Формирует свод образцов типовых договоров/контрактов (типовых условий), используемых при проведении процедур Закупок.

1.3.7.3. Разрабатывает типовые методики оценки для использования Компаниями Группы Газпром при Закупках, в документации о Закупке, извещении о проведении запроса котировок.

1.3.7.4. Разрабатывает проекты приказов, инструкций, рекомендаций и регламентов по отдельным вопросам организации закупок.

1.3.7.5. Осуществляет взаимодействие с государственными органами и организациями, государственными корпорациями и другими заинтересованными сторонами по методологическим вопросам закупочной деятельности Группы Газпром.

1.3.8. Разъяснение порядка применения настоящего Положения и иных

вопросов, регламентирующих закупочную деятельность, по запросам подразделений ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром.

1.3.9. Координация деятельности Подразделений по подготовке и проведению закупок Компаний Группы Газпром, в рамках которой:

1.3.9.1. Осуществляет мониторинг закупочной деятельности Компаний Группы Газпром.

1.3.9.2. Дает указания Компаниям Группы Газпром по вопросам организации и проведения закупок.

1.3.9.3. Руководитель Центрального органа управления закупками Группы Газпром вправе давать указания о назначении на должность и/или освобождении от занимаемой должности:

руководителя Подразделения по подготовке и проведению закупок (лица, на которое возлагаются его обязанности);

специалиста, ответственного за обеспечение закупочной деятельности Компании Группы Газпром (в случае отсутствия в Компании Группы Газпром Подразделения по подготовке и проведению закупок).

Назначение на должность и/или освобождение от занимаемой должности указанных лиц подлежит предварительному согласованию с руководителем Центрального органа управления закупками Группы Газпром.

1.4. Закупочная комиссия, порядок создания, функционирования и полномочия

1.4.1. Состав Закупочных комиссий устанавливается Организатором. Число членов Закупочной комиссии должно составлять не менее пяти человек.

1.4.2. Состав Закупочных комиссий формируется Организатором (Департаментом, Подразделением по подготовке и проведению закупок) из числа лиц, включенных в утвержденный состав потенциальных членов Закупочных комиссий.

1.4.3. Состав потенциальных членов Закупочных комиссий в ПАО «Газпром» формируется Департаментом на основе предложений подразделений ПАО «Газпром» и утверждается Председателем Правления ПАО «Газпром».

1.4.4. Состав потенциальных членов Закупочных комиссий в ЗАО «Газпром Армения» формируется Подразделением по подготовке и проведению закупок на основе предложений структурных подразделений ЗАО «Газпром Армения», согласовывается с Департаментом, утверждается руководителем ЗАО «Газпром Армения».

1.4.5. В состав Закупочных комиссий могут входить как работники Заказчика (Организатора), так и иные лица.

1.4.6. Члены Закупочной комиссии, лично заинтересованные в определенных результатах закупки, в том числе подавшие заявки на участие в конкурентной закупке (маркетинговых исследованиях), состоящие в штате или являющиеся членами органов управления организаций, подавших заявки на участие в конкурентной закупке (маркетинговых исследованиях), должны заявить

самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании по данному вопросу. Голоса заинтересованных членов Закупочной комиссии не принимаются в расчет при подведении итогов голосования по итогам закупки.

1.4.7. Закупочная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Армения, настоящим Положением, а также действующими в ЗАО «Газпром Армения» внутренними правовыми актами.

1.4.8. Закупочная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Закупочная комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

1.4.9. Комиссия принимает решение об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам закупки на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупки с учетом критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок). Лучшей признается заявка, набравшая наибольшее по сравнению с другими заявками количество баллов в соответствии с методикой оценки заявок, включенной в документацию о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок).

1.4.10. Комиссия по маркетинговым исследованиям на основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в маркетинговых исследованиях принимает решения в соответствии с требованиями раздела 15 и документации о неконкурентной закупке.

1.4.11. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, который должен быть подписан всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

1.4.12. Решения Закупочной комиссии обязательны для Заказчика.

1.4.13. Подготовку заседаний Закупочной комиссии осуществляет Организатор.

1.5. Требования к участникам закупки

1.5.1. При проведении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1.5.1.1. Соответствие требованиям к право и дееспособности участника закупки.

1.5.1.2. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Республики Армения к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

1.5.1.3. Отсутствие процесса ликвидации участника закупки - юридического лица и решения суда о признании участника закупки - юридического лица,

индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.5.1.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Республики Армения об административных правонарушениях, на дату заключения договора.

1.5.2. При проведении закупок могут быть также установлены следующие требования к участникам закупки:

1.5.2.1. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма.

1.5.2.2. Отсутствие сведений об участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Республики Армения.

1.5.2.3. Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации, сертификатов, и иных сведений, подтверждающих соответствие стандартам Заказчика.

1.5.2.4. Осуществление участниками закупки за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами закупок.

1.5.3. При проведении закупок к участникам закупки могут быть установлены другие требования к участникам закупки, направленные, в том числе, на исключение риска неисполнения договора, а также на обеспечение гарантий надлежащего исполнения обязательства по поставке (выполнения работ, оказания услуг), не противоречащие настоящему Положению.

1.5.4. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора, в документации о конкурентной закупке, в извещении о проведении запроса котировок, в документации о неконкурентной закупке, в соответствии с настоящим Положением.

1.5.5. Поименованные в пунктах 1.5.2 и 1.5.3 требования могут быть установлены к участникам конкурентной закупки в качестве единых квалификационных требований в случае, если документацией о конкурентной закупке предусмотрено проведение квалификационного отбора.

1.5.6. Требования, установленные к участникам закупки, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам), и должны быть указаны в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок, документации о неконкурентной закупке. Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) иных требований, кроме установленных документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок, документацией о неконкурентной закупке, не допускается.

1.5.7. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок, документацией о неконкурентной закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

1.5.8. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок, документацией о неконкурентной закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, извещением о запросе котировок, документацией о неконкурентной закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Организатор сообщает соответствующие сведения Закупочной комиссии, и Закупочная комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки на любой стадии (на любом этапе) проведения закупки, завершить процедуру конкурентной закупки/маркетинговых исследований без заключения договора, а также пересмотреть результаты конкурентной закупки/маркетинговых исследований в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

1.5.9. При проведении закупок Заказчик (Организатор):
предусматривает в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок, документации о неконкурентной закупке, условие о необходимости представления участниками закупок информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами;

обеспечивает включение в проект договора условия об обязанности контрагента представлять Заказчику информацию об изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах контрагента в течение 3 (трех) дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами, а также условий, в соответствии с которыми Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться

от исполнения договора в случае неисполнения контрагентом указанной в настоящем абзаце обязанности.

1.6. Требования к описанию предмета закупки

1.6.1. В описании предмета конкурентной закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические, качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки, а также требования к безопасности, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Республики Армения о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Республики Армения о стандартизации.

1.6.2. Описание предмета закупки может быть заменено ссылками на государственные, национальные, межнациональные и международные стандарты, нормативно-технические документы, стандарты ПАО «Газпром» и иные документы системы технического регулирования ПАО «Газпром», принятыми в соответствии с законодательством о стандартизации, без раскрытия содержания таких документов при условии, что данные документы доступны или свободно предоставляются участникам закупки и позволяют определить конкретные параметры и характеристики товара, работы или услуги.

1.6.3. Заказчиком могут быть установлены иные требования, выходящие за рамки требований, предусмотренных пунктом 1.6.1, при условии, что в документацию о конкурентной закупке включено обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы или оказываемой услуги потребностям Заказчика.

1.6.4. В описание предмета конкурентной закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

1.6.5. В случае использования в описании предмета конкурентной закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

1.6.5.1. Несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком.

1.6.5.2. Закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической

документацией на указанные машины и оборудование.

1.6.5.3. Закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта.

1.6.5.4. Закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Республики Армения, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

1.6.6. При проведении конкурентной закупки условиями документации может быть предусмотрен запрет или ограничение допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные запреты и ограничения установлены законодательством Республики Армения.

1.7. Требования к информационному обеспечению закупок

1.7.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в информационной системе не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения.

1.7.2. Заказчик размещает в информационной системе план закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупок) на срок не менее чем один год в соответствии с порядком формирования, порядком и сроками размещения в информационной системе такого плана, требованиями к форме такого плана, устанавливаемыми законодательством Республики Армения.

1.7.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о конкурентной закупке, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о конкурентной закупке и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, протоколе, составленном по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), а также иная информация, размещение которой в информационной системе предусмотрено законом Республики Армения «О закупках», решением КРОУ РА № 273-А от 19.08.2020г. (с изменениями, принятыми решением КРОУ РА № 360-А от 06-го ноября 2024 года), и настоящим Положением.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных

условий.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также закупке, сведения о которой Заказчик вправе не размещать в информационной системе в соответствии, информация о такой закупке, может быть размещена Заказчиком в информационной системе в случае, если размещение такой информации предусмотрено настоящим Положением.

1.7.4. Размещение документов и информации в информационной системе обеспечивает Заказчик (Организатор).

1.7.5. Заказчик вправе не размещать в информационной системе следующие сведения:

о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 12.0 млн. драм РА (без НДС), если иное не предусмотрено законодательством Республики Армения.

о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.7.6. Организатор (Заказчик) дополнительно вправе разместить документы, информацию, подлежащие размещению в информационной системе в соответствии с законом Республики Армения «О закупках», решением КРОУ РА № 273-А от 19.08.2020г. (с изменениями, принятыми решением КРОУ РА № 360-А от 06-го ноября 2024 года), а также настоящим Положением, на сайте ЗАО «Газпром Армения». Размещение документов и информации на сайте ЗАО «Газпром Армения» обеспечивает Организатор.

1.7.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Организатором (Заказчиком) в информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

1.7.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Организатором (Заказчиком) в информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов. При этом в протоколе, размещаемом в информационной системе, допускается не указывать сведения о лицах, подписавших протокол, сведения о составе Закупочной комиссии и о персональном голосовании членов Закупочной комиссии.

1.7.9. Пункт исключен

1.7.10. В случае возникновения при ведении информационной системы

органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в информационной системе в соответствии настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.7.11. Размещенные в информационной системе, на сайте ЗАО «Газпром Армения» в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, Положение, планы закупок должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.7.12. Пункт исключен.

1.7.13. Информация о закупках товаров, работ, услуг и о заключенных по их результатам договорах предоставляется Компаниями Группы Газпром в Центральный орган управления закупками Группы Газпром. Состав, форма и порядок предоставления информации устанавливаются Центральным органом управления закупками Группы Газпром.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

2.1. Планирование закупок ЗАО «Газпром Армения» осуществляется путем составления годового плана закупок Группы Газпром и годового плана закупок ЗАО «Газпром Армения» на календарный год. Перечень конкурентных и неконкурентных закупок ЗАО «Газпром Армения», включенных в годовой план закупок Группы Газпром, включается в состав плана закупок ЗАО «Газпром Армения». Годовой план закупок ЗАО «Газпром Армения» является основанием для осуществления закупок.

2.2. Годовой план закупок Группы Газпром на очередной календарный год формируется Центральным органом управления закупками Группы Газпром на основании потребностей в заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, представленных структурными подразделениями ЗАО «Газпром Армения».

2.3. В годовом плане закупок ЗАО «Газпром Армения» указываются наименование предмета закупки, лотов, способ закупки и срок ее проведения, наименования Заказчика и Организатора, сведения о начальной (максимальной) цене предмета закупки, иные сведения, предусмотренные законодательством РА.

2.4. В случае необходимости, в том числе в связи с внесением изменений в программы, определяющие производственную деятельность ЗАО «Газпром Армения», и бюджеты ЗАО «Газпром Армения», в годовой план закупок ЗАО «Газпром Армения» вносятся соответствующие корректировки, дополнения, изменения после их утверждения Центральным органом управления закупками Группы Газпром в составе годового плана закупок Группы Газпром. В случае уточнения предмета договора при объявлении закупки корректировка плана не

требуется.

2.5. Планы закупок ЗАО «Газпром Армения» формируются в порядке и в соответствии с требованиями к форме таких планов, установленных законодательством Республики Армения, подлежат размещению в информационной системе закупок (ИСЗ) в соответствии с требованиями законодательства Республики Армения.

2.6. Решение о проведении совместных закупок принимает Центральный орган управления закупками Группы Газпром.

2.7. Планирование закупок в Группе Газпром осуществляется в электронном виде с использованием АСЭЗ в соответствии с процедурами, определенными Центральным органом управления закупками Группы Газпром.

3. ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЯ. РЕЕСТР ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК

3.1. В целях обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении закупок Группы Газпром Департаментом (Организатор Предквалификации) проводится открытая Предквалификация.

3.2. Задачей Предквалификации является формирование реестра потенциальных участников закупок Группы Газпром, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг, для последующего приглашения к участию в объявляемых закупках Группы Газпром потенциальных участников, квалификация которых соответствует требуемому по соответствующему предмету закупки уровню.

3.3. Предквалификация основывается на применении следующих основных принципов:

открытость, прозрачность, отсутствие дискриминации;

общедоступность информации о проведении Предквалификации для обеспечения возможности участия неограниченного круга лиц;

добровольность участия;

безвозмездность (Предквалификация проводится на безвозмездной (бесплатной) основе для ее участников).

3.4. Порядок и условия проведения Предквалификации, критерии включения в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром определяются Центральным органом управления закупками Группы Газпром, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на сайте ПАО «Газпром».

3.5. При проведении Предквалификации осуществляется:

размещение информации о проведении Предквалификации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на сайте ПАО «Газпром»;

рассмотрение и оценка заявки участника Предквалификации на участие в Предквалификации и представленной им в составе такой заявки информации;

оценка правоспособности, платежеспособности (финансового положения) и деловой репутации участника Предквалификации, проводимая Службой корпоративной защиты ПАО «Газпром»;

экспертная оценка заявки, сбор информации о качестве поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг участником Предквалификации, проведение технического аудита участника Предквалификации в соответствии с пунктами 3.9 и 3.10 (при необходимости²).

3.6. При проведении Предквалификации устанавливаются следующие основные требования к участникам Предквалификации для включения в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром:

соответствие обязательным требованиям к участникам закупки, устанавливаемым в соответствии с пунктом 1.5.1;

платежеспособность;

наличие опыта, квалификации, производственных мощностей и квалифицированных трудовых ресурсов для производства (поставки) определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг надлежащего качества;

отсутствие отрицательной деловой репутации.

3.7. Официальным языком Предквалификации является русский. Все документы, представляемые для участия в Предквалификации, должны быть оформлены на русском языке.

3.8. В процессе рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации участников Предквалификации Организатор Предквалификации вправе запрашивать разъяснения представленных участником сведений и документов.

3.9. Организатор Предквалификации с согласия участника Предквалификации вправе провести проверку соответствия сведений, указанных участником в заявке на участие в Предквалификации, фактическим данным с выездом на место производственной деятельности участника Предквалификации (технический аудит).

3.10. В целях проведения технического аудита участника Предквалификации Организатор Предквалификации создает комиссию или рабочую группу и определяет порядок проведения технического аудита.

Участники Предквалификации должны оказывать содействие комиссии (рабочей группе) Организатора Предквалификации в проведении технического аудита, в том числе:

предоставлять достоверную и оперативную информацию по вопросам осуществляемого технического аудита;

обеспечивать доступ к объектам технического аудита, в том числе доступ на территорию, в здания, сооружения и иные объекты технического аудита;

предоставлять при необходимости помещения для работы комиссии (рабочей группы), средства связи, оргтехнику, транспорт и др.

По результатам технического аудита комиссией (рабочей группой) может быть

²Определяется Организатором Предквалификации.

оформлен акт проведения технического аудита.

3.11. Для рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации, проведения оценки и технического аудита участника Предквалификации (при необходимости) Организатором Предквалификации могут привлекаться в установленном порядке консультационные, научно-исследовательские и иные организации, а также отдельные специалисты и эксперты, создаваться рабочие группы и комиссии.

3.12. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации и результатам проведенного технического аудита участника Предквалификации (в случае его проведения) Организатор Предквалификации принимает решение о включении или невключении участника Предквалификации в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

3.13. Участник Предквалификации, включенный в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром, направляет Организатору Предквалификации актуализированные документы и сведения в случае их изменения.

Организатор Предквалификации проводит мониторинг соответствия участников Предквалификации, включенных в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром, требованиям, установленным документацией о Предквалификации.

В случае установления Организатором Предквалификации недостоверности сведений, предоставленных участником Предквалификации, включенным в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром, или получения Организатором Предквалификации данных, свидетельствующих о негативной деловой репутации или об изменении правоспособности участника Предквалификации, включенного в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром, Организатор Предквалификации вправе исключить такого участника из указанного реестра.

3.14. Организатор Предквалификации не имеет обязанностей перед участниками Предквалификации по проведению последующих закупок и вправе отказаться от проведения Предквалификации на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками.

3.15. Участник Предквалификации самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в Предквалификации, в том числе с подготовкой и подачей заявки на участие в Предквалификации, а Организатор Предквалификации по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Предквалификации.

3.16. Отсутствие участника закупки в реестре потенциальных участников закупок Группы Газпром (в том числе его исключение из реестра) не является основанием для отклонения его заявки на участие в закупке, представленной таким участником в порядке, установленном документацией о неконкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок, документацией о конкурентной закупке.

3.17. Организатор (Департамент) может в извещении и документации о конкурентной закупке/документации о неконкурентной закупке установить право для лиц, включенных в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром, не представлять отдельные документы³, представленные ими ранее для прохождения Предквалификации, за исключением документов, в которые были внесены изменения, и документов, утративших силу на момент подачи заявки на участие в закупке.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ)³

4.1. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) осуществляется Заказчиком или подразделениями ЗАО «Газпром Армения» в соответствии с внутренними правовыми актами ЗАО «Газпром Армения».

4.2. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) осуществляется с применением одного или нескольких следующих методов:

4.2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

4.2.2. Метод удельных показателей (параметрический).

4.2.3. Затратный метод.

4.2.4. Тарифный метод.

4.2.5. Проектно-сметный метод.

4.2.6. Метод расчета цены научно-исследовательских, опытно конструкторских и технологических работ (НИОКР).

4.2.7. Метод формирования цены с учетом влияния внешних факторов.

4.2.8. Метод формирования цены на товары машиностроительной отрасли длительного производства.

4.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки). Использование иных методов возможно в случаях, предусмотренных настоящим разделом.

4.4. При невозможности применения одного из перечисленных в пунктах 4.2.1- 4.2.8 методов могут быть использованы прочие, не указанные в пунктах 4.2.1- 4.2.8 методы.

4.5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

4.5.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

³Перечень документов устанавливается Департаментом и размещается на сайте ПАО «Газпром» в сети Интернет.

4.5.2. Идентичными признаются:

4.5.2.1. Товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

4.5.2.2. Работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

4.5.3. Однородными признаются:

4.5.3.1. Товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

4.5.3.2. Работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

4.5.4. Если предполагаемые к закупке товары (работы, услуги) не представлены на соответствующем рынке товаров (работ, услуг) и (или) данные о рыночных ценах таких товаров (работ, услуг) в источниках информации отсутствуют, начальная (максимальная) цена договора определяется на основе цен однородных товаров (работ, услуг) с последующей корректировкой с учётом разницы в характеристиках товаров (работ, услуг). При этом производится сбор данных о ценах на отдельные составные элементы, входящие в требуемую комплектацию товара, на единичные работы (услуги) которые в целом представляют выполнение требуемой работы (услуги).

4.5.5. В целях получения ценовой информации в отношении товара (работы, услуги) для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) могут применяться следующие процедуры:

4.5.5.1. Размещение запросов на представление ценовой информации на сайтах Заказчика и/или электронных площадках и/или направление запросов на представление ценовой информации поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе включенным в Реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром по соответствующему виду товаров (работ, услуг) и/или имеющим опыт исполнения договоров с Заказчиком, предметом которых являлись идентичные (однородные) товаров (работ, услуг). Направление запросов на представление ценовой информации поставщикам (подрядчикам, исполнителям) осуществляется посредством функционала электронной

площадки, специализированных Интернет-платформ⁴.

4.5.5.2. Сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

информация о котировках на армянских биржах и иностранных биржах;

информация о котировках на электронных площадках;

данные государственной статистической отчетности о ценах товаров (работ, услуг);

информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Республики Армения, законодательством субъектов Республики Армения, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Республики Армения;

информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

4.5.5.3. Осуществляется поиск ценовой информации в реестре контрактов, реестре договоров, предусмотренных законами Республики Армения. При этом в расчет принимается информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), в течение последних 3 (трех) лет.

4.5.5.4. Осуществляется сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), из ранее совершенных сделок (договоров, соглашений, счетов-фактур) Заказчика.

4.5.5.5. Осуществляется сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), представленные в предложениях участников конкурентных закупок.

4.5.6. Запрос на предоставление ценовой информации, предусмотренный пунктом 4.5.5.1, содержит:

4.5.6.1. Подробное описание предмета закупки, включая указание единицы

⁴ Определение в соответствии с настоящим подпунктом цены договора (предмета закупки), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, предусмотренном подпунктом 17.1.9, Заказчик вправе осуществлять с использованием и с учетом особенностей функционала электронной площадки.

измерения, количества товара (объема работы, услуги).

4.5.6.2. Перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара (работы, услуги), предлагаемых поставщиком⁵(подрядчиком, исполнителем).

4.5.6.3. Сроки предоставления ценовой информации.

4.5.6.4. Информацию о том, что проведение запроса на предоставление ценовой информации является процедурой сбора информации, не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика.

4.5.6.5. Указание о том, что из ответа на запрос на предоставление ценовой информации должны однозначно определяться цена единицы товара (работы, услуги) и общая цена договора на условиях, указанных в запросе на предоставление ценовой информации, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров (работ, услуг).

4.5.7. Для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) не используется информация о цене товара (работы, услуги):

4.5.7.1. Представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.5.7.2. Полученная из анонимных источников.

4.5.7.3. Содержащаяся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов.

4.5.8. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) полученная информация о стоимости товаров (работ, услуг) должна быть оценена с учетом коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), сопоставимых с условиями планируемой закупки.

4.5.9. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

4.5.10. Цены, используемые в расчетах начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), должны быть приведены в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки), с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг). Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять, в том числе на основании результатов анализа цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), полученные в соответствии с пунктом 4.5.5. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

срок исполнения контракта;
 количество товара, объем работ (услуг);
 наличие и размер аванса по договору;
 место поставки;
 срок и объем гарантии качества;
 изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
 дополнительная номенклатура (комплектация) - появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
 срок формирования ценовой информации (учитывается в порядке, предусмотренном пунктом 4.5.11);
 изменение в налогообложении;
 масштабность выполнения работ (оказания услуг);
 изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);
 изменение таможенных пошлин.

4.5.11. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящим разделом Положения, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{\text{пп}} = \prod_{i=б+1}^{\text{пос}} \left(\left(\frac{\text{ИЦП}_{i/i-1}^{\text{отр}}}{100} - 1 \right) \times C + 1 \right)$$

где:

$k^{\text{пп}}$ - коэффициент пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$б$ - год, в условиях которого определена сопоставимая рыночная цена;

пос - год, в котором осуществляется поставка предмета закупки;

$\text{ИЦП}_{i/i-1}^{\text{отр}}$ - индекс цен производителей продукции отрасли промышленности, к которой относится предмет закупки, в году i относительно года $i-1$ по данным Министерства экономики Республики Армения (для продукции, которая может быть отнесена к потребительским товарам, в качестве $\text{ИЦП}_{i/i-1}^{\text{отр}}$ применяется индекс потребительских цен);

C - коэффициент сдерживания темпов роста цен, определяемый в соответствии с локальными нормативными актами ПАО «Газпром» (если применимо).

4.5.12. В целях определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) рекомендуется использовать не менее трех значений величин цен товара (работы, услуги), предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

4.5.13. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦ} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i,$$

где:

НМЦ - начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

Ц_i - цена единицы товара (работы, услуги), представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), определяемых в соответствии с пунктом 4.5.10.

При определении НМЦ товаров (работ, услуг), рынок которых является высококонкурентным, в расчете может быть использовано только одно значение Ц_i – минимальное значение из всех предложенных различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), и при этом будет равно 1 (единице).

4.5.14. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товаров иностранного производства, осуществляется на основе действующих цен зарубежных производителей, официальных представительств, официальных дистрибьюторов, официальных дилеров зарубежных производителей, поставщиков – участников внешнеэкономической деятельности, уполномоченных осуществлять реализацию товара на территории Республики Армения по соответствующим дилерским соглашениям, путем направления письменных запросов производителям (поставщикам).

4.5.15. Расчет начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги) зарубежными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) производится по курсу валют на дату максимально приближенную к дате расчета начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки).

4.5.16. При закупке серийных товаров, товаров массового производства и иных товаров, не имеющих специальных свойств и характеристик, необходимых только заказчику и разрабатываемых исключительно для него и по его заказу (товары индивидуального изготовления) начальная (максимальная) цена может быть установлена за номенклатурную единицу товара и указано максимальное значение цены договора (лимит) на закупку таких единиц товара или максимальное значение цены в целом по договору (лимит), если по условиям закупки в предмет договора входит поставка нескольких номенклатурных единиц товаров. Максимальное значение цены договора (лимит) при таком способе расчета не является расчетной величиной, определяется финансовыми возможностями заказчика и устанавливается им самостоятельно.

Под номенклатурной единицей товара для целей настоящего Положения понимается наименование единицы товара и описание его качественных, функциональных и технических характеристик, позволяющих однозначно его идентифицировать среди однотипных товаров. Для уточнения функциональных

и/или технических характеристик единицы товара в ее описании может быть использовано указание на товарный знак конкретного производителя как «эквивалент».

Начальная (максимальная) цена номенклатурной единицы такого товара при наличии на рынке нескольких производителей, выпускающих товар в различной весовой или размерной таре (упаковке), должна быть приведена к единому значению мер и весов (метр, километр, тонна, грамм, шт. и пр.).

При наличии на товарном рынке нескольких производителей однотипных единиц товара, предлагающих свою продукцию в различных ценовых сегментах в зависимости от дополнительных характеристик товара, качества гарантийного или постгарантийного обслуживания, надежности товара, его удобства и других потребительских свойств, расчет начальной (максимальной) цены номенклатурной единицы товара может быть произведен исходя из учета рыночной ценовой сегментации товаров.

В этих целях при расчете и указании в закупочной документации стоимости номенклатурной единицы товара может быть предусмотрена градация цены по категориям качества и приведено описание товара по каждой категории качества, либо указание на товарный знак (несколько товарных знаков) как эквивалент. При использовании данного подхода при проведении закупки должна быть предусмотрена обязанность поставщика предложить товары в каждой ценовой категории, а в договоре поставки товаров должно быть предусмотрено право заказчика осуществлять выборку товаров по собственному предпочтению из любой категории, а также механизм такой выборки.

При расчете начальной (максимальной) цены номенклатурной единицы товара сравнительным методом с учетом рыночной ценовой сегментации товаров, значение такой цены устанавливается отдельно по категориям качества по правилам пункта 4.5.13.

4.6. Метод удельных показателей (параметрический)

4.6.1. Метод удельных показателей (параметрический) расчета начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) применяется в случаях, когда невозможно применить метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) ввиду отсутствия данных о рыночных ценах на товары, но при этом имеются сведения о ценах на однородные товары.

4.6.2. Метод удельных показателей (параметрический) основан на зависимости стоимости товара от значений его основных технических параметров (мощности, производительности, размеров и др.).

4.6.3. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товара, уровень цены на который предопределяется одним основным параметром, существенным для данного товара (например, мощность, производительность, вес, скорость, габариты и т.п.), производится путем расчета «удельной цены на основной параметр».

4.6.4. При расчете начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) методом удельных показателей (параметрический) вводятся поправки на разницу в технических параметрах изделий, комплектации, сроках поставки

однородных товаров и требуемого товара, коммерческих условиях сделок.

4.6.5. При расчете начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) методом удельных показателей (параметрический) учитывается, что цена растет медленнее, чем определяющий параметр товара. Для расчета применяется коэффициент торможения цены, который всегда меньше 1 (единицы).

4.6.6. Коэффициент торможения цены - коэффициент, учитывающий силу влияния основного параметра на цену товара, рассчитывается по формуле:

$$n = \frac{\ln\left(\frac{Ц1}{Ц2}\right)}{\ln\left(\frac{X1}{X2}\right)}$$

где:

n - коэффициент торможения цены;

Ц1 и Ц2 - цены на однородные товары;

X1 и X2 - показатель основного параметра однородных товаров.

4.6.7. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) методом удельных показателей (параметрический) определяется по формуле:

$$\text{НМЦ} = Цд * (X_{\text{НМЦ}}/Xд)^n,$$

где:

НМЦ - начальная (максимальная) цена предмета закупки, определяемая методом удельных показателей (параметрический);

Цд - действующая цена на ранее закупаемое изделие;

Xд - показатель основного параметра ранее закупаемого изделия;

X_{НМЦ} - показатель основного параметра изделия, на которое определяется начальная (максимальная) цена;

n - коэффициент торможения цены.

4.7. Затратный метод

4.7.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) и метода удельных показателей (параметрический), или в дополнение к иным методам, указанным в настоящем разделе.

4.7.2. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

4.7.3. Затратный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) при отсутствии на рынке идентичных и (или) однородных товаров (работ, услуг), в том числе при закупках:

4.7.3.1. Вновь разрабатываемого оборудования.

4.7.3.2. Оборудования индивидуального производства, изготавливаемого по оригинальному техническому заданию.

4.7.3.3. Оборудования, выпускаемого производителями-монополистами.

4.7.4. При определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) затратным методом проводится анализ запрошенной и представленной производителем, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) калькуляции с приложением расшифровок по статьям затрат.

4.7.5. Калькуляция - представленный в форме таблицы бухгалтерский расчет затрат, расходов на производство и сбыт изделия или партии изделий (выполнение работ, оказание услуг), а также прибыли в денежном выражении.

4.8. Тарифный метод

4.8.1. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Республики Армения цены закупаемых товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию, установлены муниципальными правовыми актами или внутренними правовыми актами ЗАО «Газпром Армения». В этом случае начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары (работы, услуги).

4.8.2. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) тарифным методом (НМЦтариф) определяется по формуле:

$$\text{НМЦтариф} = У * Цтариф$$

где:

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Цтариф - цена (тариф) единицы товара (работы, услуги).

4.9. Проектно-сметный метод

4.9.1. Проектно-сметный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, а также может быть применен при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на текущий ремонт зданий, сооружений, строений, помещений.

4.9.2. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) в соответствии с проектно-сметным методом определяется стоимостью работ, установленной утвержденной (согласованной) проектной документацией и проиндексированной с учетом изменения уровня цен, произошедшего в период с момента утверждения (согласования) проектной документации до момента определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), и скорректированной на прогнозный индекс инфляции на период выполнения работ.

4.10. Метод расчета цены научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Метод расчета цены научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ используется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на выполнение научно-исследовательских,

опытно-конструкторских и технологических работ и заключается в применении Методики расчета начальной (максимальной) цены договора на выполнение НИОКР, утвержденной приказом ПАО «Газпром».

4.11. Метод формирования цены с учетом влияния внешних факторов

4.11.1. Метод формирования цены с учетом влияния внешних факторов применяется при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) для договоров поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), начальная (максимальная) цена которых зависит от (или подвержена влиянию) внешних факторов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.10, 4.12.

4.11.2. Под внешними факторами понимаются:

изменение индексов цен по видам экономической деятельности, определяемых Министерством финансов Республики Армения;

изменение курсов иностранных валют по данным Центрального банка Республики Армения;

изменение биржевых индексов;

изменение индексов международных и российских аналитических агентств;

различные изменения качественных характеристик товара (работ, услуг);

другие факторы, влияние которых может привести к существенному изменению начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки).

4.11.3. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется в соответствии с пунктами 4.5-4.9 с дальнейшей корректировкой по формуле, учитывающей влияние внешних факторов на изменение цены рассматриваемого вида товаров (работ, услуг).

4.11.4. Формула определяется ответственным за формирование начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) подразделением в соответствии с пунктом 4.1.

4.12. Метод формирования цены на товары машиностроительной отрасли длительного производства

4.12.1. Метод формирования цены на товары машиностроительной отрасли длительного производства применяется при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товаров машиностроительной отрасли сроком изготовления более 180 дней.

$$Ц_{\text{пос}} = (Ц_{\text{б.руб}} / ((\left(\frac{\text{ИЦП}_{\text{б}}^{\text{МС.ЯНВ}}}{100} - 1 \right) \times C + 1))) \times \\ \prod_{i=6}^{\text{пос}} \left(\left(\frac{\text{ИЦП}_{\text{i}}^{\text{МС.пос}}}{100} \right) \times C + 1 \right) + Ц_{\text{б.вал.}} \times \frac{K_{\text{вал.пос}}}{K_{\text{вал.б}}} + \Delta Ц_{\text{ти}}$$

4.12.2. Для конкурентных закупок по выбору поставщика товаров машиностроительной отрасли длительного производства в ходе проектно-исследовательских работ начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется в соответствии с пунктами 4.5-4.8 в уровне цен на 01 января года объявления конкурентной закупки, с дальнейшей

корректировкой начальной (максимальной) цены по формуле:

где:

$C_{\text{пос}}$ - закупочная цена продукции в периоде (квартале) поставки;

$C_{\text{б}} = C_{\text{б.руб.}} + C_{\text{б.вал.}}$ - базовая цена продукции, определенная в уровне цен 01 января года объявления конкурентной закупки, указанная в заявке на участие в конкурентной закупке, признанной лучшей, и не превышающая уровень начальной (максимальной) цены;

$C_{\text{б.руб.}}$ - часть базовой цены продукции, не зависящая от импорта;

$C_{\text{б.вал.}}$ - затраты на закупку импортных материалов и комплектующих в уровне цен года объявления конкурентной закупки;

$\text{ИЦП}_{\text{б}}^{\text{м.с.янв}}$ - индекс цен производителей машиностроительной продукции
 $\text{б} - 1$

по данным Министерства экономики Республики Армения, действующий на 01 января года объявления конкурентной закупки;

$\text{ИЦП}_{\text{б}}^{\text{мв.пос}}$ - индексы цен производителей машиностроительной
 $i - 1$

продукции по данным Министерства экономики Республики Армения в i -ом году, действующие в период поставки;

$K_{\text{вал.б}}$ - курс валюты на 01 января года объявления конкурентной закупки;

$K_{\text{вал.пос}}$ - курс валюты на дату, определяемую с учётом порядка выплаты авансов, дат плановой и фактической закупки материалов и комплектующих, других объективных обстоятельств, определяющих затраты в рублях на закупку импортных материально-технических ресурсов;

$\Delta C_{\text{ти}}$ - изменение затрат изготовителя на производство продукции в связи с уточнением технических требований и комплектности поставки оборудования после проведения конкурентных процедур;

C - коэффициент сдерживания темпов роста цен, определяемый в соответствии с локальными нормативными актами ПАО «Газпром».

4.12.3. В остальных случаях начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется в соответствии с пунктами 4.5-4.8 с учетом макроэкономических показателей в уровне цен планируемого периода поставки с дальнейшей корректировкой по формуле:

$$C_{\text{пос}} = (C_{\text{конк.руб.}} / \prod_{i=\text{б}}^{\text{пос}} \left(\left(\frac{\text{ИЦП}_{\text{б}}^{\text{мв.пос}}}{100} - 1 \right) \times C + 1 \right)) \times \prod_{i=\text{б}}^{\text{пос}} \left(\left(\frac{\text{ИЦП}_{\text{б}}^{\text{мс.пос}}}{100} \right) \times C + 1 \right) + C_{\text{конк.вал.}} \times \frac{K_{\text{вал.пос}}}{K_{\text{вал.б}}} + \Delta C_{\text{ти}}$$

где:

$C_{\text{пос}}$ - закупочная цена продукции в периоде (квартале) поставки;

$C_{\text{конк.}} = C_{\text{конк.руб.}} + C_{\text{конк.вал.}}$ - базовая цена продукции, определенная по результатам конкурентных процедур, с учётом макроэкономических показателей,

действующих в периоде объявления конкурентной закупки (базовом году), указанная в заявке на участие в запросе предложений, признанной лучшей;

Цконкруб. - часть базовой цены продукции, не зависящая от импорта;

Цконк.вал. - затраты на закупку импортных материалов и комплектующих в уровне цен базового года;

ИЦПТ^б - индексы цен производителей машиностроительной продукции
i-1

по данным Министерства экономики Республики Армения, учтённые при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки);

ИЦПТ^{пос} - индексы цен производителей машиностроительной
i-1

продукции по данным Министерства экономики Республики Армения в k-ом году, действующие в период поставки;

Квал.б - курс валюты учтённый при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки);

Квал.пос - курс валюты на дату, определяемую с учётом порядка выплаты авансов, дат плановой и фактической закупки материалов и комплектующих, других объективных обстоятельств, определяющих затраты в рублях на закупку импортных материально-технических ресурсов;

ДЦти - изменение затрат изготовителя на производство продукции в связи с уточнением технических требований и комплектности поставки оборудования после проведения конкурентных процедур;

С - коэффициент сдерживания темпов роста цен, определяемый в соответствии с локальными нормативными актами ПАО «Газпром».

4.12.4. Макроэкономическими показателями являются индексы цен производителей машиностроительной продукции по данным Министерства экономики Республики Армения, курсы иностранных валют по данным Центрального банка Республики Армения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

5.1. Проведение закупок осуществляется Организатором на основании утвержденного годового плана закупок ЗАО «Газпром Армения».

5.2. В случае если Организатором проводится закупка для нужд ЗАО «Газпром Армения», то такие отношения Заказчика и Организатора оформляются в соответствии с требованиями действующего законодательства. Заказчик в соответствии с утвержденным годовым планом закупок ЗАО «Газпром Армения» осуществляет подготовку условий и требований для проведения закупки. Предусмотренные настоящим Положением функции Организатора в ПАО «Газпром» выполняет Департамент, в ЗАО «Газпром Армения» - Подразделение по подготовке и проведению закупок.

5.3. Перечень исходных данных, подлежащий представлению Заказчиком (Инициатором закупки) Организатору для организации и проведения закупки в зависимости от способа и предмета закупки, устанавливается Организатором.

5.4. При проведении закупок Организатор вправе привлекать подразделения Организатора (ПАО «Газпром», ЗАО «Газпром Армения»

соответственно), Заказчика, обладающие необходимой компетенцией по предмету закупки.

5.5. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может разделяться Заказчиком, Организатором на лоты или объединяться в один лот.

Разделение предмета закупки на лоты или объединение в один лот может осуществляться как при формировании годового плана закупок ЗАО «Газпром Армения», так и при подготовке документации о конкурентной закупке, документации о неконкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок.

5.6. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки Организатор вправе:

уменьшать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), исходя из актуальной на дату объявления закупки конъюнктуры рынка;

совершать иные действия, направленные на повышение эффективности закупок, в том числе на снижение цены договора.

5.7. В случае если это предусмотрено документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок, документацией о неконкурентной закупке участник закупки в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок, документацией о неконкурентной закупке до 15.00 дня, предшествующего дню подведения итогов закупки, вправе снижать заявленную цену путем подачи новых коммерческих предложений, ценовых предложений, подготовленных в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок, документации о неконкурентной закупке, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

5.8. Заказчик в случае осуществления закупок угля (горючих сланцев) и (или) продукции его переработки (далее - угольная продукция) заключает договоры поставки угольной продукции только сроком действия более (одного) года и непосредственно с производителями угольной продукции или обществами, входящими в одну группу лиц с производителями угольной продукции.

5.9. Пункт исключен

5.10. При осуществлении несколькими Заказчиками закупки одних и тех же товаров, работ, услуг в целях сокращения расходов на проведение закупочных процедур и повышения эффективности закупок Организатор вправе провести для них совместную закупку. В этом случае договор с победителем либо победителями совместной закупки заключается каждым Заказчиком на условиях, установленных в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок, в документации о неконкурентной закупке.

5.11. При закупках товаров (работ, услуг), когда невозможно заранее определить точный объем, конкретные сроки, место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), но могут быть определены единичные расценки (прейскурант) на такие товары (работы, услуги), а также предельная стоимость и/или предельный объем закупки, Заказчиком может быть применен

рамочный или прейскурантный договор. При этом условиями рамочного или прейскурантного договора определяются единичные расценки (прейскурант) и максимальная цена договора, иные условия договора, а номенклатура, объем, сроки и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) могут определяться заявками Заказчика или иным образом, предусмотренным рамочным или прейскурантным договором при возникновении у Заказчика потребности в товарах (работах, услугах).

5.12. В случае необходимости проведения срочной закупки на сумму до 200.0 тыс. драм РА, заключение письменного договора не обязательно и сделка может быть осуществлена на основании предусмотренных законодательством Республики Армения иных документов (счет-фактура и т.д.). При осуществлении закупок подобным образом дробление закупки недопустимо.

6. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

6.1. Закупки в ЗАО «Газпром Армения» осуществляются с применением предусмотренных настоящим Положением закупочных процедур на конкурентной основе, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Способы закупок, применяемые ЗАО «Газпром Армения»:

6.2.1. Для конкурентных закупок:

6.2.1.1. Конкурс, в том числе в электронной форме (открытый или закрытый, одно-, двух или многоэтапный, с включением или без включения дополнительных этапов при проведении конкурентных закупок в электронной форме, предусмотренных пунктом 10.3.1).

6.2.1.2. Аукцион (открытый или закрытый), в том числе аукцион в электронной форме (электронный аукцион), с включением или без включения этапа квалификационного отбора.

6.2.1.3. Запрос предложений в электронной форме (двухэтапный, без проведения или с проведением этапа квалификационного отбора), закрытый запрос предложений.

6.2.1.4. Запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок.

6.2.1.5. Конкурентный отбор, в том числе в электронной форме (открытый или закрытый, с включением в него отдельных этапов, с предварительным отбором, с повышением стартовой цены).

6.2.2. Для неконкурентных закупок:

6.2.2.1. Маркетинговые исследования (открытые или закрытые, с размещением или без размещения информации о маркетинговых исследованиях).

6.2.2.2. Закупка с использованием Торгового портала.

6.2.2.3. Безальтернативная закупка.

6.2.2.4. Закупка на торгах.

6.2.2.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.3. Любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением, могут осуществляться в электронной форме.

6.4. Способ и форма (электронная или бумажная) закупки определяются

Центральным органом управления закупками Группы Газпром на этапе формирования годового плана закупок ЗАО «Газпром Армения» .

6.5. Конкурентные закупки и неконкурентные закупки посредством проведения маркетинговых исследований осуществляются:

в электронной форме в силу прямого указания на это в законодательстве Республики Армения, регулирующем деятельность Заказчика, а также в случаях, предусмотренных настоящим Положением, в том числе для конкурентного отбора и маркетинговых исследований

в бумажной форме - в случае принятия соответствующего решения Центральным органом управления закупками Группы Газпром.

6.6. Центральный орган управления закупками Группы Газпром вправе принять решение об изменении способа, формы закупки.

6.7. Срочная закупка, не включенная в годовой план закупок ЗАО «Газпром Армения», в том числе способ и форма ее проведения, должны быть согласованы Заказчиком с Центральным органом управления закупками Группы Газпром.

6.8. Условия применения предусмотренных настоящим Положением способов закупки:

6.8.1. Конкурс проводится, если закупку товаров (работ, услуг) Заказчик обязан осуществить посредством проведения конкурса в силу прямого указания на это в законодательстве Республики Армения, регулирующем деятельность Заказчика.

6.8.2. Аукцион, в том числе в электронной форме, проводится, если закупку товаров (работ, услуг) Заказчик обязан осуществить посредством проведения аукциона в силу прямого указания на это в законодательстве Республики Армения, регулирующем деятельность Заказчика, или закупаемый товар, работа, услуга включены в утверждаемый ПАО «Газпром» Перечень товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется путем проведения аукциона.

В Перечень товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется путем проведения аукциона, могут быть включены товары, работы, услуги, закупаемые на регулярной основе, серийно производимые товары и (или) типовые работы, услуги в случае, если существует возможность сформулировать их подробное и точное описание и при проведении их закупки единственным критерием определения поставщика, подрядчика, исполнителя является цена договора.

6.8.3. Запрос предложений в электронной форме проводится, если закупку товаров (работ, услуг) Заказчик обязан осуществить посредством проведения запроса предложений в электронной форме в силу прямого указания на это в законодательстве Республики Армения, регулирующем деятельность Заказчика.

6.8.4. Запрос котировок в электронной форме проводится, если закупку товаров (работ, услуг) Заказчик обязан осуществить посредством проведения запроса котировок в электронной форме в силу прямого указания на это в законодательстве Республики Армения, регулирующем деятельность Заказчика.

6.8.5. Конкурентный отбор может проводиться во всех случаях осуществления конкурентной закупки, за исключением предусмотренных пунктами 6.8.1-6.8.4, в том числе, если для Заказчика важны, помимо цены, договора иные условия его исполнения и (или) критерием определения

победителя являются, помимо цены, иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), способность участника закупки удовлетворить потребности Заказчика с учетом опыта, квалификации и прочее, а также в случаях, когда имеются предусмотренные настоящим Положением основания для выбора иных способов закупки, при соблюдении одного из следующих условий:

6.8.5.1. Сжатые сроки для проведения закупки не позволяют провести конкурс, аукцион.

6.8.5.2. Сложность товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, не позволяет провести аукцион, запрос котировок.

6.8.5.3. Конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок признаны несостоявшимся, проведение повторного конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок невозможно в связи со срочностью закупки и Заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) либо проведении неконкурентной закупки.

6.8.5.4. Для Заказчика важны, помимо цены договора, иные условия исполнения договора и для Заказчика важен прежде всего выбор надежного участника, способного осуществить поставку товаров (выполнить работы, оказать услуги) на предусмотренных Заказчиком условиях, либо осуществляемая закупка товаров (работ, услуг) является предметом договора, расторжение которого осуществлено Заказчиком путём одностороннего отказа от его исполнения, если такой порядок был предусмотрен договором.

6.8.6. Конкурентный отбор с предварительным отбором, с повышением стартовой цены проводится с учетом особенностей, предусмотренных разделом 14.

6.8.7. При Закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по основаниям и в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

6.8.8. Пункт исключен.

6.8.9. Маркетинговые исследования могут проводиться Заказчиком в случае, если условия закупки исходя из ее специфики (особенностей), а именно в случаях если:

сведения о закупке Заказчик вправе не размещать в информационной системе в соответствии с настоящим Положением;

проводится закупка товаров, работ или услуг, ограниченных в свободном обороте на товарных рынках в соответствии с требованиями действующего законодательства (оружие, взрывчатые вещества и материалы, продукция двойного назначения и пр.) среди ограниченного круга участников, допущенных к данной деятельности;

проводится закупка товаров, работ и услуг в целях обеспечения безопасности, включая обеспечение информационной безопасности (систем охраны, защиты от несанкционированного вмешательства, антитеррористической защищенности и пр.) особо опасных, критически важных производственных объектов и объектов инфраструктуры, ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром, публичное размещение информации о которых несет риски раскрытия подходов к

обеспечению безопасности, ее критических элементов, а также позволит идентифицировать исполнителей;

проводится закупка товаров, работ или услуг на товарных рынках, где спрос на товар (работу, услугу) превосходит предложение и/или договор заключается на условиях продавцов (исполнителей работ, услуг) по устанавливаемым ими правилам (рынок продавца);

проводится закупка товаров, работ или услуг, оборот которых в силу сложившиеся деловых обычаев или правил, установленных саморегулируемыми организациями участников рынка, осуществляется с применением особых механизмов размещения заказа, включая использование специализированных информационных систем и Интернет-платформ;

проводится закупка товаров, работ или услуг для целей реализации стратегических инвестиционных проектов ПАО «Газпром» и ЗАО «Газпром Армения», публичное размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке, несет значительные экономические риски для Заказчика, превышающие потенциальный эффект от приглашения к участию в закупке дополнительных участников;

проводится закупка товаров, работ или услуг в электронной форме, потенциальными исполнителями по которой могут быть лица, не являющиеся резидентами Республики Армения, и которые в силу правил функционирования информационной системы и положений нормативных правовых актов не могут зарегистрироваться и подавать заявки для участия в конкурентных закупках в электронной форме на армянских электронных площадках;

6.8.10. Закупки с использованием функционала Торгового портала осуществляются Заказчиком в соответствии с требованиями и условиями, определяемыми Центральным органом управления закупками Группы Газпром к таким закупкам, в случаях, если:

предметом закупки являются материально-технические ресурсы стоимостью, не превышающей 12.0 млн. драм РА (без НДС);

проводится срочная закупка материалов и оборудования, необходимых для исполнения ПАО «Газпром» и ЗАО «Газпром Армения» своих обязательств в рамках заключенных с Заказчиком сервисных договоров на выполнение работ (оказание услуг) по ремонту и техническому обслуживанию дорожно-строительной и специальной техники (далее - сервисный договор), когда проведение конкурентных закупок и маркетинговых исследований влечет неоправданное увеличение времени на оказание услуг (выполнение работ) и затрат, при условии, что такой порядок закупок непосредственно предусмотрен сервисным договором, согласованным Центральным органом управления закупками Группы Газпром.

6.8.11. Заказчик вправе осуществить безальтернативную закупку, если в силу особенностей рынка обращения соответствующего товара (работы, услуги) конкуренция отсутствует, в случаях, предусмотренных разделом 16.

6.8.12. Закупка на торгах осуществляется Заказчиком, если у него возникла потребность в заключении договора о приобретении товаров, которые могут быть

реализованы только путем проведения торгов в случаях, предусмотренных разделом 16.

7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

7.1. Общий порядок подготовки и проведения конкурентных закупок

7.1.1. Основанием для подготовки и осуществления Организатором конкурентной закупки является утвержденный годовой план закупок ЗАО «Газпром Армения».

7.1.2. Конкурентные закупки осуществляются способами, указанными в пункте 6.2.1, в соответствии с содержащимися в настоящем разделе требованиями к порядку их подготовки и осуществления.

7.1.3. Порядок подготовки и осуществления конкурентных закупок в электронной форме определяется в соответствии с настоящим разделом и правилами, предусмотренными для отдельных способов конкурентных закупок в соответствующих разделах настоящего Положения, с учетом требований, установленных разделом 8.

7.1.4. Пункт исключен.

7.1.5. Порядок подготовки и осуществления конкурентных закупок закрытым способом (закрытые конкурентные закупки) определяется в соответствии с настоящим разделом и правилами, предусмотренными для отдельных способов конкурентных закупок, соответствующими разделами настоящего Положения, и с учетом требований, установленных разделом 9.

7.1.6. При подготовке и осуществлении конкурентной закупки проводятся следующие закупочные процедуры:

7.1.6.1. Подготовка Заказчиком, Организатором документов для осуществления конкурентной закупки.

7.1.6.2. Объявление конкурентной закупки (размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке), предоставление документации о конкурентной закупке, внесение изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, в документацию о конкурентной закупке (при необходимости).

7.1.6.3. Разъяснение положений извещения об осуществлении конкурентной закупке и (или) документации о конкурентной закупке.

7.1.6.4. Прием заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений (если возможность подачи окончательных предложений предусмотрена документацией о конкурентной закупке).

7.1.6.5. Вскрытие заявок на участие в конкурентной закупке/открытие доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме.

7.1.6.6. Формирование итогового протокола и подведение результатов (итогов) конкурентной закупки.

7.1.7. На стадии формирования итогового протокола и подведения результатов (итогов) конкурентной закупки проводится, в том числе:

анализ заявок, окончательных предложений Организатором и запрос разъяснений заявок, окончательных предложений (при необходимости);

рассмотрение заявок, окончательных предложений (в случае, если подача окончательных предложений предусмотрена условиями закупки);

оценка и сопоставление заявок, окончательных предложений (в случае если их подача предусмотрена условиями закупки) с присвоением каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления таких заявок;

присвоение порядковых номеров заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий;

принятие решения об итогах конкурентной закупки, в том числе о признании конкурентной закупки несостоявшейся;

определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам конкурентной закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам конкурентной закупки определен ее победитель).

7.1.8. Стадия формирования итогового протокола и подведения результатов (итогов) конкурентной закупки завершается подписанием итогового протокола.

7.1.9. Заказчиком (Организатором) может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации о конкурентной закупке.

7.1.10. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику (Организатору) в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

7.1.11. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 7.1.10, Заказчик (Организатор) осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик (Организатор) вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, или содержит вопросы, связанные с корректировкой и изменением гарантии обеспечения обязательств, проекта договора по предмету конкурентной закупки.

7.1.12. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.1.13. Организатор вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту), в том числе в отношении отдельного Заказчика при проведении совместной закупки, до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в информационной системе в день принятия

этого решения.

7.1.14. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 7.1.13 (наступление даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке) Заказчик (Организатор) вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством.

7.1.15. В целях подтверждения своего намерения участвовать в конкурентной закупке участник закупки вправе направить уведомление о намерении принять участие в процедурах закупки.

7.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

7.2.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки должно содержать следующие сведения:

7.2.1.1. Способ осуществления закупки.

7.2.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

7.2.1.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки

7.2.1.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

7.2.1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

7.2.1.6. Срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер и сроки внесения платы, взимаемой Организатором (Заказчиком) за предоставление данной документации, если такая плата установлена Организатором (Заказчиком) (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме).

7.2.1.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).

7.2.1.8. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

7.2.1.9. Требования о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, если такие требования предусматриваются условиями конкурентной закупки.

7.2.1.10. Требования о предоставлении обеспечения исполнения условий договора, если такие требования предусмотрены условиями конкурентной закупки.

7.2.1.11. Иные сведения, которые должны содержаться в извещении об осуществлении конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением.

7.2.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки может содержать следующие сведения:

7.2.2.1. Сведения о праве Заказчика (Организатора) вносить изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки и документацию о конкурентной закупке в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

7.2.2.2. Сведения о праве Заказчика (Организатора) продлить срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок/открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке/открытия доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме, а также до подведения итогов конкурентной закупки изменить дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки.

7.2.2.3. Дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки.

7.2.2.4. Иные сведения, которые могут содержаться в извещении об осуществлении конкурентной закупке в соответствии настоящим Положением.

7.3. Документация о конкурентной закупке

7.3.1. Документация о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме) должна содержать следующие сведения:

7.3.1.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Республики Армения о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Республики Армения о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Республики Армения о техническом регулировании, законодательством Республики Армения о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком согласно настоящему пункту, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, выданные в соответствии с

действующим законодательством.

7.3.1.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в конкурентной закупке, инструкцию по ее подготовке.

7.3.1.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

7.3.1.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

7.3.1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

7.3.1.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

7.3.1.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

7.3.1.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи и требования к составу заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).

7.3.1.9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

7.3.1.10. Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом конкурентной закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае конкурентной закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и конкурентной закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

7.3.1.11. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке.

7.3.1.12. Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов такой закупки.

7.3.1.13. Проект договора (в случае проведения конкурентной закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке.

7.3.1.14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной

закупке.

7.3.1.15. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке.

7.3.1.16. Пункт исключен.

7.3.1.17. Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

7.3.1.18. Место, порядок, дата и время вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме).

7.3.1.19. Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в конкурентной закупке в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

7.3.1.20. Порядок возврата заявки на участие в конкурентной закупке, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме).

7.3.1.21. Порядок возврата заявки на участие в конкурентной закупке в случае отмены конкурентной закупки или завершения процедур конкурентной закупки без заключения договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме).

7.3.2. Документация о конкурентной закупке может также содержать, в том числе следующие сведения (при необходимости, допустимости в зависимости от способа конкурентной закупки):

7.3.2.1. Сведения о праве участника конкурентной закупки без дополнительных предложений Организатора снизить предложенную им цену заявки до даты подведения итогов.

7.3.2.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

7.3.2.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к драме Республики Армения, установленного Центральным банком Республики Армения и используемого при оплате заключенного договора.

7.3.2.4. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в случае, если Организатором установлены такие требования.

7.3.2.5. Сведения о праве Комиссии определить несколько победителей (несколько поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по результатам конкурентной закупки в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке.

7.3.2.6. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.

7.3.2.7. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования.

7.3.2.8. Сведения о праве участников закупки подать альтернативные предложения, а также требования к подготовке и подаче альтернативных предложений (в случаях, когда возможность подачи альтернативных предложений предусмотрена в соответствии с настоящим Положением).

7.3.2.9. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, окончательного предложения, инструкцию по его подготовке (если документация о конкурентной закупке предусматривает подачу окончательного предложения).

7.3.2.10. Порядок отмены конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту).

7.3.2.11. Порядок отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предмету закупки (лоту).

7.3.2.12. Порядок завершения процедуры конкурентной закупки без заключения договора по предмету закупки (лоту).

7.3.2.13. Порядок проведения переговоров с участниками закупки.

7.3.2.14. Порядок подачи дополнительных ценовых предложений (в случае, если условиями конкурентной закупки предусмотрен соответствующий этап).

7.3.2.15. Другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.

7.3.3. Пункт исключен.

7.4. Объявление конкурентной закупки, предоставление документации о конкурентной закупке, внесение изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, в документацию о конкурентной закупке

7.4.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о конкурентной закупке размещаются в информационной системе в сроки, предусмотренные настоящим Положением для соответствующих способов конкурентных закупок.

7.4.2. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

7.4.3. При осуществлении конкурентной закупки в бумажной форме со дня размещения в информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки Заказчик (Организатор) на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию о конкурентной закупке в порядке, указанном в извещении об осуществлении конкурентной закупки (документации о конкурентной закупке). При этом копия документации о конкурентной закупке предоставляется в

печатном виде после внесения участником закупки платы за предоставление копии документации о конкурентной закупке, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурентной закупки. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации о конкурентной закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки. Предоставление документации о конкурентной закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Предоставление документации о конкурентной закупке до размещения в информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки не допускается.

Документация о конкурентной закупке, размещенная в информационной системе, должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

7.4.4. Направление приглашений к участию в конкурентной закупке и предоставление документации о конкурентной закупке до размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки в информационной системе не допускается.

7.4.5. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, информация о которых размещена в информационной системе. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из информационной системы.

7.5. Подача заявок на участие в конкурентной закупке

7.5.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, указанным в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением. Форма и требования к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

7.5.2. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в документации о конкурентной закупке, в извещении о проведении запроса котировок.

7.5.3. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее осуществлении до предусмотренных документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок) даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.5.4. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или

уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком (Организатором) до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.5.5. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами и/или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, выступающими на стороне одного участника закупки (далее - группа лиц), требованиям, указанным в документации о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок), должна в совокупности отвечать такая группа лиц, а не отдельно взятое лицо.

7.5.6. Подача заявки на участие в конкурентной закупке группой лиц осуществляется в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок), включая требования к форме и содержанию заявки. При этом такая заявка должна быть подписана каждым из лиц, выступающих на стороне одного участника, либо уполномоченным ими лицом и содержать документальное подтверждение полномочий такого лица на подписание заявки от их имени. Также в заявке на участие в конкурентной закупке должны быть поименованы все лица, которые выступают на стороне участника закупки.

7.5.7. При подаче заявки на участие в конкурентной закупке группой лиц требования о соответствии каждого лица, входящего в такую группу лиц, требованиям, предъявляемым Заказчиком, и документы, подтверждающие соответствие таким требованиям, определяются в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок).

7.5.8. Заявка должна содержать документальное подтверждение полномочий определенного в заявке лица на подписание договора с Заказчиком от имени таких лиц на случай, если по результатам конкурентной закупки победителем определен участник, на стороне которого выступало несколько лиц.

7.5.9. Лица, выступающие на стороне одного участника конкурентной закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников конкурентной закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

7.5.10. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать следующие сведения и документы:

7.5.10.1. Сведения и документы об участнике конкурентной закупки, подавшем заявку:

а) наименование участника конкурентной закупки, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями), документ о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем

за шесть месяцев до дня размещения в информационной системе извещения о проведении конкурентной закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурентной закупки;

г) копии учредительных документов участника конкурентной закупки (для юридических лиц).

7.5.10.2. Согласие участника закупки с условиями проведения конкурентной закупки и условиями договора, содержащимися в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок).

7.5.10.3. Информацию о соответствии участника закупки обязательным требованиям и квалификационным требованиям, а также документы, подтверждающие такое соответствие.

7.5.10.4. Информацию о соответствии участника закупки единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке) и документы, подтверждающие такое соответствие.

7.5.10.5. Информацию об окончательном предложении участника конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора (если подача окончательных предложений соответствует условиям конкурентной закупки и предусмотрена документацией о конкурентной закупке).

7.5.10.6. Предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок), включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров - предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара.

Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком согласно настоящему Положению, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству Республики Армения.

7.5.10.7. Банковскую гарантию обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, в случае, если в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) содержится указание на требование обеспечения такой заявки в форме банковской гарантии.

7.5.10.8. Другие документы, требования о представлении которых указаны в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок).

7.5.11. Заявка может содержать планы, эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу), товара, закупка которого осуществляется, результата работы (при необходимости в соответствии с условиями документации о конкурентной закупке).

7.5.12. Прием заявок на участие в конкурентной закупке прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

7.5.13. Заявка на участие в конкурентной закупке, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Заказчиком (Организатором) по запросу участника закупки в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок).

7.5.14. Организатор (оператор электронной площадки) присваивает участнику закупки его идентификационный номер и сообщает о нем участнику закупки после вскрытия заявок/открытия доступа к заявкам.

7.5.15. Подача участниками закупки альтернативных предложений допускается при условии указания на такую возможность в документации о конкурентной закупке. При отсутствии в документации о конкурентной закупке такого условия подача альтернативных предложений не допускается.

7.5.16. Альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником закупки, устанавливается в документации о конкурентной закупке.

7.5.17. Альтернативные предложения могут быть поданы только в отношении указанных в документации о конкурентной закупке условий основного предложения.

7.5.18. Подача участниками закупки предложений по изменению проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке (отдельных условий договора), не допускается.

7.6. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурентных закупках в электронной форме. Вскрытие заявок на участие в конкурентной закупке

7.6.1. При проведении конкурентной закупки в электронной форме оператором электронной площадки осуществляется открытие Организатору, Заказчику, Комиссии доступа к заявкам участников закупки в соответствии с требованиями раздела 8.

7.6.2. Заявки на участие в конкурентной закупке в бумажной форме вскрываются Организатором в день, час и месте, указанные в документации о конкурентной закупке, с составлением Организатором акта вскрытия с включением в него следующих сведений:

присвоенный в соответствии с пунктом 7.5.14 идентификационный номер каждого участника закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого вскрывается;

предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки), содержащееся в заявке на участие в конкурентной закупке, другие сведения, которые Организатор считает необходимым внести в акт.

7.6.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурентной закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурентной закупке таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурентной закупке такого участника закупки, поданные в отношении данной конкурентной закупки, не

принимаются к рассмотрению.

7.7. Анализ заявок, окончательных предложений

7.7.1. Организатор проводит анализ заявки на участие в конкурентной закупке на соответствие формальным требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок), в том числе на:

соответствие предмета заявки на участие в конкурентной закупке предмету закупки, указанному в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок), в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок);

наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок);

наличие обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, если в документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок) установлено данное требование;

не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки), содержащегося в заявке на участие в конкурентной закупке, над начальной (максимальной) ценой предмета конкурентной закупки (договора), установленной Заказчиком (Организатором).

7.7.2. Организатором проводится проверка информации об участниках конкурентной закупки, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника с привлечением службы корпоративной защиты.

7.7.3. Организатор вправе запросить участников конкурентной закупки о предоставлении разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурентной закупке.

7.7.4. Организатор с письменного согласия участника закупки может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в заявке участника закупки.

7.7.5. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

7.7.6. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

7.7.7. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником конкурентной закупки, и на возможности

участника конкурентной закупки, связанные с выполнением обязательств по договору.

7.7.8. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках конкурентной закупки Организатор представляет Комиссии информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в конкурентной закупке по основаниям, предусмотренным документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок), а также в случае, если предложенная участником цена договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки), превышает начальную (максимальную) цену предмета конкурентной закупки (договора), указанную в извещении об осуществлении конкурентной закупки или документации о конкурентной закупке, а также по другим основаниям отклонения заявок, указанным в настоящем Положении.

7.8. Рассмотрение заявок участников закупки

7.8.1. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках закупки, проведенных Организатором, Комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурентной закупке в следующих случаях:

7.8.1.1. Несоответствия предмета заявки на участие в конкурентной закупке предмету закупки, указанному в документации о конкурентной закупке, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

7.8.1.2. Отсутствия документов, определенных документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурентной закупки или о закупаемых товарах (работах, услугах).

7.8.1.3. Отсутствия обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, если в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) установлено данное требование.

7.8.1.4. Несогласия участника конкурентной закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок).

7.8.1.5. Наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота).

7.8.1.6. Непредставления участником закупки Организатору письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в конкурентной закупке по письменному запросу Организатора, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество.

7.8.1.7. Наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) в соответствии с настоящим

Положением было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков

7.8.1.8. В случае выявления недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок) требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок) к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки.

7.8.1.9. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников закупки, не противоречащие настоящему Положению.

7.8.2. В случае если на участие в конкурентной закупке не представлено ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке и проверки информации об участниках конкурентной закупки Комиссией отклонены все заявки на участие в конкурентной закупке, Комиссия принимает решение о признании такой конкурентной закупки несостоявшейся. В случае отказа Заказчика (Организатора) от проведения повторной конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 17.1.8.

7.8.3. В случае если документацией о конкурентной закупке предусмотрено два и более лота, конкурентная закупка признается несостоявшейся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурентной закупке.

7.8.4. В целях выявления победителя конкурентной закупки проводится рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в конкурентной закупке, оцениваются и сопоставляются только заявки на участие в конкурентной закупке, которые не были отклонены.

7.8.5. Организатор (Департамент, Подразделение по подготовке и проведению закупок) вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурентной закупке экспертов - профильные структурные подразделения Организатора (ПАО «Газпром», ЗАО «Газпром Армения»), Заказчика, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

7.8.6. Организатор в порядке и форме, установленными документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок), уведомляет участника, с которым планируется заключить договор согласно принятому Комиссией по результатам конкурентной закупки решению об определении его победителем.

7.8.7. В случае, если по результатам оценки и сопоставления заявок на

участие в конкурентной закупке нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурентной закупке (окончательному предложению), поданной (поданному) раньше.

7.8.8. При рассмотрении заявок не принимаются во внимание предложения участников конкурентной закупки об изменении проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке (отдельных условий договора), а также предусмотренных документацией о конкурентной закупке требований к порядку формирования цены договора (ценового предложения участника конкурентных закупок).

7.9. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки. Итоговый протокол

7.9.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

7.9.1.1. Дата подписания протокола.

7.9.1.2. Количество поданных на участие в конкурентной закупке (этапе конкурентной закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

7.9.1.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

количества заявок на участие в конкурентной закупке, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурентной закупке с указанием положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка.

7.9.1.4. Результаты оценки заявок на участие в конкурентной закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок), а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок).

7.9.1.5. Причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

7.9.1.6. Присвоенный в соответствии с в соответствии с пунктом 7.5.14 идентификационный номер каждого участника закупки.

7.9.1.7. Иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе, составляемом в ходе осуществления конкурентной закупки, предусмотрена настоящим Положением.

7.9.2. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

7.9.2.1. Дата подписания протокола.

7.9.2.2. Количество поданных заявок на участие в конкурентной закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

7.9.2.3. Присвоенный в соответствии с пунктом 7.5.14 идентификационный

номер участника, с которым планируется заключить договор.

7.9.2.4. Порядковые номера заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

7.9.2.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений (если документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

количества заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурентной закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение.

7.9.2.6. Результаты оценки заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений (если документацией о конкурентной закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок).

7.9.2.7. Причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае признания ее таковой.

7.9.2.8. Дата принятия решения Комиссией по итогам конкурентной закупки.

7.9.2.9. Присвоенный в соответствии с пунктом 7.5.14 идентификационный номер каждого участника закупки (без указания наименования и места нахождения (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, места жительства (для физического лица) таких участников).

7.9.2.10. Иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

7.9.3. Протокол, составляемый в ходе конкурентной закупки, и итоговый протокол подписываются Председателем Комиссии, секретарем Комиссии и всеми членами комиссии.

7.9.4. Заказчик (Организатор) обеспечивает размещение протоколов, составляемых в ходе конкурентной закупки, и итоговых протоколов (объявления о решении о заключении договора в соответствии со статьей 10 закона РА «О закупках») в информационной системе не позднее, чем через три дня после подписания таких протоколов.

7.9.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников

конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком три года.

7.10. Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках

7.10.1. Заказчик не устанавливает требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, если начальная (максимальная) цена договора не превышает двенадцать миллионов драм (без НДС). В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает двенадцать миллионов драм (без НДС), Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

7.10.2. В извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Армения, за исключением проведения закупки в соответствии с пунктом 8.14. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

7.10.3. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке не производится в следующих случаях:

7.10.3.1. Уклонение или отказ участника закупки от заключения договора.

7.10.3.2. Непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

7.10.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурентной закупки в течение не более чем пяти рабочих дней, а при проведении конкурентной закупки в электронной форме прекращается блокирование денежных средств на электронной площадке, осуществленное в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки, в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

7.10.4.1. Подписание итогового протокола. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого

прекращается в случае заключения договора.

7.10.4.2. Отмена конкурентной закупки.

7.10.4.3. Отклонение заявки участника закупки.

7.10.4.4. Отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок.

7.10.4.5. Получение заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок.

7.10.4.6. Завершение процедуры конкурентной закупки без заключения договора.

7.11. Заключение и исполнение договора по итогам конкурентной закупки

7.11.1. Договор (в письменной форме) по результатам конкурентной закупки заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определенным в итоговом протоколе (далее также - победитель), на условиях, указанных в документации о конкурентной закупке, по цене договора/единичным расценкам на товары (работы, услуги), которые указаны в итоговом протоколе и последнем ценовом предложении такого победителя, поданном в составе его заявки на участие в конкурентной закупке.

Определенный по результатам конкурентной закупки победитель в течение срока, установленного документацией о конкурентной закупке и/или в уведомлении о результатах конкурентного отбора, должен представить Заказчику, подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о конкурентной закупке.

Договор по результатам конкурентной закупки (в случае конкурса и электронного аукциона) заключается не ранее чем через десять дней (срок бездействия) и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в информационной системе итогового протокола (объявления о решении о заключении договора), а в случае других процедур - не ранее чем через пять дней (срок бездействия) и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в информационной системе итогового протокола (объявления о решении о заключении договора в соответствии со статьей 10 закона РА «О закупках»).

Срок бездействия не применяется, если заявку подал только один участник, с которым заключается договор.

7.11.2. В случае если в документации о конкурентной закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник конкурентной закупки, с которым заключается договор, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о конкурентной закупке.

7.11.3. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки.

7.11.4. Договоры с несколькими участниками конкурентной закупки заключаются в соответствии с настоящим Положением и условиями документации о конкурентной закупке с учетом следующего:

в документации о конкурентной закупке указывается количество участников закупки (победителей), с которыми планируется заключить договоры и/или;

в документации о конкурентной закупке указывается распределение объема предмета конкурентной закупки в натуральном и/или денежном выражении между участниками (победителями) закупки.

Документацией о конкурентной закупке могут быть установлены иные особенности заключения договоров с несколькими участниками (победителями) закупки.

7.11.5. В случае если победителем признан участник конкурентной закупки, на стороне которого выступало несколько физических или юридических лиц, Заказчиком заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне такого участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, обладающим соответствующими полномочиями.

7.11.6. В случае если участник закупки, определенный по результатам конкурентной закупки победителем, не предоставил Заказчику в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора, подготовленного в соответствии с подпунктом 7.11.1, либо обеспечение исполнения договора, если такое требование было установлено документацией о конкурентной закупке, он считается уклонившимся от заключения договора.

7.11.7. Цена заключаемого по итогам конкурентной закупки договора/единичные расценки на товары (работы, услуги) должны быть сформированы в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке и не могут превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота)/единичные расценки на товары (работы, услуги), установленные Заказчиком (Организатором) в документации о конкурентной закупке, а также цену договора/единичные расценки на товары (работы, услуги), указанные в итоговом протоколе и в последнем ценовом предложении победителя, поданном им в составе своей заявки на участие в конкурентной закупке, и могут быть снижены по соглашению сторон.

7.11.8. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Республики Армения и другими нормативными правовыми актами.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

8.1. Конкурентная закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с порядком подготовки и осуществления конкурентных закупок, определенным в разделе 7, и настоящим разделом на электронной площадке, определенной Центральным органом управления закупками Группы Газпром.

8.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме

заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в ходе осуществления закупки, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

8.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в такой закупке необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

8.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком, Организатором и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.5. В извещении об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и в документации о конкурентной закупке в электронной форме помимо сведений, указанных в разделе 7, должны содержаться сведения о сроках открытия доступа Заказчику (Организатору) к содержанию заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, о дате открытия стадии формирования итогового протокола.

8.6. Открытие доступа Организатору, Комиссии к заявкам, окончательным предложениям участников закупки обеспечивается оператором электронной площадки одновременно с предоставлением (открытием) доступа Заказчику к таким заявкам, таким окончательным предложениям. Оператор электронной площадки обеспечивает открытие доступа Заказчику, Организатору, Комиссии к ценовым предложениям участников конкурентной закупки в электронной форме, дополнительным ценовым предложениям (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) с момента открытия стадии формирования итогового протокола.

8.7. При переносе даты подведения итогов конкурентной закупки в электронной форме на более поздний срок в автоматическом уведомлении электронной площадки, направляемом участникам такой закупки, должно содержаться указание о возможности подачи нового ценового предложения со снижением цены (за исключением аукционов).

8.8. На стадии формирования итогового протокола Комиссия рассматривает заявки, осуществляет оценку и сопоставление заявок, а также принимает решения, в том числе о результатах конкурентной закупки в электронной форме, и об определении победителя.

8.9. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола. Итоги сопоставления ценовых предложений Заказчик (Организатор) сообщает Комиссии на стадии формирования итогового

протокола.

8.10. В случае, если извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме предусмотрена подача новых ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, их сопоставление осуществляется при формировании итогового протокола. При этом сопоставление дополнительных ценовых предложений осуществляется с использованием программноаппаратных средств электронной площадки. Итоги сопоставления таких ценовых предложений Заказчик (Организатор) сообщает Комиссии на стадии формирования итогового протокола.

8.11. В случае, если документацией о конкурентной закупке в электронной форме предусмотрено, что участник такой закупки имеет право снизить заявленную им цену, подав новое ценовое предложение, и один или несколько участников закупки воспользовались таким правом, сопоставление ценовых предложений с учётом поданных новых ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола. Итоги сопоставления таких ценовых предложений Организатор сообщает Комиссии на стадии формирования итогового протокола.

8.12. Формирование итогового протокола осуществляется Заказчиком (Организатором) с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

8.13. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.14. Пункт исключен.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

9.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну,

9.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном разделом 7, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

9.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная

информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

9.4. Закрытая конкурентная закупка в электронной форме осуществляется в порядке, установленном разделами 7 и 8, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

9.5. При проведении закрытой конкурентной закупки в электронной форме в сроки, установленные для размещения в информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки, с указанием адреса электронной площадки, с применением аппаратно-программных средств которой будет осуществляться закупка. Список таких лиц, которым направляется приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке, формируется Центральным органом управления закупками Группы Газпром.

9.6. Закрытая конкурентная закупка может проводиться предусмотренными настоящим Положением способами, с предусмотренными для соответствующего способа этапами, закупочными процедурами.

10. КОНКУРС

10.1. Порядок проведения открытого конкурса

10.1.1. Общий порядок проведения открытого конкурса определяется в соответствии с разделом 7, с особенностями, предусмотренными разделом 8 для проведения конкурса в электронной форме.

10.1.2. Заказчик (Организатор) размещает в информационной системе извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.1.3. Извещение о проведении конкурса оформляется в соответствии с требованиями пункта 7.2, конкурсная документация - в соответствии с пунктом 7.3.

10.1.4. Заказчиком (Организатором) может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в конкурсной документации.

10.1.5. Заказчик (Организатор) после размещения в информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам конкурса.

10.1.6. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на

участие в конкурсе, указанными в конкурсной документации.

10.1.7. Заказчик, Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию. Изменение предмета конкурса не допускается.

10.1.8. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения конкурса Организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе.

10.2. Признание конкурса несостоявшимся

10.2.1. Конкурс признается Комиссией несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 7.8.2.

10.2.2. Комиссия признает конкурс несостоявшимся, если в конкурсе участвовал только один участник (подана только одна заявка на участие в конкурсе либо по результатам рассмотрения Комиссией не отклонена только одна заявка на участие в конкурсе). В этом случае Организатор вправе объявить новую процедуру закупки или рекомендовать Заказчику заключить договор с единственным участником конкурса в соответствии с пунктом 17.1.7.

10.3. Особенности проведения конкурса в электронной форме с включением в него отдельных этапов

10.3.1. Конкурс в электронной форме с включением в него отдельных этапов (далее также для целей пункта 10.3 - Поэтапный конкурс) может включать следующие этапы (все одновременно либо один или несколько из перечисленных ниже этапов):

10.3.1.1. Проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком (Организатором) обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

10.3.1.2. Обсуждение Заказчиком (Организатором) предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

10.3.1.3. Рассмотрение и оценка Заказчиком (Организатором) поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях

исполнения договора.

10.3.1.4. Проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме.

10.3.1.5. Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

10.3.2. В извещении о проведении Поэтапного конкурса должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса.

10.3.3. По результатам каждого этапа Поэтапного конкурса составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа не составляется. По окончании последнего этапа, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

10.3.4. Этапы, предусмотренные пунктами 10.3.1.1 и 10.3.1.2, проводятся с учетом следующего:

10.3.4.1. Если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктами 10.3.1.1 и 10.3.1.2, Заказчик (Организатор) указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

10.3.4.2. В конкурсной документации должны предусматриваться требуемые Заказчику функциональные характеристики (потребительские свойства) закупаемых товаров, работ, услуг, иные условия исполнения договора, уточнение которых возможно по итогам проведения соответствующих этапов в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

10.3.4.3. Обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, на этапе, предусмотренном пунктом 10.3.1.2, осуществляется с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке.

При проведении этапа, предусмотренного пунктом 10.3.1.2, список участников конкурса в электронной форме, соответствующих требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке, формируется Организатором на основании данных о соответствии участников закупки требованиям Заказчика, содержащихся в их заявках.

В целях обеспечения равного доступа всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих установленным требованиям, к участию в обсуждении предложений и соблюдения Заказчиком (Организатором) положений «О коммерческой тайне» Заказчик (Организатор) направляет оператору электронной площадки:

перечень участников конкурса в электронной форме, допущенных к

обсуждению;

приглашение к участию в таком обсуждении для участников конкурса в электронной форме, допущенных к обсуждению;

проект соглашения о соблюдении коммерческой тайны, которое должны подписать участники, допущенные к обсуждению.

10.3.4.4. В случае принятия Заказчиком (Организатором) по итогам проведения этапов, предусмотренных пунктами 10.3.1.1 или 10.3.1.2, решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора:

Заказчик (Организатор) определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме и в сроки, установленные документацией о конкурсе в электронной форме, размещает в информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса и уточненную документацию о конкурсе с указанием в них даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений;

Комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора;

участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком (Организатором) в информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

Одновременно с подачей окончательного предложения Организатор может предложить участникам конкурса в электронной форме представить новые ценовые предложения. Указанное предложение включается в уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и в документацию о конкурсе в электронной форме.

10.3.4.5. В случае принятия Заказчиком (Организатором) решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения.

10.3.4.6. После размещения в информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктами 10.3.1.1 и 10.3.1.2, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения.

10.3.5. Требования к проведению этапа рассмотрения и оценки Заказчиком

(Организатором) поданных участниками конкурса заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора:

10.3.5.1. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках конкурса Организатор представляет Комиссии информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в конкурсе в случае несоответствия участника конкурса требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением, а также по другим основаниям, указанным в пункте 10.3.6.

10.3.6. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках конкурса, проведенных Организатором, Комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурсе в следующих случаях:

10.3.6.1. Несоответствия предмета заявки на участие в конкурсе предмету закупки, указанному в документации о конкурентной закупке, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

10.3.6.2. Отсутствия документов, определенных документацией о конкурентной закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или о закупаемых товарах (работах, услугах).

10.3.6.3. Отсутствия обеспечения заявки на участие в конкурсе, если в документации о конкурентной закупке установлено данное требование.

10.3.6.4. Несогласия участника конкурса с условиями проекта договора, содержащегося в документации о конкурентной закупке.

10.3.6.5. Наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота).

10.3.6.6. Не представления участником конкурса Заказчику (Организатору) письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в конкурсе по письменному запросу Заказчика (Организатора), в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество.

10.3.6.7. Наличие сведений об участнике конкурса в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков.

10.3.6.8. В случае выявления недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о конкурентной закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ,

оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки.

10.3.7. В документации о конкурентной закупке могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

10.3.8. Требования к проведению этапа квалификационного отбора:

10.3.8.1. Ко всем участникам конкурса предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке.

10.3.8.2. Вторые части заявок на участие в конкурсе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

10.3.8.3. Заявки участников конкурса, которые не соответствуют единым квалификационным требованиям, отклоняются Комиссией на стадии подведения итогов этапа, предусмотренного пунктом 10.3.1.4.

10.3.9. Требования к проведению этапа оценки дополнительных ценовых предложений:

10.3.9.1. Участники конкурса в электронной форме вправе представить дополнительные ценовые предложения во изменение поданных ими ценовых предложений.

10.3.9.2. Подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке.

10.3.9.3. Участники конкурса должны быть проинформированы оператором электронной площадки о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса в сроки и порядке, предусмотренные документацией о конкурентной закупке.

10.3.9.4. Участники конкурса подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением (в случае, если возможность подачи нового ценового предложения одновременно с окончательным ценовым предложением предусмотрена уточненным извещением об осуществлении конкурса в электронной форме и документацией о конкурентной закупке).

10.3.9.5. Если участник конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

10.4. Пункт исключен.

10.5. Пункт исключен.

10.6. Заключение и исполнение договора по результатам конкурса

10.6.1. Договор по результатам конкурса заключается с победителем конкурса, а в случае отказа победителя конкурса, или в случае если победитель уклонился от заключения договора либо не представил обеспечение исполнения договора, если в конкурсной документации было установлено такое требование, Заказчик вправе заключить договор с другим участником конкурса, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим участникам конкурса условия исполнения договора.

11. АУКЦИОН

11.1. Общие положения

11.1.1. Общий порядок подготовки и осуществления открытого аукциона определяется в соответствии с разделом 7, с особенностями, предусмотренными разделом 8 для проведения конкурентной закупки в электронной форме, в случае проведения аукциона в электронной форме.

11.1.2. При закупке товаров (работ, услуг) путем проведения аукционов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Как правило, по каждому лоту заключается отдельный договор. В случае если по нескольким лотам победителем признан один и тот же участник аукциона, с таким участником может быть заключен один договор на несколько лотов.

11.1.3. Заказчиком (Организатором) может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в документации об аукционе.

11.1.4. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком (Организатором) в информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11.1.5. В аукционную документацию помимо сведений, указанных в пункте 7.3, включается информация о шаге аукциона.

11.1.6. Заказчик (Организатор) после размещения в информационной системе извещения о проведении открытого аукциона вправе направить приглашения к участию в открытом аукционе потенциальным участникам аукциона.

11.1.7. Заказчик (Организатор) обеспечивает размещение документации об аукционе в информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления в информационной системе без взимания платы.

11.1.8. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

11.1.9. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанными в документации о конкурентной закупке, в соответствии с пунктом 7.5.

11.1.10. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в день и

время, указанные в извещении о проведении аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен Организатором.

11.1.11. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, установленный в извещении о проведении аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен, регистрируется Организатором.

11.2. Условия участия в аукционе

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается Комиссией к участию в аукционе в случаях:

11.2.1. Непредставления документов, установленных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки.

11.2.2. Несоответствия участника закупки требованиям, установленным пунктом 1.5.1, а также другим требованиям, установленным в документации об аукционе в соответствии с пунктом 1.5.

11.2.3. Непредставления обеспечения заявки на участие в аукционе или его несоответствия требованиям документации об аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации об аукционе.

11.2.4. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

11.2.5. В документации об аукционе могут быть установлены другие основания, при наступлении которых участник не допускается к участию в аукционе, не противоречащие настоящему Положению.

11.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.3.1. Организатор обеспечивает рассмотрение заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и на соответствие участников закупки требованиям к участникам аукциона, установленным документацией об аукционе. Организатор вправе привлекать Заказчика, экспертов для рассмотрения заявок.

11.3.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же аукциона (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

11.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе, которое заносится в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе

указываются сведения, предусмотренные пунктом 7.9.1, идентификационные номера участников аукциона, присвоенные в соответствии с пунктом 7.5.14 (без указания наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физического лица), адреса места нахождения участника). Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

11.3.4. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тем лотам, по которым имели место причины, указанные в пункте 11.5.

11.4. Порядок проведения аукциона

11.4.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе в соответствии с пунктом 11.2. Организатор обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

11.4.2. Аукцион проводится Организатором в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

11.4.3. Для проведения аукциона выбирается аукционист из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

11.4.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

11.4.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

11.4.5.1. Организатор непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей.

11.4.5.2. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Организатор перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей.

11.4.5.3. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

11.4.5.4. Аукцион начинается с объявления аукционистом:

начала проведения аукциона (лота),

номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам),

предмета договора,

начальной (максимальной) цены договора (лота),

«шага аукциона»,

наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион.

11.4.5.5. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

11.4.5.6. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

11.4.5.7. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном документацией об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

11.4.5.8. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку.

11.4.5.9. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

11.4.6. При проведении открытого аукциона Организатор в обязательном порядке осуществляет видео и аудиозапись аукциона и ведет итоговый протокол, в котором должны содержаться сведения, предусмотренные пунктом 7.9.2, а также следующие сведения:

- о месте, дате и времени проведения аукциона,
- об участниках аукциона с указанием идентификационного номера и без указания наименования и места нахождения (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, места жительства (для физического лица),
- о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),
- о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,
- об участнике аукциона, который сделал предпоследнее предложения о цене договора, - идентификационный номер участника, присвоенный в соответствии с пунктом 7.5.14 (без указания наименования и места нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, места жительства (для физического лица)).

11.5. Признание аукциона несостоявшимся

11.5.1. Аукцион признается Комиссией несостоявшимся по основаниям, предусмотренным в пункте 7.8.2.

11.5.2. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и аукцион признан несостоявшимся, при этом по результатам рассмотрения указанная заявка и подавший ее участник признаны соответствующими всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик (Организатор) вправе объявить новую закупку или заключить договор с единственным участником аукциона на основании пункта 17.1.7.

11.5.3. В случае если в аукционе участвовал один участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене

договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

11.6. Проведение аукциона с этапом квалификационного отбора

11.6.1. Ко всем участникам аукциона предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке.

11.6.2. Заявки на участие в аукционе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

11.6.3. Заявки участников аукциона, которые не соответствуют единым квалификационным требованиям, отклоняются Комиссией.

11.6.4. Участники закупки, не прошедшие квалификационный отбор, исключаются из числа участников закупки, их заявки не оцениваются и не сопоставляются.

11.6.5. В случае если по результатам квалификационного отбора количество участников закупки, которые соответствуют установленным в документации о конкурентной закупке требованиям, составило менее двух, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

11.6.6. Если по результатам проведения квалификационного отбора аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, формируется итоговый протокол, в который включаются сведения, предусмотренные пунктом 7.9.2. В ином случае протокол по результатам проведения квалификационного отбора не составляется.

11.7. Пункт исключен.

11.8. Заключение и исполнение договора по итогам аукциона

11.8.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

11.8.2. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

11.8.3. Победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора также в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводился на право заключить договор, и победитель аукциона или указанный участник не оплатил в установленный срок

цену права на заключение договора.

11.8.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

11.8.5. Обеспечение заявок на участие в аукционе не возвращается в случае уклонения участника аукциона, с которым заключается договор, от заключения договора, в том числе в случае непредставления обеспечения исполнения договора, если было установлено требование обеспечения исполнения договора.

11.8.6. Победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, не вправе отказаться от заключения договора. Обеспечение заявки на участие в аукционе, возвращается такому участнику закупки после подписания договора и предоставления обеспечения исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование такого обеспечения.

11.8.7. При непредставлении Заказчику победителем аукциона или участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (если договор в соответствии с условиями документации об аукционе должен быть заключен с ним), в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора, при этом обеспечение заявки на участие в аукционе, не возвращается.

11.8.8. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик (Организатор) вправе принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

12. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

12.1. Общие положения

12.1.1. Порядок проведения запроса предложений определяется в соответствии с разделом 7 с особенностями, предусмотренными разделом 8 для проведения запроса предложений в электронной форме.

12.1.2. Запрос предложений может быть открытым или закрытым.

12.1.3. Информация о проведении открытого запроса предложений сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса предложений в информационной системе.

12.1.4. Организатором может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в документации о запросе предложений.

12.1.5. Извещение о проведении запроса предложений и документация о запросе предложений размещается Заказчиком (Организатором) в информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

12.1.6. Заказчик, Организатор после размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений вправе направить приглашения к участию в запросе предложений потенциальным участникам запроса предложений.

12.1.7. Под датой проведения запроса предложений понимается день истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

12.1.8. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации о запросе предложений, в соответствии с требованиями пункта 7.5.

12.1.9. Заказчик, Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и/или в документацию о запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

12.1.10. В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик (Организатор) вправе провести повторный запрос предложений либо Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 17.1.8.

12.1.11. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то к такой заявке открывается доступ, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

12.1.12. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

12.1.13. В случае если по результатам анализа и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена, то такая заявка на участие в запросе предложений оценивается в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

12.2. Признание запросе предложений несостоявшимся

12.2.1. Запрос предложений признается несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 7.8.2.

12.2.2. В случае подачи одной заявки на участие в запросе предложений или если только одна заявка не отклонена Комиссия по осуществлению запроса предложений вправе признать запрос предложений несостоявшимся.

12.3. Подведение итогов запроса предложений

12.3.1. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией могут быть приняты следующие решения:

- об определении лучшей заявки на участие в запросе предложений;
- об отклонении всех заявок, признании запроса предложений несостоявшимся;
- о проведении дополнительной оценки заявок на участие в запросе предложений.

12.3.2. Решение Комиссии оформляется итоговым протоколом, в который включаются сведения, предусмотренные пунктом 7.9.2.

12.3.3. Заказчик в порядке и форме, установленные документацией о запросе предложений, уведомляет победителя о результатах запроса предложений.

12.4. Порядок проведения запроса предложений с этапом квалификационный отбор.

Запрос предложений может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

12.4.1. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа.

12.4.2. Ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке.

12.4.3. Заявки на участие в запросе предложений должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке.

12.4.4. Заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

12.5. Особенности проведения открытого двухэтапного запроса предложений

12.5.1. При проведении двухэтапного запроса предложений применяются нормы и правила, установленные пунктами 12.1-12.3 для запроса предложений, с учетом требований настоящего раздела.

12.5.2. Размещение извещения о проведении двухэтапного запроса предложений и документации о запросе предложений осуществляется в порядке и сроки, установленные в пункте 12.1.

12.5.3. При проведении двухэтапного запроса предложений на первом этапе участники закупки обязаны представить первоначальные заявки, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложения о цене договора. Документация о запросе предложений может предусматривать обязанность участников двухэтапного запроса предложений представлять в составе первоначальных заявок предложения о технических, качественных или иных характеристиках предмета закупок, об условиях поставки, а также о профессиональной и технической квалификации участников двухэтапного запроса предложений.

12.5.4. На первом этапе Заказчик вправе проводить обсуждения с участниками, подавшими первоначальные заявки, любых предложений в отношении предмета закупки, содержащихся в первоначальных заявках

участников.

12.5.5. По результатам первого этапа Заказчик (Организатор) вправе уточнить условия закупки и внести изменения в документацию о запросе предложений, в том числе:

уточнить любое требование, из первоначально указанных в документации о запросе предложений, к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, а также дополнить любым новым требованием к характеристикам предмета закупки и его описанию участниками запроса предложений;

уточнить любой из первоначально указанных в документации о запросе предложений критериев оценки заявок на участие в запросе предложений и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям настоящего Положения.

12.5.6. О любом исключении, изменении или дополнении, сделанном в соответствии с пунктом 12.5.5, сообщается участникам запроса предложений в приглашениях представить окончательные заявки на участие в запросе предложений. При этом такие изменения отражаются в документации о запросе предложений, размещенной в информационной системе, в день направления указанных приглашений.

12.5.7. На втором этапе двухэтапного запроса предложений Заказчик (Организатор) предлагает всем участникам двухэтапного запроса предложений, подавшим на первом этапе первоначальные заявки, представить окончательные заявки на участие в запросе предложений с указанием предлагаемой участником двухэтапного запроса предложений цены договора с учетом пересмотренных после первого этапа условий закупки.

12.5.8. Участник двухэтапного запроса предложений, не желающий представлять окончательную заявку на участие в запросе предложений, вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном запросе предложений, при этом в случае, если в документации о запросе предложений установлено требование об обеспечении заявок, участнику двухэтапного запроса предложений возвращается обеспечение заявки в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

12.5.9. Окончательные заявки на участие в запросе предложений рассматриваются и оцениваются в соответствии с положениями пункта 7.8.

12.6. Пункт исключен.

13. ЗАПРОС КОТИРОВОК

13.1. Общие положения

13.1.1. Запрос котировок может быть в электронной форме или закрытым.

13.1.2. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется в соответствии с разделом 7, с особенностями,

предусмотренными разделом 8 для проведения запроса предложений в электронной форме.

13.1.3. При закупке товаров (работ, услуг) путем проведения запроса котировок могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении запроса котировок отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Как правило, по каждому лоту заключается отдельный договор. В случае если по нескольким лотам победителем признан один и тот же участник запроса котировок, с таким участником может быть заключен один договор на несколько лотов.

13.1.4. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в запросе котировок.

13.1.5. Организатором может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в извещении о запросе котировок.

13.1.6. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком (Организатором) в информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

13.1.7. Заказчик, Организатор после размещения в информационной системе извещения о проведении запроса котировок вправе направить приглашения к участию в запросе котировок потенциальным участникам открытого запроса котировок.

13.1.8. Направление приглашений к участию в запросе котировок до размещения извещения о проведении запроса котировок в информационной системе не допускается.

13.1.9. Извещение о проведении запроса котировок включает сведения, указанные в пунктах 7.2.1, 7.3.1.2-7.3.1.10, 7.3.1.12-7.3.1.17, а также следующие сведения:

13.1.9.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Республики Армения о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Республики Армения о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

13.1.9.2. Формы, порядок, даты и время окончания срока предоставления участникам конкурентной закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок.

13.1.10. Извещение о проведении запроса котировок может включать сведения, указанные в пунктах 7.2.2 и 7.3.2.

13.1.11. Заявка на участие в запросе котировок должна отвечать

требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, указанным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

13.1.12. Если при проведении запроса котировок только одна заявка участника конкурентной закупки не была отклонена, то такая заявка оценивается и сопоставляется в порядке, установленном извещением о проведении запроса котировок.

13.1.13. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.

13.1.14. Комиссия вправе признать запрос котировок несостоявшимся, если в запросе котировок участвовал только один участник (подана только одна заявка на участие в запросе котировок либо по результатам рассмотрения Комиссией не отклонена только одна заявка на участие в запросе котировок).

13.2. Пункт исключен.

13.3. Заключение и исполнение договора по итогам запроса котировок

13.3.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок, по цене, предложенной победителем запроса котировок, либо в случае заключения договора с участником запроса котировок, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

13.3.2. В случае если победитель запроса котировок или участник запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный извещением о запросе котировок, не представил Заказчику подписанный договор, победитель запроса котировок или участник запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

13.3.3. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер.

13.3.4. Обеспечение заявок на участие в запросе котировок не возвращается в случае уклонения участника запроса котировок, с которым заключается договор, от заключения договора, в том числе в случае непредставления обеспечения исполнения договора, если было установлено требование обеспечения исполнения договора.

13.3.5. В случае уклонения участника запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик, Организатор вправе принять решение о признании запроса котировок несостоявшимся.

14. КОНКУРЕНТНЫЙ ОТБОР

14.1. Общие положения

14.1.1. Конкурсный отбор проводится по правилам, предусмотренным разделом 7, а также разделом 8 в случае, если конкурентный отбор проводится в электронной форме, с учётом особенностей, установленных настоящим разделом.

14.1.2. Конкурсный отбор проводится в электронной форме, если бумажная форма не определена решением Центрального органа управления

закупками Группы Газпром.

14.1.3. Конкурентный отбор может проводиться в несколько этапов, предусмотренных пунктами 10.3.1.1, 10.3.1.2, 12.5, 14.11 в соответствии с документацией о конкурентном отборе.

14.1.4. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурентном отборе, за исключением платы за предоставление копии документации о конкурентном отборе в печатном виде (при проведении конкурентного отбора в бумажной форме).

14.2. Извещение о проведении открытого конкурентного отбора

14.2.1. В извещении о проведении открытого конкурентного отбора указываются сведения в соответствии с пунктом 7.2, а также следующие сведения:

14.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора.

14.2.3. Сведения о праве Заказчика (Организатора) отменить конкурентный отбор или завершить процедуру конкурентного отбора без заключения договора.

14.2.4. Указание, что конкурентный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 463-465 Гражданского кодекса Республики Армения и статьями 1043-1047 Гражданского кодекса Республики Армения и не накладывает на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Республики Армения.

14.3. Документация о конкурентном отборе

14.3.1. В документации о конкурентном отборе указываются сведения в соответствии с пунктом 7.3, а также могут указываться следующие сведения:

14.3.1.1. Технические и качественные характеристики, эксплуатационные, экологические характеристики объекта закупки спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать (при необходимости).

14.3.1.2. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком (при необходимости).

14.3.1.3. Сведения о праве Заказчика (Организатора) отменить конкурентный отбор или завершить процедуру конкурентного отбора без заключения договора.

14.3.1.4. Сведения о праве Комиссии отменить результаты конкурентного отбора в случаях, предусмотренных документацией о конкурентном отборе.

14.3.1.5. Сведения о праве выбора Комиссией при подведении результатов конкурентного отбора нескольких победителей в порядке и на условиях, определенных в документации о конкурентном отборе.

14.3.1.6. Сведения о праве участника конкурентного отбора подавать альтернативные предложения в составе заявки, предложения о снижении цены (если предусмотрено условиями конкурентного отбора).

14.3.1.7. Другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в конкурентном отборе.

14.3.2. В составе критериев оценки и сопоставления заявок Заказчик (Организатор) вправе указать как ценовые, в том числе такие подкритерии как цена, расходы связанные с исполнением договора, расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ и прочее, так и неценовые критерии, в том числе подкритерии, определяющие качественные, функциональные, экологические и иные характеристики предмета закупки, квалификацию участников закупки, наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом закупки и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации и прочие подкритерии, оценивающие соответствие участника закупки требованиям Заказчика.

Заказчик (Организатор) вправе устанавливать по своему усмотрению иные, не предусмотренные настоящим пунктом критерии (подкритерии) оценки заявок, окончательных предложений, их величины значимости в целях определения степени соответствия участника конкурентного отбора требованиям Заказчика, предусмотренным в документации о конкурентном отборе.

14.4. Объявление конкурентного отбора, предоставление документации о конкурентном отборе

14.4.1. Извещение о проведении открытого конкурентного отбора размещается Заказчиком (Организатором) в информационной системе не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе.

14.4.2. Заказчик (Организатор) после размещения извещения о проведении открытого конкурентного отбора может направить приглашения к участию в конкурентном отборе потенциальным участникам конкурентного отбора.

14.4.3. Заказчик (Организатор) обеспечивает размещение документации о конкурентном отборе в информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурентного отбора. Документация о конкурентном отборе должна быть доступна для ознакомления на сайте в сети Интернет без взимания платы.

14.4.4. До истечения срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе Заказчик (Организатор) может внести изменения в извещение и/или документацию о конкурентном отборе. До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в открытом конкурентном отборе/открытия доступа к ним Заказчик (Организатор) вправе продлить срок подачи заявок на участие в конкурентном отборе и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок/открытия доступа к заявкам. До подведения итогов закупки Заказчик (Организатор) вправе изменить дату рассмотрения

предложений участников закупки и подведения итогов конкурентного отбора.

14.5. Завершение процедуры конкурентного отбора

14.5.1. Завершение процедуры конкурентного отбора возможно в случае отмены конкурентного отбора, отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 7.1, а также в случаях, предусмотренных подпунктом 14.5.3.

14.5.2. Решение об отмене конкурентного отбора размещается в информационной системе в день принятия этого решения.

14.5.3. Исходя из принципа эффективного расходования денежных средств Заказчик (Организатор) может завершить процедуру конкурентного отбора полностью или в части отдельных лотов без заключения договора в следующих случаях:

14.5.3.1. При возникновении (выявлении) обстоятельств, препятствующих заключению договора, в том числе в случае изменения (отсутствия) финансирования, изменения (необходимости изменения) технических решений, исходя из которых планировалось осуществление закупки, в случае выявления необходимости внесения изменений в план закупки Заказчика в соответствии с настоящим Положением.

14.5.3.2. По причине отсутствия возможности заключить договор по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, в том числе в случаях изменения законодательства Республики Армения, законодательства иностранного государства, принятия решения органа государственной власти или органа местного самоуправления, изменения регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

14.5.3.3. В связи с отсутствием одобрения заключения договора со стороны органов управления Заказчика в случаях, когда оно необходимо в соответствии с законодательством Республики Армения для заключения договора, либо с принятием препятствующего заключению договора решения антимонопольного органа или суда.

14.5.3.4. В связи с существенным изменением обстоятельств, из которых Заказчик исходил при объявлении конкурентного отбора, в том числе существенного изменения рыночной конъюнктуры, повлекшей изменение цен на товары, работы, услуги.

14.5.3.5. В случае установления факта предоставления участником конкурентного отбора, признанного победителем, недостоверных сведений о соответствии участника, а также предлагаемых им товаров (работ, услуг) требованиям документации о конкурентном отборе.

14.5.4. В случаях, предусмотренных пунктами 14.5.1 и 14.5.3, Заказчик, Организатор не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах конкурентного отбора.

14.5.5. После размещения решения об отмене конкурентного отбора или принятия решения о завершении процедуры конкурентного отбора без заключения договора Организатор по письменному запросу участника закупки

возвращает поданную им заявку на участие в конкурентном отборе, если такая заявка подавалась в бумажной форме, а также возвращает обеспечение заявки на участие в конкурентном отборе в случае, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о конкурентном отборе.

14.6. Подача заявок на участие в конкурентном отборе

14.6.1. Для участия в конкурентном отборе участник закупки подает заявку на участие в конкурентном отборе в соответствии с требованиями, установленными в документации о конкурентном отборе.

14.6.2. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в конкурентном отборе после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве заявки до истечения, установленного в документации о конкурентном отборе срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе.

14.6.3. Заявка на участие в конкурентном отборе, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Организатором по запросу участника закупки в порядке, предусмотренном документацией о конкурентном отборе.

14.6.4. В случае если это предусмотрено документацией о конкурентном отборе, участник конкурентного отбора в порядке, установленном документацией о конкурентном отборе, до 15.00 дня, предшествующего дню подведения итогов закупки, имеет право снизить заявленную им цену, подав новое ценовое предложение, оформленное в соответствии с требованиями документации о конкурентном отборе.

14.6.5. Организатор присваивает участнику закупки его идентификационный номер и сообщает о нем участнику закупки после вскрытия заявок/открытия доступа к заявкам.

14.7. Открытие доступа к заявкам на участие конкурентном отборе/вскрытие заявок на участие в конкурентном отборе

14.7.1. Оператор электронной площадки открывает доступ к заявкам на участие в конкурентном отборе в электронной форме Заказчику, а также Организатору в день, час, указанные в извещении о конкурентном отборе.

14.7.2. В случае если конкурентный отбор проводится в бумажной форме: заявки на участие в конкурентном отборе вскрываются Организатором в день, час и месте, указанные в документации о конкурентном отборе;

участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурентном отборе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии заявок на участие в конкурентном отборе;

Организатором составляется и подписывается акт вскрытия заявок на участие в конкурентном отборе с включением в него сведений, предусмотренных документацией о конкурентном отборе;

для участников, присутствующих при вскрытии, Организатор объявляет сведения, указываемые в акте вскрытия.

14.7.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки

двух и более заявок на участие в конкурентном отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурентном отборе таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурентном отборе такого участника закупки, поданные в отношении данного конкурентном отборе, не принимаются к рассмотрению.

14.7.4. Конкурентный отбор может быть признан несостоявшимся по общим основаниям, предусмотренным для конкурентных закупок в разделе 7, а также по основаниям, предусмотренным для конкурентного отбора в пунктах 14.7, 14.8.

В случае признания конкурентного отбора несостоявшимся Заказчик (Организатор) вправе провести повторный конкурентный отбор, закупку иным способом либо Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 17.1.8.

14.7.5. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе подана только одна заявка, то такая заявка на участие в конкурентном отборе вскрывается (к ней открывается доступ), проводится ее анализ, рассмотрение, оценка и сопоставление в порядке, установленном документацией о конкурентном отборе.

14.7.6. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе подана только одна заявка, не отклонена только одна заявка, то Комиссия вправе признать конкурентный отбор несостоявшимся.

14.8. Формирование итогового протокола и подведение итогов

14.8.1. На стадии формирования итогового протокола Организатор проводит анализ заявок на участие в конкурентном отборе и проверку информации об участнике конкурентного отбора в соответствии с условиями, предусмотренными в пункте 7.7.

14.8.2. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках конкурентного отбора, проведенных Организатором, Комиссия в процессе рассмотрения заявок вправе отклонить заявку на участие в конкурентном отборе в случаях, предусмотренных в пункте 7.8.1.

В документации о конкурентном отборе могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников конкурентного отбора, не противоречащие настоящему Положению.

14.8.3. В случае если при рассмотрении заявок на участие в конкурентном отборе по результатам их анализа и проверки информации об участниках конкурентного отбора Комиссией отклонены все заявки на участие в конкурентном отборе, Комиссия принимает решение о признании такого конкурентного отбора несостоявшимся.

14.8.4. В случае если документацией о конкурентном отборе предусмотрено два и более лота, конкурентный отбор признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурентном отборе.

14.8.5. В случае если при рассмотрении заявок на участие в конкурентном отборе по результатам их анализа только одна заявка на участие в конкурентном отборе не была отклонена, такая заявка на участие в конкурентном отборе

оценивается в порядке, установленном документацией о конкурентном отборе, если Комиссией не было принято решение о признании такого конкурентного отбора несостоявшимся.

14.8.6. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурентном отборе, Комиссия вправе принять решение о признании конкурентного отбора несостоявшимся.

14.8.7. Альтернативные предложения (если их подача предусмотрена документацией о конкурентной закупке) рассматриваются наравне с поданными участниками закупки в составе заявок на участие в закупке основными предложениями в отношении предмета закупки и/или условий договора.

14.8.8. В целях выбора участника, наиболее полно соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке, обладающего необходимым уровнем квалификации и подавшего заявку, признанную наилучшей, Организатор формирует предложения по оценке и сопоставлению заявок.

14.8.9. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в конкурентном отборе, оцениваются только заявки на участие в конкурентном отборе, которые не были отклонены.

14.8.10. Организатор вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурентном отборе экспертов - профильные структурные подразделения Организатора, Заказчика, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

14.9. Принятие решения по итогам конкурентного отбора

14.9.1. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие конкурентном отборе, в том числе ценовых предложений, Комиссией могут быть приняты следующие решения:

о результатах конкурентного отбора и определении победителя (поставщика (подрядчика, исполнителя), победителей (нескольких поставщиков (подрядчиков, исполнителей));

о признании конкурентного отбора несостоявшимся;

о рекомендации Организатору (Заказчику) завершить процедуру конкурентного отбора без заключения договора при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

14.9.2. Процедура формирования итогового протокола при проведении конкурентного отбора в электронной форме осуществляется с учётом особенностей, установленных разделом 8.

14.9.3. Решение Комиссии по итогам конкурентного отбора оформляется итоговым протоколом, в котором должны содержаться сведения, предусмотренные пунктом 7.9.2.

14.9.4. Организатор уведомляет победителя (победителей) о результатах конкурентного отбора в порядке, установленном документацией о конкурентном отборе.

14.9.5. Протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентного отбора, размещаются Заказчиком (Организатором) в информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

14.9.6. Комиссия вправе отменить результаты конкурентного отбора в случае выявления отсутствия определенных документацией о конкурентной закупке подтверждающих документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурентной закупки или о закупаемых товарах (работах, услугах), а также в иных, предусмотренных в настоящем Положении случаях.

14.10. Порядок проведения предварительного отбора при проведении конкурентного отбора

14.10.1. Организатор при проведении конкурентного отбора вправе проводить предварительный отбор участников закупки в целях выявления их соответствия требованиям, установленным Заказчиком.

14.10.2. При проведении конкурентного отбора с предварительным отбором применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для конкурентного отбора.

14.10.3. Участники закупки, прошедшие предварительный отбор, приглашаются к дальнейшему участию в закупке.

14.10.4. Заказчик (Организатор) размещает в информационной системе извещение о проведении конкурентного отбора, документацию о конкурентном отборе, документацию о предварительном отборе.

14.10.5. Извещение о проведении конкурентного отбора с предварительным отбором размещается в информационной системе не менее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе и не менее чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурентном отборе и должно содержать следующую информацию:

14.10.5.1. Сведения в соответствии с пунктом 7.2.

14.10.5.2. Срок, место и порядок предоставления документации о предварительном отборе, сайт информационной системы, на котором размещена документация о предварительном отборе, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о предварительном отборе в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о предварительном отборе в форме электронного документа.

14.10.5.3. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе, место и срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведения его итогов.

14.10.6. Документация о предварительном отборе размещается Заказчиком (Организатором) в информационной системе одновременно с извещением о конкурентном отборе с предварительным отбором и должна содержать следующую информацию:

14.10.6.1. Требования к потенциальным участникам конкурентного отбора, установленные в соответствии с пунктом 1.5.

14.10.6.2. Перечень документов, которые должны быть представлены потенциальными участниками конкурентного отбора в подтверждение своего соответствия установленным требованиям.

14.10.6.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном отборе, инструкцию по ее подготовке.

14.10.6.4. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о предварительном отборе.

14.10.7. Документация о конкурентном отборе при проведении конкурентного отбора с предварительным отбором размещается в информационной системе одновременно с извещением о проведении конкурентного отбора с предварительным отбором и документацией о предварительном отборе и должна содержать информацию, изложенную в пункте 7.3.

14.10.8. Организатор в сроки, установленные в документации о предварительном отборе, проводит предусмотренную в ней процедуру для выявления участников закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам конкурентного отбора.

14.10.9. Организатор направляет приглашения принять участие в конкурентном отборе участникам, прошедшим предварительный отбор.

14.10.10. В случае если по результатам предварительного отбора количество участников закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к участникам закупки, составило менее двух, Организатор/Комиссия вправе признать конкурентный отбор несостоявшимся.

14.11. Особенности проведения конкурентного отбора с повышением стартовой цены

14.11.1. Конкурентный отбор может проводиться путем повышения стартовой цены договора (цены лота).

14.11.2. Конкурентный отбор с повышением стартовой цены проводится в электронной форме.

14.11.3. Для целей проведения конкурентного отбора с повышением стартовой цены в извещении о проведении конкурентного отбора указываются определенные Организатором стартовая цена, шаг повышения стартовой цены, а также дата и время проведения процедуры повышения стартовой цены, период регистрации участников закупки для участия в процедуре повышения стартовой цены, период ожидания принятия участниками объявляемого оператором электронной площадки условия о цене договора.

14.11.4. Организатор определяет стартовую цену в размере не более 20% от начальной (максимальной) цены предмета закупки (лота).

14.11.5. К участию в процедуре повышения стартовой цены допускаются участники закупки, отвечающие требованиям Заказчика и подавшие заявки, которые отвечают требованиям документации о конкурентной закупке, и допущенные Комиссией к участию в процедуре повышения стартовой цены.

14.11.6. Условия допуска к участию в процедуре повышения стартовой цены определяются в документации о конкурентном отборе.

14.11.7. Организатор в сроки, установленные в документации о конкурентном отборе, организует проведение предусмотренной в ней процедуры рассмотрения Комиссией вопроса о допуске участников закупки к участию в процедуре повышения стартовой цены и направление допущенным участникам закупки приглашения принять участие в процедуре повышения стартовой цены.

14.11.8. Решение Комиссии о допуске участников закупки к участию в процедуре повышения стартовой цены оформляется протоколом.

14.11.9. Процедура повышения стартовой цены проводится в порядке, определенном документацией о конкурентной закупке, в следующей последовательности:

14.11.9.1. Участники закупки, допущенные к участию в конкурентном отборе с повышением стартовой цены, регистрируются для участия в процедуре повышения стартовой посредством направления уведомления непосредственно перед ее началом.

14.11.9.2. В указанное в извещении о проведении конкурентного отбора с повышением стартовой цены время оператор электронной площадки объявляет цену договора (цене лота), равную стартовой цене.

14.11.9.3. Если по истечении периода ожидания принятия участниками процедуры повышения стартовой цены условия о цене договора в размере стартовой цены не принято ни одним из таких участников, оператор электронной площадки объявляет новое условие о цене договора (цене лота), увеличенное на шаг повышения стартовой цены.

14.11.9.4. Оператор электронной площадки объявляет условие о цене договора, увеличивая его на шаг повышения стартовой цены, до принятия участником конкурентной закупки такого условия либо до превышения условия о цене договора начальной (максимальной) цены предмета закупки (лота).

14.11.10. Процедура повышения стартовой цены завершается после принятия очередного объявленного оператором электронной площадки условия о цене договора (цене лота) либо если в результате очередного объявления условия о цене договора с учетом шага повышения стартовой цены цена договора превысит начальную (максимальную) цену предмета закупки (лота).

14.11.11. По результатам конкурентного отбора с повышением стартовой цены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяется участник закупки первый принявший условие о цене договора (цене лота), объявленное Оператором электронной площадки.

14.11.12. Объявляемые оператором электронной площадки условия о цене договора с учетом шага повышения стартовой цены не могут превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки (лота).

14.11.13. Если объявленные в ходе проведения оператором электронной площадки процедуры повышения стартовой цены условия о цене договора, не превышающие начальную (максимальную) цену предмета закупки (лота), не приняты ни одним участником, конкурентный отбор с повышением стартовой цены признается несостоявшимся.

14.12. Заключение и исполнение договора по результатам конкурентного отбора

14.12.1. Заключение договора по результатам конкурентного отбора осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 7.11, с учетом особенностей, установленных пунктом 14.12.

14.12.2. В случае если определенный по результатам конкурентного отбора поставщик (подрядчик, исполнитель) уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о конкурентном отборе было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. Организатор должен истребовать предоставленное таким участником закупки обеспечение заявки на участие в конкурентном отборе, если такое обеспечение было предусмотрено документацией о конкурентном отборе. Комиссия вправе пересмотреть итоги (результаты) конкурентного отбора и определить другого поставщика (подрядчика, исполнителя), или Организатор объявляет новую закупку.

14.12.3. Если договор по результатам конкурентного отбора в соответствии с настоящим Положением в установленном в документации о конкурентной закупке порядке и сроки не заключен, Комиссия вправе отменить решение о результатах конкурентного отбора.

14.12.4. В случае если по нескольким лотам один участник закупки определен поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с таким участником по каждому лоту должен быть заключен отдельный договор.

15. МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

15.1. Общий порядок проведения маркетинговых исследований

15.1.1. Основанием для проведения Организатором маркетинговых исследований является утвержденный годовой план закупок ЗАО «Газпром Армения».

15.1.2. Маркетинговые исследования проводятся с применением последовательности процедур, предусмотренной в пункте 15.1.5:

15.1.2.1. В электронной форме путем размещения информации о маркетинговых исследованиях на электронной площадке.

15.1.2.2. В бумажной форме путем направления потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) запросов о возможности осуществить поставку товаров (выполнить работы, оказать услуги) (запросы в бумажной форме).

15.1.2.3. В электронной форме путем размещения заказа в специализированных информационных системах или Интернет-платформах и получения соответствующих предложений (заказ).

15.1.3. Маркетинговые исследования объявляются в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях.

Информация о проведении маркетинговых исследований размещается в информационной системе, за исключением случаев, когда в соответствии с настоящим Положением информация о закупке не подлежит размещению в информационной системе, либо, когда Заказчик вправе не размещать информацию в информационной системе.

При проведении маркетинговых исследований без размещения информации о маркетинговых исследованиях и (или) документации о маркетинговых исследованиях в информационной системе в случаях, предусмотренных настоящим Положением, такая информация размещается:

на электронной площадке, определенной Центральным органом управления закупками Группы Газпром, - при проведении маркетинговых исследований путем размещения информации о маркетинговых исследованиях на электронной площадке;

в специализированных информационных системах или на Интернет-платформе, определенных Центральным органом управления закупками Группы Газпром, - при проведении маркетинговых исследований путем размещения заказа в специализированных информационных системах или на Интернет-платформе;

на сайте Заказчика (Организатора), если это предусмотрено условиями закупки, и направляется потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) (потенциальным участникам) - при проведении маркетинговых исследований в бумажной форме.

15.1.4. Маркетинговые исследования, указанные в пункте 15.1.2.3, проводятся с особенностями, предусмотренными регламентами специализированных информационных систем или Интернет-платформ, в том числе допускающими возможность составления заказа с включением в него отдельных сведений, предусмотренных пунктом 15.4 (при необходимости), без приложения документации о маркетинговом исследовании в электронной форме.

15.1.5. Маркетинговые исследования проводятся в следующей последовательности:

определение Заказчиком условий, требований маркетинговых исследований;
подготовка Заказчиком (Организатором) документов для проведения маркетинговых исследований;

объявление маркетинговых исследований (размещение информации о маркетинговых исследованиях);

прием заявок на участие в маркетинговых исследованиях, вскрытие заявок (открытие доступа к заявкам) на участие в маркетинговых исследованиях;

рассмотрение и оценка заявок на участие в маркетинговых исследованиях;

принятие решения о результатах маркетинговых исследований;

публикация информации о результатах маркетинговых исследований (при необходимости в соответствии с настоящим Положением);

подписание договора с участником, указанным в решении о результатах маркетинговых исследований.

15.1.6. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в маркетинговых исследованиях, за исключением платы за предоставление копии документации о маркетинговых исследованиях в печатном виде (только в случае, если маркетинговые исследования проводятся в бумажной форме).

15.1.7. В запрос в бумажной форме и заказ включаются сведения из числа предусмотренных в пункте 15.4.

15.1.8. Список потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

для участия в маркетинговых исследованиях в бумажной форме определяется Центральным органом управления закупками Группы Газпром по предложению Инициатора закупки. При наличии соответствующих письменных обращений иных потенциальных участников закупки в адрес Организатора, Организатор вправе дополнительно включить их в список потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для направления им необходимого запроса в бумажной форме.

15.2. Особенности проведения маркетинговых исследований в электронной форме

15.2.1. Если условиями маркетинговых исследований в соответствии с настоящим Положением предусмотрено размещение информации о маркетинговых исследованиях в информационной системе, информация о маркетинговых исследованиях и документация о маркетинговых исследованиях должны быть размещены на определенных Центральным органом управления закупками Группы Газпром электронной площадке либо в специализированной информационной системе или Интернет-платформе не позднее одного рабочего дня со дня размещения Заказчиком информации о такой закупке в информационной системе с обязательным указанием ссылки на адрес информационной системы в сети Интернет.

15.2.2. Для участия в маркетинговых исследованиях в электронной форме участнику закупки в соответствии с документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме необходимо зарегистрироваться (аккредитоваться) на указанной в ней электронной площадке в соответствии с действующими на ней правилами и регламентами либо в специализированной информационной системе или Интернет-платформе в соответствии с действующими на них правилами и регламентами.

15.2.3. Электронные документы (в том числе скан-копии оригиналов или нотариально заверенных копий документов), подаваемые в процессе осуществления маркетинговых исследований в электронной форме, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью участника закупки (лица, имеющего право действовать от имени участника закупки) либо простой или неквалифицированной электронной подписью участника закупки лица, не являющегося резидентом Республики Армения (лица, имеющего право действовать от имени участника закупки), если это предусмотрено условиями проведения маркетинговых исследований в соответствии с регламентом электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы).

15.2.4. Квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы аккредитованными удостоверяющими центрами. Случаи применения неквалифицированных электронных подписей определяются Центральным органом управления закупками Группы Газпром.

15.2.5. При проведении маркетинговых исследований в электронной форме на определенной Центральным органом управления закупками Группы Газпром

электронной площадке (специализированной информационной системе или Интернет-платформе) допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур маркетинговых исследований, предусмотренных настоящим разделом, обусловленные техническими особенностями электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы), при этом должно быть обеспечено соблюдение норм законодательства Республики Армения. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы) участнику закупки, Заказчику, Организатору или размещаемые оператором электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы) на такой площадке (специализированной информационной системе или Интернет-платформе), должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы), либо заверены оператором электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы) с помощью программных и технических средств.

15.2.6. Изменения, вносимые в извещение о маркетинговых исследованиях в электронной форме, в документацию о маркетинговых исследованиях в электронной форме, разъяснения документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме, размещаются на электронной площадке (специализированной информационной системе или Интернет-платформе) не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

15.3. Информация о маркетинговых исследованиях

Заказчик (Организатор) размещает информацию о маркетинговых исследованиях в форме извещения в информационной системе, за исключением случаев, когда в соответствии с настоящим Положением информация о закупке не подлежит размещению в информационной системе, либо когда Заказчик вправе не размещать такую информацию в информационной системе.

15.3.1. Извещение о маркетинговых исследованиях должно содержать следующие сведения:

15.3.1.1. Способ закупки.

15.3.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора.

15.3.1.3. Предмет закупки (лота).

15.3.1.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

15.3.1.5. Условия предоставления доступа участникам закупки (потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), потенциальным участникам) к документации о маркетинговых исследованиях.

15.3.1.6. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях.

15.3.1.7. Сведения о праве Заказчика (Организатора) вносить изменения в извещение о проведении маркетинговых исследований и документацию о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказ, запрос в бумажной форме) в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях, за исключением продления срока подачи заявок и переноса даты и времени открытия доступа к заявкам, даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов маркетинговых исследований.

15.3.1.8. Сведения о праве Заказчика (Организатора) продлить срок подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия (открытия доступа к заявкам) в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам) на участие в маркетинговых исследованиях, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов маркетинговых исследований.

15.3.1.9. Сведения о праве Заказчика (Организатора) отказаться от проведения маркетинговых исследований в любое время до подведения его итогов, а также об отсутствии обязанности Заказчика заключать договор по результатам маркетинговых исследований.

15.3.1.10. Дата рассмотрения предложений участников закупки.

15.3.1.11. Указание, что маркетинговые исследования не являются торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 463-465 Гражданского кодекса Республики Армения или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1043-1047 Гражданского кодекса Республики Армения, и не накладывают на Организатора и Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Республики Армения.

15.3.1.12. Срок (дата, время) вскрытия заявок (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в маркетинговых исследованиях).

15.3.1.13. Извещение о маркетинговых исследованиях может содержать другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в маркетинговых исследованиях.

15.4. Документация о маркетинговых исследованиях

Документация о маркетинговых исследованиях в электронной форме должна содержать следующие сведения:

15.4.1. Описание предмета маркетингового исследования в соответствии с установленными Заказчиком требованиями к товару (работе, услуге), который является предметом закупки (лота).

15.4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в маркетинговых исследованиях, инструкцию по ее подготовке.

15.4.3. Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда

невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

15.4.4. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

15.4.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

15.4.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости).

15.4.7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

15.4.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

15.4.9. Порядок подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях.

15.4.10. Порядок вскрытия заявок (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам).

15.4.11. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

15.4.12. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме.

15.4.13. Сведения о праве Комиссии по маркетинговым исследованиям отклонять заявки на участие в маркетинговых исследованиях в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

15.4.14. Сведения о праве участника маркетинговых исследований без дополнительных предложений Организатора снизить предложенную им цену заявки в любое время до 15.00 дня, предшествующего дню подведения итогов.

15.4.15. Сведения о праве Заказчика (Организатора) отказаться от проведения маркетинговых исследований в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, а также сведения о праве Заказчика (Организатора) в любое время завершить процедуры маркетинговых исследований без заключения договора по их результатам.

15.4.16. Место рассмотрения предложений участников маркетинговых исследований (для маркетинговых исследований в бумажной форме).

15.4.17. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в маркетинговых исследованиях в случае, если Организатором установлены такие требования.

15.4.18. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования.

15.4.19. Проект договора (в случае проведения маркетинговых исследований по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о маркетинговых исследованиях.

15.4.20. Сведения о праве Комиссии по маркетинговым исследованиям выбрать предложения нескольких участников, сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по итогам маркетинговых исследований (при необходимости).

15.4.21. Документация о маркетинговых исследованиях в электронной форме может содержать другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в маркетинговых исследованиях.

15.5. Условия проведения маркетинговых исследований

15.5.1. Заказчик, Организатор после размещения извещения о проведении маркетинговых исследований может направить приглашения к участию в маркетинговых исследованиях потенциальным участникам маркетинговых исследований.

15.5.2. Документация о маркетинговых исследованиях в электронной форме должна быть доступна для ознакомления на сайте в сети Интернет без взимания платы.

15.5.3. Организатор обязан ответить на любой письменный запрос участника закупки, касающийся разъяснения документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

15.5.4. До истечения срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях Заказчик (Организатор) может внести изменения в извещение о маркетинговых исследованиях, и документацию о маркетинговых исследованиях (заказ, запрос в бумажной форме) в электронной форме. До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в маркетинговых исследованиях (открытия доступа к заявкам на участие в маркетинговых исследованиях в электронной форме) Заказчик (Организатор) вправе продлить срок подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам). До подведения итогов маркетинговых исследований Заказчик (Организатор) вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов маркетинговых исследований.

15.5.5. Документацией о маркетинговом исследовании в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме) могут быть предусмотрены условия подачи альтернативных предложений участников маркетинговых исследований.

15.5.6. Подача участниками закупки предложений по изменению проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации о маркетинговых исследованиях (заказа, запроса в бумажной форме), отдельных его условий, не допускается.

15.6. Отказ от проведения маркетинговых исследований

15.6.1. Заказчик, Организатор вправе отказаться от проведения маркетинговых исследований, а также завершить процедуру маркетинговых исследований без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик, Организатор не возмещает участнику маркетинговых исследований расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах маркетинговых исследований.

15.6.2. Уведомление об отказе от проведения маркетинговых исследований направляется Заказчиком (Организатором) участнику закупки в бумажной форме либо размещается Заказчиком (Организатором) на электронной площадке, а также в информационной системе в случае, когда извещение о маркетинговых исследованиях в соответствии с настоящим Положением размещено в информационной системе.

15.6.3. После направления (размещения) в соответствии с пунктом 15.6.2 уведомления об отказе от проведения маркетинговых исследований Организатор по письменному запросу участника закупки возвращает обеспечение заявки на участие в маркетинговых исследованиях, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о маркетинговых исследованиях в электронном виде (заказом, запросом в бумажной форме).

15.7. Подача заявок на участие в маркетинговых исследованиях

15.7.1. Для участия в маркетинговых исследованиях участник закупки подает свои предложения по условиям поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки (лота) в форме заявки на участие в маркетинговых исследованиях в соответствии с требованиями, установленными в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме).

15.7.2. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в маркетинговых исследованиях после ее подачи при условии, что Организатор получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в извещении о маркетинговых исследованиях срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях.

15.7.3. Заявка на участие в маркетинговых исследованиях, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.

15.7.4. В случае если это предусмотрено документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме), участник маркетинговых исследований в порядке, установленном документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (запросом в бумажной форме), до 15.00 дня, предшествующего дню подведения итогов закупки, имеет право снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме).

15.7.5. При проведении маркетинговых исследований в электронной форме оператор электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы) или Организатор (при проведении маркетинговых исследований в бумажной форме, а также маркетинговых исследований,

указанных в пункте 15.12) присваивает участнику закупки его идентификационный номер и сообщает о нем участнику закупки до даты подписания протокола, составляемого в ходе проведения маркетинговых исследований.

15.8. Вскрытие заявок. Открытие доступа к заявкам на участие в маркетинговых исследованиях

15.8.1. Вскрытие заявок на участие в маркетинговых исследованиях в бумажной форме осуществляется Организатором в срок, установленный в извещении о маркетинговых исследованиях.

15.8.2. Оператор электронной площадки в срок, установленный в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме, обеспечивает одновременное открытие доступа Организатора закупки ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.

15.8.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в маркетинговых исследованиях при условии, что поданные ранее заявки на участие в маркетинговых исследованиях таким участником не отозваны, все заявки на участие в маркетинговых исследованиях такого участника закупки, поданные в отношении этих маркетинговых исследований, не принимаются к рассмотрению.

15.8.4. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях не подано ни одной заявки на участие в маркетинговых исследованиях, Организатор вправе признать маркетинговые исследования несостоявшимися.

15.8.5. В случае признания маркетинговых исследований несостоявшимися Организатор вправе провести повторные маркетинговые исследования, а в случае отказа от проведения повторных маркетинговых исследований Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 17.1.8.

15.8.6. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях подана только одна заявка на участие в маркетинговых исследованиях, то такая заявка на участие в маркетинговых исследованиях вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о маркетинговых исследованиях.

15.9. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в маркетинговых исследованиях

15.9.1. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в маркетинговых исследованиях могут проводиться одновременно или последовательно.

15.9.2. Организатор проводит анализ заявки на участие в маркетинговых исследованиях на соответствие формальным требованиям документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме), в том числе на:

соответствие предмета заявки на участие в маркетинговых исследованиях предмету закупки, указанному в документации о маркетинговых исследованиях в

электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме), в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме);

наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме);

наличие обеспечения заявки на участие в маркетинговых исследованиях, если в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме) установлено данное требование;

не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в маркетинговых исследованиях, над начальной (максимальной) ценой предмета маркетинговых исследований (договора), установленной Заказчиком, Организатором.

15.9.3. Организатором проводится проверка информации об участниках маркетинговых исследований, в том числе на соответствие их обязательным требованиям и иным требованиям к участникам, установленным в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме), осуществляется оценка платежеспособности и деловой репутации участника с привлечением службы корпоративной защиты.

15.9.4. Организатор вправе запросить у участников маркетинговых исследований о предоставлении разъяснений положений поданных ими заявок на участие в маркетинговых исследованиях.

15.9.5. Организатор с письменного согласия участника маркетинговых исследований может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в заявке участника.

15.9.6. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

15.9.7. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

15.9.8. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником маркетинговых исследований, и на возможности участника маркетинговых исследований, связанные с выполнением обязательств по договору.

15.9.9. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках маркетинговых исследований Организатор представляет Комиссии по

маркетинговым исследованиям информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в маркетинговых исследованиях в случае несоответствия участника маркетинговых исследований требованиям, установленным в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме) в соответствии с пунктом 1.5, а также в случае, если предложенная участником цена договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышает начальную (максимальную) цену предмета маркетинговых исследований (договора), указанную в извещении о проведении маркетинговых исследований или документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме), а также по другим основаниям, указанным в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме).

15.9.10. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках маркетинговых исследований, проведенных Организатором, Комиссия по маркетинговым исследованиям вправе отклонить заявку на участие в маркетинговых исследованиях в следующих случаях:

15.9.10.1. Несоответствия предмета заявки на участие в маркетинговых исследованиях предмету закупки, указанному в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме), в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

15.9.10.2. Отсутствия документов, определенных документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике маркетинговых исследований или о закупаемых товарах (работах, услугах).

15.9.10.3. Отсутствия обеспечения заявки на участие в маркетинговых исследованиях, если в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме) установлено данное требование.

15.9.10.4. Несогласия участника маркетинговых исследований с условиями проекта договора, содержащегося в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме).

15.9.10.5. Наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота).

15.9.10.6. Не представления участником маркетинговых исследований Организатору письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в маркетинговых исследованиях по письменному запросу Организатора, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество.

15.9.10.7. Наличие сведений об участнике маркетинговых исследований в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о

маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме) в соответствии с пунктом 1.5.2.2 было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков.

15.9.11. В случае выявления недостоверных сведений в поданной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме) требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме) к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки.

15.9.12. В документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме) могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

15.9.13. В случае если по результатам анализа заявок на участие в маркетинговых исследованиях и проверки информации об участниках маркетинговых исследований Комиссией по маркетинговым исследованиям отклонены все заявки на участие в маркетинговых исследованиях, Комиссия по маркетинговым исследованиям принимает решение о признании таких маркетинговых исследований несостоявшимися.

15.9.14. В случае если документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме) предусмотрено два и более лота, маркетинговые исследования признаются несостоявшимися только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в маркетинговых исследованиях в отношении этого лота.

15.9.15. В случае если по результатам анализа заявок на участие в маркетинговых исследованиях только одна заявка на участие в маркетинговых исследованиях не была отклонена, то такая заявка на участие в маркетинговых исследованиях оценивается в порядке, установленном документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме).

15.9.16. В целях выявления наиболее выгодных исполнения договора проводится рассмотрение и оценка заявок на участие в маркетинговых исследованиях. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в маркетинговых исследованиях, рассматриваются и оцениваются только заявки на участие в маркетинговых исследованиях, которые не были отклонены.

15.9.17. Организатор (Департамент, Подразделение по подготовке и проведению закупок) вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в маркетинговых исследованиях экспертов - профильные подразделения Организатора, Заказчика, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

15.9.18. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в

маркетинговых исследованиях подана только одна заявка, то Комиссия по маркетинговым исследованиям вправе признать маркетинговые исследования несостоявшимися.

15.9.19. Комиссия по маркетинговым исследованиям присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

15.9.20. В случае, если несколько участников маркетингового исследования подали одинаковые (схожие по степени выгоды) предложения, то меньший порядковый номер присваивается заявке участника, подавшего последнее предложение раньше.

15.10. Подведение итогов маркетинговых исследований

15.10.1. На основании результатов рассмотрения и оценки предложений участников маркетинговых исследований Комиссией по маркетинговым исследованиям могут быть приняты следующие решения:

- о выборе наиболее выгодных условий поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), из числа предложенных участниками маркетингового исследования;

- об отклонении всех заявок на участие в маркетинговых исследованиях, признании маркетинговых исследований несостоявшимися;

- об отказе от проведения маркетинговых исследований;

- о сборе дополнительных предложений и проведении дополнительной оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях.

Решение Комиссии по маркетинговым исследованиям оформляется протоколом, в котором, помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, Организатора, Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки), должны содержаться следующие сведения:

- присвоенный в соответствии с пунктом 15.7.5 идентификационный номер участников (без указания наименования и места нахождения (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, места жительства (для физического лица) таких участников);

- о принятом решении;

- в случае принятия решения об определении лучшей заявки, указываются присвоенный в соответствии с пунктом 15.7.5 идентификационный номер участника закупки и цена предложения участника, подавшего заявку на участие в маркетинговых исследованиях, признанную лучшей.

15.10.2. Протоколы, составляемые в ходе проведения маркетинговых исследований, размещаются Заказчиком (Организатором) в информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

15.10.3. Организатор в порядке и сроки, установленные документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме), уведомляет участника о выборе его предложения об исполнении договора как наиболее выгодного по результатам маркетинговых исследований.

15.11. Заключение и исполнение договора по итогам маркетинговых исследований

15.11.1. Договор заключается в соответствии с протоколом Комиссии по маркетинговым исследованиям на условиях, указанных в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме). Цена договора, заключаемого по итогам маркетинговых исследований, единичные расценки товаров (работ, услуг) должны быть сформированы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о маркетинговых исследованиях, не могут превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота)/единичные расценки товаров (работ, услуг), установленные Заказчиком (Организатором) в документации о маркетинговых исследованиях, а также цену договора/единичные расценки товаров (работ, услуг), указанные в протоколе Комиссии по маркетинговым исследованиям и в последнем коммерческом предложении поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается договор, поданном им в составе своей заявки на участие в маркетинговых исследованиях, и могут быть снижены по соглашению сторон.

15.11.2. Если иное не предусмотрено законом, договор по итогам маркетинговых исследований может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня подведения итогов маркетинговых исследований либо в случае, если предусмотрено размещение результатов маркетинговых исследований на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, со дня такого размещения⁶.

15.11.3. Участник, чьи условия исполнения договора, указанные в его заявке, признаны наиболее выгодными, в течение срока, установленного документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом в бумажной форме) и/или в уведомлении о результатах маркетинговых исследований, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме), в том числе в проекте договора, являющегося ее неотъемлемой частью.

15.11.4. Участник, чьи условия исполнения договора, указанные в заявке, признаны наиболее выгодными, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме) было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе предложений в бумажной форме).

15.11.5. В случае если участник, подавший заявку на участие в маркетинговых исследованиях, содержащую условия исполнения договора, признанные наиболее выгодными, не представил Заказчику в установленный срок

⁶ Требования пункта 15.11.2 применяются ко всем договорам, в том числе договорам, заключаемым по результатам маркетинговых исследований, проведенных с особенностями, установленными в разделах 18 и 19.

подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный в соответствии с пунктом 15.11.1, либо обеспечение исполнения договора, если данное требование было установлено документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе предложений в бумажной форме), такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

15.11.6. В случае если участник, подавший заявку на участие в маркетинговых исследованиях, содержащую условия исполнения договора, признанные наиболее выгодными, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказе, запросе в бумажной форме) было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. Организатор должен истребовать предоставленное участником обеспечение заявки на участие в маркетинговых исследованиях, если такое обеспечение было предусмотрено документацией о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказом, запросом предложений в бумажной форме). Комиссия по маркетинговым исследованиям вправе пересмотреть итоги маркетинговых исследований и определить другую лучшую заявку, или Организатор объявляет новые маркетинговые исследования.

15.11.7. В случае если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же участника маркетинговых исследований, с таким участником по каждому лоту должен быть заключен отдельный договор.

15.11.8. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Республики Армения и другими нормативными правовыми актами.

15.12. Особенности проведения закрытых маркетинговых исследований

15.12.1. Заказчик вправе проводить закрытые маркетинговые исследования в электронной или бумажной форме с приглашением к участию в закупке ограниченного круга участников с размещением при этом информации о маркетинговых исследованиях в информационной системе либо без размещения в случае, если сведения о закупке составляют государственную тайну.

15.12.2. При проведении закрытого маркетингового исследования перечень потенциальных участников формирует Центральный орган управления закупками Группы Газпром по предложению Инициатора закупки.

15.12.3. При проведении закрытых маркетинговых исследований применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для маркетинговых исследований, с учетом требований пункта 15.12.

15.12.4. Информация об итогах закрытых маркетинговых исследований, а также документы, оформляемые при проведении закрытых маркетинговых исследований, информация, полученная в ходе проведения закрытых маркетинговых исследований, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет в открытом доступе.

15.12.5. При проведении закрытых маркетинговых исследований в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной

тайне, к участию в маркетинговых исследованиях приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

15.12.6. При проведении закрытых маркетинговых исследований документация о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказ, запрос предложений в бумажной форме) предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытых маркетинговых исследованиях.

15.12.7. Заявки на участие в закрытых маркетинговых исследованиях принимаются только от лиц, приглашенных Организатором к участию в закрытых маркетинговых исследованиях, которым Организатором была предоставлена документация о маркетинговых исследованиях в электронной форме (заказ, запрос предложений в бумажной форме).

15.12.8. Заказчик (Организатор) вправе отказаться от проведения закрытых маркетинговых исследований, а также завершить маркетинговые исследования без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик (Организатор) не возмещает участнику маркетинговых исследований расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах маркетинговых исследований.

15.12.9. Организатор направляет уведомления об отказе от проведения закрытых маркетинговых исследований всем участникам закупки, приглашенным Организатором к участию в закрытых маркетинговых исследованиях.

15.12.10. После уведомления участников об отказе от проведения закрытых маркетинговых исследований Организатор по письменному запросу участника маркетинговых исследований возвращает поданную им заявку на участие в маркетинговых исследованиях, если такая заявка подавалась в бумажной форме, а также возвращает обеспечение заявки на участие в маркетинговых исследованиях, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о маркетинговых исследованиях.

15.12.11. При проведении закрытых маркетинговых исследований не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

15.12.12. В рамках процедуры закрытых маркетинговых исследований Комиссия принимает одно из следующих решений:

15.12.12.1. Заключить договор с лицом, от которого получено лучшее предложение.

15.12.12.2. Провести дополнительные переговоры с участниками для получения лучших условий исполнения договора, в том числе по более низкой цене.

15.12.12.3. Провести новые маркетинговые исследования в целях поиска дополнительных участников.

15.12.12.4. При наличии обстоятельств, препятствующих заключению договора, завершить процедуру маркетинговых исследований без заключения договора.

15.12.12.5. Признать закрытые маркетинговые исследования несостоявшимися.

15.12.13. Закрытые маркетинговые исследования путем направления запросов потенциальным участникам закупки о возможности осуществить

поставку товаров (выполнить работы, оказать услуги) и об условиях исполнения договора, проводятся в бумажной форме. По результатам такой закупки составляется протокол Комиссии по маркетинговым исследованиям с решением о выборе лучшего предложения с методикой проведенной оценки.

15.12.14. Закрытые маркетинговые исследования путем размещения заказа в специализированных информационных системах или Интернет-платформах и получения соответствующих предложений осуществляются с использованием функционала таких информационных систем или Интернет-платформ. По результатам такой закупки составляется протокол Комиссии по маркетинговым исследованиям с решением о выборе лучшего предложения с методикой проведенной оценки.

15.13. Пункт исключен

16. БЕЗАЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ЗАКУПКИ. ЗАКУПКИ НА ТОРГАХ

16.1. Заказчик вправе проводить безальтернативную закупку в следующих случаях:

16.1.1. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, и отсутствует альтернатива поставщику (подрядчику, исполнителю).

16.1.2. Договор заключается с гарантирующим поставщиком электрической энергии энергоснабжения.

16.1.3. Работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг организациями, привлеченными органами исполнительной власти в соответствии с законами для оказания услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Республики Армения.

16.1.4. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Республики Армения ценам (тарифам).

16.1.5. Заключается договор на оказание услуг на поверку средств измерений, входящих в перечень средств измерений, поверка которых осуществляется только аккредитованными в области обеспечения единства измерений государственными центрами метрологии, утвержденный законодательством Республики Армения, с аккредитованными в области обеспечения единства измерений государственными центрами метрологии по регулируемым ценам в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

16.1.6. Заключается договор на оказание услуг по утилизации твердых коммунальных (бытовых) отходов с непосредственно учреждениями общины или

оператором, выбранным в порядке, установленном законодательством РА.

16.2. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров способом неконкурентной закупки «закупка на торгах» в случае наличия у Заказчика потребности в приобретении товаров, реализация которых осуществляется продавцами на торгах, организуемых в рамках процедур несостоятельности (банкротства), процедур приватизации государственного (муниципального) имущества, исполнительного производства.

16.3. Размещение в информационной системе информации о безальтернативной закупке и закупке на торгах осуществляется Заказчиком с указанием предмета закупки. Оформление протоколов при осуществлении безальтернативной закупки не требуется.

17. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

17.1. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), когда проведение конкурентной закупки по экономическим, временным или объективным причинам нецелесообразно. Такие закупки могут проводиться в следующих случаях:

17.1.1. Пункт исключен

17.1.2. Заключается договор купли-продажи электрической энергии.

17.1.3. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), ликвидации техногенных аварий, необходимости срочного медицинского вмешательства, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно.

17.1.4. Осуществляется закупка печатных или электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности образовательных учреждений, библиотек, научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий.

17.1.5. Заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, цирка, музея, выставки, спортивного, культурного или образовательного мероприятия.

17.1.6. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), вахту (обеспечение проживания, проезд к месту вахты и обратно).

17.1.7. Конкурс или аукцион признаны несостоявшимися и заявка на участие в конкурсе (аукционе) только одного участника процедур закупки, не отклонена, и договор заключается с таким участником.

17.1.8. На участие в конкурентной закупке/маркетинговых исследованиях не подано ни одной заявки или к участию в конкурентной закупке/маркетинговых

исследованиях не допущено ни одной заявки, и конкурентная закупка/маркетинговые исследования признаны несостоявшимися, при этом договор может быть заключен по согласованию с Центральным органом управления закупками Группы Газпром и только на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о конкурентной закупке/о маркетинговых исследованиях, на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки/маркетинговых исследований начальную (максимальную) цену договора.

17.1.9. Цена договора (стоимость товаров, работ, услуг по договору) не превышает предельной суммы, установленной приказом ПАО «Газпром» для договоров, заключаемых ПАО «Газпром» или Компанией Группы Газпром без проведения конкурентных закупок.

В целях определения цены договора (предмета закупки) Заказчик может разместить (направить) запрос на предоставление ценовой информации в соответствии с пунктом 4.5.5.1.

17.1.10. Заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий, проводимых с участием Председателя Совета директоров ПАО «Газпром», Председателя Правления ПАО «Газпром» (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания).

17.1.11. Заключается договор с поставщиком (производителем) или его единственным дилером (дистрибьютором, представителем), который осуществляет шефмонтаж поставленного оборудования, гарантийное и текущее обслуживание (в пределах гарантийного срока) поставленных заказчику товаров.

17.1.12. Заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, на выполнение работ, оказание услуг с использованием его личного труда (оказание услуг адвоката, преподавательских услуг, услуг экскурсовода, услуг по созданию произведений литературы или искусства, услуг исполнения при осуществлении концертной или театральной деятельности, покраска надземных газопроводов, установка и замена счетчиков газа (оказание услуг слесаря и сварщика), установка и замена сигнализаторов оповещения и аварийных отсечных клапанов у потребителей газа, выполнение работ по установке анодных заземлителей станций ЭХЗ, услуги по обслуживанию газопроводов, выполнение отдельных проектных работ (в том числе проектирование внутридомовой газификации населения, геодезия, геология и т.д.), услуги по обеспечению перевозки работников и товаров, услуги по переплету документов, услуги по переводу документов на иностранные языки, услуги по погрузке и выгрузке, услуги по мойке транспортных средств и осуществлению мелких ремонтов на них, осуществление земляных работ вручную, заправка картриджей, услуги советника, услуги оператора ПК, услуги по осуществлению мелких текущих ремонтов, осуществление внутридомовых строительно-монтажных работ. Сумма заключаемого по данному пункту гражданско-правового договора не может превышать 12,0 млн. драм РА.

17.1.13. Заключается внебиржевой договор купли-продажи газа, газового конденсата, нефти для дальнейшей перепродажи или переработки, когда по

условиям продавца условия сделки не могут оглашаться публично.

17.1.14. Заключается договор с юридическим лицом на оказание услуг за пределами Республики Армения по транзиту и компримированию газа, бронированию мощностей хранения газа и хранению газа.

17.1.15. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

17.1.16. Заключается договор аренды либо купли-продажи индивидуально-определенного недвижимого имущества.

17.1.17. Заключается договор, предусматривающий оказание услуг по распространению спонсорской рекламы, по которому спонсором является ПАО «Газпром» и/или ЗАО «Газпром Армения».

17.1.18. Заключается договор с оператором электронной площадки.

17.1.19. Проводится закупка товаров, работ, услуг на неконкурентном или низкоконтурентном рынке, а равно в условиях ограниченной конкуренции. Такая закупка может быть проведена по согласованию с Центральным органом управления закупками Группы Газпром при представлении заказчиком обоснования, что товары (работы, услуги) в требуемых количестве и в заданные сроки могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и проведение конкурентной закупки нецелесообразно.

17.1.20. Компанией Группы Газпром, с которой подписан договор по итогам конкурентной закупки/маркетинговых исследований, заключается договор на условиях (по цене, в объеме) и с субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), указанными этой Компанией Группы Газпром в своей заявке на участие в такой закупке.

17.1.21. Заключается договор на закупку результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством).

17.1.22. Заключается договор на закупку услуг по сопровождению и обслуживанию долговых обязательств ЗАО «Газпром Армения».

17.1.23. Заключается договор на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг с иностранным юридическим лицом, когда проведение конкурентной закупки в электронной форме с участием иностранных контрагентов невозможно по техническим и организационным причинам.

17.1.24. Пункт исключен.

17.1.25. Заключение ЗАО «Газпром Армения» договора на поставку товаров и/или сервисное обслуживание, ремонт товара с производителем товара или иным уполномоченным им лицом во исполнение заключенного ранее между ЗАО «Газпром Армения» рамочного договора (соглашения), определяющего общие условия поставки, порядок согласования цены, порядок определения уполномоченных лиц.

17.1.26. Председателем Правления ПАО «Газпром» принято решение о заключении ЗАО «Газпром Армения» договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании обращения руководящего лица ПАО «Газпром», находящегося в непосредственном подчинении Председателя Правления ПАО «Газпром» (далее – Обращение).

Такое решение может быть принято при одновременном соблюдении следующих условий (подтверждаются в Обращении):

осуществление закупки иными способами, предусмотренными настоящим Положением, нецелесообразно по экономическим, временным, технологическим и иным объективным причинам;

договор необходимо заключить с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и необоснованные ограничения конкуренции при этом отсутствуют;

соответствующая закупка не подпадает под иные предусмотренные пунктом 17.1 основания закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Обстоятельствами, подтверждающими необходимость заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), могут быть особые условия обращения товара, работы или услуги на товарных рынках, не позволяющие провести закупку иным способом, в том числе наличие ограниченной конкуренции, а также иные обстоятельства, которые свидетельствуют, что закупка у единственного исполнителя с позиций экономической эффективности предпочтительна для Заказчика или по объективным причинам проведение ее в иной форме нецелесообразно.

Обращение должно содержать:

сведения о предмете закупки (предмет договора), о планируемом объеме поставки (выполнении работ, оказании услуг) и требуемых сроках исполнения договора;

обоснование нецелесообразности осуществления закупки иными способами, предусмотренными настоящим Положением, с указанием причин;

наименование контрагента и его идентификационный номер налогоплательщика;

обоснование выбора контрагента с подтверждением его соответствия требованиям, предъявляемым согласно настоящему Положению к участникам закупки исходя из предмета закупки, подтверждение наличия необходимого у контрагента опыта и ресурсов для своевременного и качественного исполнения обязательств;

согласование предлагаемого контрагента Службой корпоративной защиты ПАО «Газпром».

До заключения договора по предусмотренному настоящим пунктом основанию Центральный орган управления закупками Группы Газпром представляет Председателю Правления ПАО «Газпром» предложения по цене закупаемых по данному договору товаров (работ, услуг) для утверждения им окончательной цены такого договора.

Принятие решения о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным исполнителем лицом, временно исполняющим обязанности Председателя Правления ПАО «Газпром», не допускается.

17.1.27. Заключается договор с кредитной организацией на предоставление банковской гарантии обеспечения обязательств ЗАО «Газпром Армения».

17.1.28. Заключается договор на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетнокассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт.

17.1.29. Председателем Правления ПАО «Газпром» принято решение о заключении договора с иностранной кредитной организацией (банком), зарегистрированной за пределами Республики Армения, на оказание финансовых услуг по предоставлению ПАО «Газпром», Компании Группы Газпром финансирования (кредита).

17.1.30. Заключается договор с редакцией (издателем, вещателем) средства массовой информации, на размещение информационных материалов, подлежащих публикации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Армения.

17.1.31. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, необходимых Заказчику для исполнения договоров с организацией, не являющейся Компанией Группы Газпром, условиями которых предусматривается полное возмещение (компенсация) такой организацией понесенных Заказчиком затрат на приобретение указанных товаров, работ, услуг.

17.1.32. Заключается договор на управление многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, с управляющей компанией, если помещение в многоквартирном доме находится в собственности Заказчика.

17.1.33. Заключается договор на оказание услуг по подтверждению соответствия критериям аккредитации испытательной лаборатории с экспертной организацией, являющейся основным местом работы эксперта по аккредитации, прошедшего отбор для целей оказания Заказчику услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг, либо с экспертной организацией, с которой такой эксперт для целей оказания услуг Заказчику осуществляет взаимодействие согласно указанному закону.

17.1.34. Заключается соглашение о перемене лиц в обязательстве (об изменении Заказчика) по решению ПАО «Газпром».

17.2. Центральный орган управления закупками Группы Газпром вправе проводить анализ порядка формирования и обоснованности цен договоров, заключаемых ЗАО «Газпром Армения» с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

17.3. Информация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не размещается в информационной системе. Оформление

протоколов при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.

18. Пункт исключен.

19. Пункт исключен.

20. Пункт исключен.

21. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТОРГОВОГО ПОРТАЛА

21.1. Неконкурентная закупка в электронной форме с использованием Торгового портала проводится с применением предусмотренных на нем закупочных процедур, обеспечивающих соперничество между участниками закупки за право заключения договора поставки (выполнения работ, оказания услуг) с Заказчиком.

21.2. Для целей настоящего раздела используются следующие термины и определения:

Заявка - не являющийся офертой или публичной офертой запрос информации о цене и иных условиях поставки (выполнения работ, оказания услуг);

Уведомление поставщика (подрядчика, исполнителя) - адресованный Заказчику и не являющийся офертой ответ на Заявку, содержащий информацию поставщика (подрядчика, исполнителя) об условиях поставки (выполнения, оказания) идентичных товаров (работ, услуг) или при их отсутствии однородных товаров (работ, услуг);

Идентичные товары (работы, услуги) - товары (работы, услуги), признаваемые идентичными в соответствии с пунктом 4.5.2;

Однородные товары (работы, услуги) - товары, работы, услуги, признаваемые однородными в соответствии с пунктом 4.5.3;

Справочник - справочник, содержащий информацию о товарах, работах, услугах, которые могут быть реализованы посредством Торгового портала.

21.3. При подготовке и осуществлении закупки с использованием функционала Торгового портала Заказчик и участники закупки руководствуются следующим:

Заказчик размещает Заявку и осуществляет выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) из числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), зарегистрированных на Торговом портале и разместивших на нем свои прайс-листы, уведомившего о готовности исполнить Заявку (далее - Уведомление);

Правила регистрации поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на Торговом портале размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

зарегистрированный поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан своевременно вносить изменения в данные, представленные им при регистрации на Торговом портале, в течение 5 (пяти) дней с даты таких изменений;

правила работы на Торговом портале (регламент), в том числе формы прайс-листов, содержащих сведения о стоимости товаров (работ, услуг) поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

21.4. Заказчик:

осуществляет подбор позиций необходимого товара (работы, услуги); формирует Заявку и направляет ее поставщикам (подрядчикам, исполнителям), разместившим на Торговом портале свои прайс-листы;

осуществляет сбор Уведомлений поставщика (подрядчика, исполнителя) и анализ содержащейся в них информации об условиях поставки товаров (работ, услуг);

уточняет данные о поставке (выполнении работ, оказании услуг) посредством направления дополнительного запроса (при необходимости);

оформляет предварительный заказ поставщику (подрядчику, исполнителю).

21.4.1. Заявка включает в себя следующие сведения:

1) наименование товара, работы, услуги из Справочника и его описание и характеристики;

2) единица измерения;

3) количество товара, работы, услуги;

4) минимальная норма отгрузки товара, работы, услуги;

5) стоимость товара, работ, услуг с указанием налога на добавленную стоимость, в соответствии с ценой за единицу товара, работы, услуги, указанной в прайс-листе поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) место (адрес) и условия доставки (поставки товара, выполнения работы, оказания услуги);

7) условия и порядок оплаты;

8) особые условия, комментарии (при необходимости);

9) срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

10) срок приёма Уведомлений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

11) приоритетные для Заказчика позиции и отдельные требования к условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) (при необходимости).

12) запрос о стоимости одной или более интересующих Заказчика позиций идентичных товаров (работ, услуг) или при их отсутствии однородных товаров (работ, услуг), включая расходы по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) (при необходимости).

21.4.2. Установленный в Заявке срок приёма Уведомлений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не должен быть менее 2 и более 5 рабочих дней со дня направления Заявки.

21.4.3. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в ответ на Заявку может представить Уведомление как по всем, так и по части позиций. При оформлении Уведомления включение сведений о стоимости товаров (работ, услуг) по позициям, указанным Заказчиком в Заявке, является обязательным.

21.4.4. Поставщик (подрядчик, исполнитель), получивший запрос Заказчика об уточнении данных о поставке (выполнении работ, оказании услуг) (Дополнительный запрос), в течение 3 (трёх) рабочих дней от даты его направления вправе сформировать уточненные данные о поставке (выполнении работ, оказании услуг). В случае, если поставщик (подрядчик, исполнитель) не

сформировал уточненные данные в срок, указанный в настоящем пункте, Дополнительный запрос аннулируется и уточненные данные от поставщика (подрядчика, исполнителя) не принимаются.

21.4.5. По результатам рассмотрения Уведомлений Заказчик самостоятельно выбирает поставщика (подрядчика, исполнителя), чье предложение в большей степени соответствует требованиям Заявки и интересам Заказчика, и который отвечает требованиям Заказчика, после чего формирует предварительный заказ и направляет его данному поставщику (подрядчику, исполнителю) на подтверждение.

21.4.6. Поставщик (подрядчик, исполнитель) при получении предварительного заказа рассматривает его и принимает одно из следующих решений: подтверждает предварительный заказ либо отклоняет его.

21.4.7. Поставщик обязан принять решение в отношении предварительного заказа в течение 2 рабочих дней с момента направления предварительного заказа Заказчиком, о чем проинформировать Заказчика в тот же срок.

21.4.8. Заказчик вправе при получении оформленного и подтвержденного заказа от поставщика (подрядчика, исполнителя), подтвердить его посредством Торгового портала или отклонить подтверждение заказа без указания причин отклонения, в этом случае Заказчик не несет никакой ответственности перед поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

22. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЗАКУПОК

22.1. Требования настоящего Положения применяются с особенностями, установленными настоящим разделом, к отношениям, связанным с:

22.1.1. Исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Республики Армения;

22.1.2. Осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у Взаимозависимых с ним лиц;

22.1.3. Закупкой товаров, работ, услуг ЗАО «Газпром Армения» в целях осуществления своей деятельности на территории Республики Армения.

22.2. Заказчики осуществляют закупки товаров, работ, услуг, указанные в пункте 22.1 (далее по тексту для целей применения настоящего раздела - Закупки), в целях своевременного и полного удовлетворения своих потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности и эффективного использования денежных средств.

22.3. Закупки проводятся способом - маркетинговые исследования, если иной способ закупки из числа предусмотренных пунктами 6.2.1, 6.2.2, не определен Центральным органом управления закупками Группы Газпром на стадии планирования Закупок.

22.4. Пункт исключен

22.5. Планирование Закупок осуществляется путем составления планов закупок на срок не менее чем 1 (один) год в соответствии с требованиями к форме

такого плана, установленными Центральным органом управления закупками Группы Газпром, в АСЭЗ.

22.6. Организатор (Заказчик) размещает информацию о Закупках, в АСЭЗ, а также на электронной площадке в случае проведения такой закупки в электронном виде.

22.7. Пункт исключен

22.8. Пункт исключен

22.9. Пункт исключен

22.10. Закупка у Взаимозависимых с Заказчиком лиц посредством проведения маркетинговых исследований осуществляется по правилам, предусмотренным разделом 15.

22.11. Пункт исключен

22.12. Дополнительные требования к порядку и форме проведения закупок у Взаимозависимых с Заказчиком лиц могут быть установлены отдельным локальным нормативным актом ПАО «Газпром».

22.13. Заказчик вправе провести закупку товаров, работ, услуг у Взаимозависимого с ним лица без проведения маркетинговых исследований (пункт 22.10) в случаях, предусмотренных разделом 16, пунктом 17.1, а также в случаях, если:

22.13.1. Компанией Группы Газпром осуществляется закупка товаров, работ, услуг у ПАО «Газпром», признаваемым с ней Взаимозависимым лицом.

22.13.2. Заключается договор на оказание услуг добычи, транспортировки, хранения, переработки газа с признаваемыми Взаимозависимыми с Заказчиком лицами, являющимися дочерними обществами ПАО «Газпром», 100% уставного капитала которых принадлежит ПАО «Газпром», либо дочерними обществами дочерних обществ ПАО «Газпром» при условии, если 100% уставного капитала таких дочерних обществ дочерних обществ ПАО «Газпром» принадлежат дочерним обществам ПАО «Газпром» совместно с ПАО «Газпром», осуществляющими добычу, транспортировку, хранение, переработку газа, производственные объекты которых входят в состав системы газоснабжения и находятся у них на праве собственности или на иных законных основаниях».

22.13.3. Заключается договор на оказание услуг добычи, транспортировки, хранения, переработки жидких углеводородов с признаваемыми Взаимозависимыми с Заказчиком лицами, являющимися дочерними обществами ПАО «Газпром», 100% уставного капитала которых принадлежит ПАО «Газпром», либо дочерними обществами дочерних обществ ПАО «Газпром» при условии, если 100% уставного капитала таких дочерних обществ дочерних обществ ПАО «Газпром» принадлежат дочерним обществам ПАО «Газпром» совместно с ПАО «Газпром», осуществляющими добычу, транспортировку, хранение, переработку жидких углеводородов, и у которых производственные объекты находятся на праве собственности или на иных законных основаниях.

22.13.4. Заключается инвестиционный договор, по которому инвестором выступает ПАО «Газпром».

22.13.5. Между ПАО «Газпром» и Компанией Группы Газпром, признаваемыми Взаимозависимыми с Заказчиком лицами, заключается договор аренды или купли-продажи движимого имущества, договор на предоставление услуг по консервации, расконсервации, ликвидации недвижимого и/или движимого имущества».

22.13.6. Заключается договор с признаваемым Взаимозависимым с Заказчиком дочерним обществом ПАО «Газпром», 100% уставного капитала которого принадлежит ПАО «Газпром», либо дочерним обществом дочернего общества ПАО «Газпром» при условии, если 100% уставного капитала такого дочернего общества дочернего общества ПАО «Газпром» принадлежат дочернему обществу ПАО «Газпром» совместно с ПАО «Газпром», на закупку следующих видов работ (услуг):

22.13.6.1. Услуг связи:

местной и внутризональной телефонной связи;

телематических услуг связи, в том числе в сети Интернет;

спутниковой связи;

предоставления доступа к услугам междугородной и международной телефонной связи, к ресурсам сети связи ПАО «Газпром», создания и обслуживания точек доступа к ресурсам сети связи;

услуг связи в сети передачи данных, в том числе для целей передачи голосовой информации (IP-телефония);

предоставления каналов связи;

предоставления услуг присоединения сетей электросвязи Компаний Группы Газпром;

подвижной радиотелефонной (мобильной) связи.

22.13.6.2. Работ (услуг) по обслуживанию и ремонту оборудования связи на базе собственных технических центров подрядчиков (исполнителей).

22.13.6.3. Услуг информационно-технического обеспечения:

услуг агента по сопровождению корпоративных лицензионных соглашений ПАО «Газпром» на право использования программного обеспечения;

предоставления во временное пользование и услуг системно-технического обслуживания средств вычислительной техники рабочих мест пользователей и периферийного оборудования;

предоставления прав использования и технической поддержки программного обеспечения;

системно-технического обслуживания центров обработки данных, центрального вычислительного комплекса, информационно-вычислительных систем, сети удостоверяющих центров ПАО «Газпром» и систем защиты информации;

поддержки, эксплуатации и сопровождения информационно-управляющих систем ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром и отраслевых комплексов передачи данных.

22.13.6.4. Геологоразведочных работ (поиск, оценка и разведка месторождений нефти и газа) на лицензионных участках ПАО «Газпром» и его дочерних обществ, расположенных на территории Республики Армения ; а также

проектирования, сопровождения проектов, обобщения результатов геологоразведочных работ; создания геологических моделей месторождений, оперативного подсчета запасов, актуализации модели геологического строения лицензионных участков; сбора, систематизации, хранения сейсморазведочной информации и результатов поисково-разведочных работ.

22.13.6.5. Услуг по организации технического надзора за строительством объектов ПАО «Газпром».

22.13.6.6. Услуг по организации поставок материально-технических ресурсов в составе централизованных поставок для нужд Компаний Группы Газпром.

22.13.6.7. Услуг по организации технического обслуживания и ремонта на объектах ПАО «Газпром» и его дочерних обществ.

22.13.6.8. Услуг по организации работ по диагностическому обследованию объектов ПАО «Газпром».

22.13.6.9. Работ (услуг) по обеспечению противоданной, газовой, пожарной, промышленной безопасности и охраны труда, специальных работ по предупреждению возникновения и ликвидации аварий, проведению плановых газоопасных и ремонтно-восстановительных работ на объектах ЗАО «Газпром Армения»

22.13.6.10. Услуг по эксплуатации автоматизированной системы коммерческого учета электроэнергии (АСКУЭ) и ее информационному обслуживанию; покупки электроэнергии для компенсации потерь в собственных сетях.

22.13.6.11. Транспортных услуг железнодорожным транспортом, подачи-уборки вагонов собственным локомотивным парком.

22.13.6.12. Услуг по метрологическому обеспечению.

22.13.6.13. Комиссионных услуг по реализации на экспорт углеводородного сырья и продуктов его переработки

22.13.6.14. Услуг теплоснабжения по нерегулируемым ценам (ценам, определяемым по соглашению сторон).

22.13.7. Заключается договор с Взаимозависимым лицом в соответствии с локальными нормативными актами ПАО «Газпром», принимаемыми в виде распорядительных документов (протоколов Общих собраний акционеров ПАО «Газпром», решений Совета директоров ПАО «Газпром», постановлений Правления ПАО «Газпром», а также приказов и распоряжений ПАО «Газпром» за подписью Председателя Правления ПАО «Газпром») или решениями Председателя Правления ПАО «Газпром», либо в соответствии с решением Центрального органа управления закупками Группы Газпром.

В случае заключения договора с Взаимозависимым лицом в соответствии с локальными нормативными актами или решением Председателя Правления ПАО «Газпром» до заключения договора Центральный орган управления закупками Группы Газпром дает предложения Председателю Правления ПАО «Газпром» по цене закупаемых товаров (работ, услуг) для определения окончательной цены такого договора.

22.13.8. Заключается внебиржевой договор купли-продажи газа, газового

конденсата, нефти для дальнейшей перепродажи или переработки, когда по условиям продавца условия сделки не могут оглашаться публично.

22.14. Пункт исключен.

23. ОСОБЕННОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

23.1. Стороны договора вправе вносить изменения и (или) дополнения в договор, заключенный по результатам закупки (далее - изменения и дополнения), а также расторгать заключенный по результатам закупки договор в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством и таким договором.

23.2. Изменения объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг и срока исполнения обязательств по договору, и иных условий, которые влияют или могут повлиять на указанные положения договора, а также расторжение договора подлежат обязательному предварительному согласованию с Центральным органом управления закупками Группы Газпром в предусмотренных им случаях и установленном им порядке.

24 ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

24.1 Любое лицо имеет право обжалования действий (бездействия) и решений Заказчика, Организатора, Комиссии.

24.2 Обжалование действий (бездействия) и решений Заказчика, Организатора, Комиссии осуществляется в порядке, установленном разделом 6 закона Республики Армения «О закупках».

Приложение 1 к Положению о закупках товаров, работ, услуг ЗАО «Газпром Армения»

Перечень лиц, признаваемых взаимозависимыми с ЗАО «Газпром Армения»

№	Наименование взаимозависимого лица	ИНН/ Регистрационный номер
1	ООО «Трансгаз»	03520262
2	ООО «Автогаз»	00842235
3	ООО «Бутан»	03520169
4	ООО «Армавирский газмаш»	04412243
5	ООО «Эксплуатация и обслуживание систем и средств корпоративной технологической связи»	00875945
6	ПАО «Газпром»	7736050003
7	ООО «Эй-И-Джи-Сервис»	00930884

Ոչ պաշտոնական թարգմանություն

Հաստատված է

«Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ
16.02.2024 թ. № 27 հրամանով
(փոփոխություններով, հաստատված
«Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ
16.04.2024 թ. № 49 և
27.12.2024թ. № 172 հրամաններով)

ԿԱՐԳ

«Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների
գնումների մասին

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Ընդհանուր դրույթներ6

1.1. Կարգավորման առարկան և նպատակները.....6

1.2. Եզրույթներ և հասկացություններ.....8

1.3. Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմին.....16

1.4. Գնման հանձնաժողով, կազմավորման, գործունեության կարգը և իրավասությունները.....18

1.5. Գնման գործընթացի մասնակիցների նկատմամբ պահանջներ..... 19

1.6. Գնման առարկայի նկարագրությանը ներկայացվող պահանջներ.....21

1.7. Գնումների տեղեկատվական ապահովման պահանջներ.....23

2. ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ.....25

3. ՆԱԽԱՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄ: ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՀՆԱՐԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԻ ՌԵԵՍՏՐ.....26

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ (ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ) ՆԱԽՆԱԿԱՆ (ԱՌԱՎԵԼԱԳՈՒՅՆ) ԳՆԻ ՈՐՈՇՈՒՄ.....29

5. ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ.....41

6. ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԵՂԱՆԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԿԻՐԱՌՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ.....43

7. ՄՐՑԱԿՑԱՅԻՆ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՆԱԽԱԽԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ.....48

7.1. Մրցակցային գնումների նախապատրաստման և անցկացման ընդհանուր կարգը.....48

7.2. Մրցակցային գնումների անցկացման մասին հայտարարություն (ծանուցում).....50

7.3. Մրցակցային գնումների փաստաթղթեր.....52

7.4. Մրցակցային գնման հայտարարություն, մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի տրամադրում, հայտարարությունում փոփոխությունների ներառում, մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում փոփոխությունների ներառում.....56

7.5. Մրցակցային գնումների մասնակցության հայտերի ներկայացում.....57

7.6. Էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնումների մասնակցության հայտերին բաց հասանելիություն: Մրցակցային գնումների մասնակցության հայտերի բացում.....61

7.7. Հայտերի, վերջնական առաջարկությունների վերլուծություն.....61

7.8. Գնման մասնակիցների հայտերի ուսումնասիրություն.....63

7.9. Մրցակցային գնումների ընթացքում կազմվող արձանագրություններ: Ամփոփիչ արձանագրություն....	65
7.10. Մրցակցային գնումների մասնակցության հայտի ապահովում.....	67
7.11. Մրցակցային գնումների արդյունքներով պայմանագրի կնքում.....	68
8. ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԵՂԱՆԱԿՈՎ ՄՐՑԱԿՑԱՅԻՆ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ	70
9. ՓԱԿ ՄՐՑԱԿՑԱՅԻՆ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ.....	73
10. ՄՐՑՈՒՅԹ.....	74
10.1. Բաց մրցույթի անցկացման կարգը.....	74
10.2. Մրցույթը չկայացած հայտարարելը.....	74
10.3. Առանձին փուլերի ներառմամբ էլեկտրոնային մրցույթի անցկացման առանձնահատկությունները	75
10.4. Կետը հանված է.....	80
10.5. Կետը հանված է.....	80
10.6. Մրցույթի արդյունքներով պայմանագրի կնքումը և կատարումը.....	80
11. ԱՃՈՒՐԴ.....	81
11.1. Ընդհանուր դրույթներ.....	81
11.2. Աճուրդում մասնակցության պայմանները.....	82
11.3. Աճուրդում մասնակցության հայտերի ուսումնասիրության կարգը.....	82
11.4. Աճուրդի անցկացման կարգը.....	83
11.5. Աճուրդը չկայացած հայտարարելը.....	85
11.6. Որակավորման ընթացակարգի կիրառմամբ աճուրդի անցկացում.....	85
11.7. Կետը հանված է.....	85
11.8. Աճուրդի արդյունքներով պայմանագրի կնքումը և կատարումը.....	85
12. ԱՌԱՋԱՐԿՆԵՐԻ ՀԱՐՅՈՒՄ.....	87
12.1. Ընդհանուր դրույթներ.....	87
12.2. Առաջարկների հարցումը չկայացած ճանաչելը.....	88
12.3. Առաջարկների հարցման արդյունքների ամփոփում.....	89
12.4. Որակավորման ընթացակարգի կիրառմամբ առաջարկների հարցման անցկացման կարգը.....	89
12.5. Բաց երկու փուլից բաղկացած առաջարկների հարցման անցկացման առանձնահատկությունները.....	89

12.6. Կետր հանված է.....	91
13. ԳՆԱՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՐՑՈՒՄ.....	91
13.1. Ընդհանուր դրույթներ.....	91
13.2. Կետր հանված է.....	93
13.3. Գնանշումների հարցման արդյունքներով պայմանագրի կնքումը և կատարումը...	93
14. ՄՐՑԱԿՑԱՅԻՆ ԸՆՏՐՈՒԹՅՈՒՆ.....	94
14.1. Ընդհանուր դրույթներ.....	94
14.2. Բաց մրցակցային ընտրության անցկացման մասին հայտարարություն.....	94
14.3. Մրցակցային ընտրության մասին փաստաթղթեր.....	94
14.4. Մրցակցային ընտրության հայտարարություն, մրցակցային ընտրության մասին փաստաթղթերի տրամադրում.....	96
14.5. Մրցակցային ընտրության գործընթացի եզրափակում.....	96
14.6. Մրցակցային ընտրությունում մասնակցության հայտերի ներկայացում.....	98
14.7. Մրցակցային ընտրության մասնակցության հայտերի բաց հասանելիություն/մրցակցային ընտրությունում մասնակցության հայտերի բացում.....	98
14.8. Եզրափակիչ արձանագրության կազմում և արդյունքների ամփոփում.....	99
14.9. Մրցակցային ընտրության արդյունքներով որոշման կայացում.....	101
14.10. Մրցակցային ընտրության անցկացման ընթացքում նախնական ընտրության անցկացման կարգը.....	101
14.11. Նախնական գնի բարձրացմամբ մրցակցային ընտրության անցկացման առանձնահատկությունները.....	103
14.12. Մրցակցային ընտրության արդյունքներով պայմանագրի կնքումը և կատարումը.....	105
15. ՄԱՐՔԵԹԻՆԳԱՅԻՆ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ.....	106
15.1. Մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման ընդհանուր կարգը.....	106
15.2. Էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների իրականացման առանձնահատկությունները.....	108
15.3. Տեղեկատվություն մարքեթինգային հետազոտությունների մասին.....	110
15.4. Մարքեթինգային հետազոտությունների մասին փաստաթղթեր.....	111
15.5. Մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման պայմանները.....	113
15.6. Մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացումից հրաժարում.....	114

15.7. Մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերի ներկայացում.....	115
15.8. Հայտերի բացում: Մարքեթինգային հետազոտությունների մասնակցության հայտերի բաց հասանելիություն.....	116
15.9. Մարքեթինգային հետազոտությունների մասնակցության հայտերի վերլուծություն, ուսումնասիրություն և զնահատում.....	117
15.10. Մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության արդյունքների ամփոփում.....	121
15.11. Մարքեթինգային հետազոտությունների արդյունքներով պայմանագրի կնքում և կատարում.....	122
15.12. Փակ մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման առանձնահատկություններ	124
15.13. Կետը հանված է.....	126
16. ՈՉ ԱՅԼԸՆՏՐԱՆՔԱՅԻՆ ԳՆՈՒՄՆԵՐ: ՍԱԿԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՎ ԳՆՈՒՄՆԵՐ.....	126
17. ԳՆՈՒՄՆԵՐ ՄԻԱԿ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐԻՑ (ԿԱՊԱԼԱՌՈՒԻՑ, ԿԱՏԱՐՈՂԻՑ)...	128
18. Կետը հանված է.....	133
19. Կետը հանված է.....	133
20. Կետը հանված է.....	133
21. ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ՀԱՐԹԱԿԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՍԲ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ.....	133
22. ԱՌԱՆՁԻՆ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ.....	136
23. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՓՈՓՈԽՄԱՆ, ԼՐԱՑՄԱՆ ԵՎ ԼՈՒԾՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ.....	141
24. ԲՈՂՈՔԱՐԿՄԱՆ ԿԱՐԳԸ.....	141
ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1. «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ հետ փոխկապակցված անձանց ցանկը....	141

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. Կարգավորման առարկան և նպատակները

1.1.1. «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնումների մասին կարգը (այսուհետ՝ Կարգ) մշակվել է «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ-ի (այսուհետ՝ Ընկերություն) ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների կարիքների ժամանակին և ամբողջական ապահովման, գնումների կանոնակարգի կատարելագործման և արդյունավետության բարձրացման նպատակով:

1.1.2. Կարգը մշակված է Հայաստանի Հանրապետության սահմանադրության, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի, «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի, «Հանրային կազմակերպությունների ցանկը հաստատելու, այդ կազմակերպությունների գնումների կարգերի նկատմամբ պահանջները, դրանց մոնիթորինգի և հաշվետվությունների ներկայացման կարգը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողովի որոշումները ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» Հայաստանի Հանրապետության հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողովի (այսուհետ՝ ՀՀ ՀՕԿՀ) 19 օգոստոսի 2020թ. N 273-Ս որոշման (փոփոխություններով հաստատված ՀՀ ՀՕԿՀ 06 նոյեմբերի 2024թ. N 360-Ս որոշմամբ), Հայաստանի Հանրապետության այլ օրենքների և նորմատիվ իրավական ակտերի, գնումների ոլորտում համաշխարհային պրակտիկայում ընդունված համընդհանուր կանոնների հիման վրա, ինչպես նաև «Գազպրոմ» ՀԲԸ Տնօրենների խորհրդի 19.10.2018թ. N3168 որոշմամբ հաստատված «Գազպրոմ» ՀԲԸ և Գազպրոմ Ընկերությունների Խմբի ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնումների մասին կարգի հիման վրա:

Սույն Կարգի նորմերը կիրառվում են այնքանով, որքանով չեն հակասում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը: Այն դեպքում, երբ սույն Կարգի առանձին նորմեր հակասում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, կիրառվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության նորմերը: Սույն Կարգի առանձին նորմերի անվավերությունը չի հանգեցնում մյուս նորմերի և ընդհանուր Կարգի անվավերության:

1.1.3. Սույն Կարգը կարգավորում է «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ գնման գործունեությունը, սահմանում է ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնման (այսուհետ՝ գնումներ) միասնական կանոններ և կարգ, այդ թվում առևտրային օգտագործման նպատակով, որոնք ուղղված են գնումների հետևյալ սկզբունքների իրականացմանը՝

«Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ-ի ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների պահանջների ժամանակին և ամբողջական ապահովման համար պայմանների ստեղծման և մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) բացահայտման, որը կարող է ժամանակին և որակով բավարարել պատվիրատուի պահանջները՝ գնի, որակի և հուսալիության պահանջվող ցուցանիշներով,

գազամատակարարման համակարգի վտանգավոր արտադրական օբյեկտների և «Հրագրան-5» կայանի գործունեության անվտանգության ապահովման,

գնումների տեղեկատվական թափանցիկության,

գնման մասնակիցների նկատմամբ իրավահավասարության, արդարության, խտրականության բացակայության և մրցակցության անհիմն սահմանափակումների բացակայության,

ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների ձեռքբերման համար դրամական միջոցների նպատակային և տնտեսապես արդյունավետ ծախսումը (անհրաժեշտության դեպքում հաշվի առնելով գնվող արտադրանքի կենսական ցիկլի արժեքը) և պատվիրատուի ծախսերի կրճատմանն ուղղված միջոցառումների իրականացումը, հարկային ռիսկերի նվազեցման,

գնման մասնակիցներին առաջադրված անչափելի պահանջների սահմանման ճանապարհով գնմանը մասնակցության սահմանափակման բացակայությունը,

գնումների կատարման ընթացքում տնտեսվարող սուբյեկտների միջև մրցակցային պայմանների ստեղծման, համապատասխան ապրանքային շուկայում գնի, որակի և ժամկետների չափանիշներով պահանջումների բավարարման լավագույն պայմաններ ստանալու նպատակով,

մրցակցային գնումների ընթացակարգերի կազմակերպման և անցկացման ծախսերի հավասարակշռության ապահովում և դրանց արդյունքներից ակնկալվող տնտեսական օգուտներ:

1.1.4. Սույն Կարգի պահանջները պարտադիր են կատարման «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ գնման գործընթացի իրականացման ընթացքում:

«Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ-ն, իրականացնելով գնումների ընթացակարգեր, առաջնորդվում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով, «Հանրային կազմակերպությունների ցանկը հաստատելու, այդ կազմակերպությունների գնումների կարգերի նկատմամբ պահանջները, դրանց մոնիթորինգի և հաշվետվությունների ներկայացման կարգը սահմանելու և Հայաստանի Հանրապետության հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողովի որոշումները ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» ՀՀ ՀԾԿՀ 19 օգոստոսի 2020թ. N 273Ա որոշմամբ (փոփոխություններով հաստատված ՀՀ ՀԾԿՀ 06 նոյեմբերի 2024թ. N 360-Ա որոշմամբ), ինչպես նաև սույն Կարգով:

«Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ դուստր ընկերությունների կողմից ընդունվող ներքին իրավական ակտերը, որոնք կարգավորում են նրանց գնման գործընթացը պետք է համապատասխանեն սույն Կարգի պահանջներին:

«Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ-ն Հայաստանի Հանրապետության հարկային օրենսգրքին համապատասխան որոշում է փոխկապակցված անձանց ցանկը և դրանում կատարում փոփոխություններ (անհրաժեշտության դեպքում): Պատվիրատուի հետ փոխկապակցված անձանց ցանկը (դրա փոփոխությունները) ուղարկվում է Գազպրոմ խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմին նրա կողմից սահմանված կարգով:

1.1.5. Կարգը չի կարգավորում այն հարաբերությունները, որոնք կապված են՝

Արժեթղթերի և արժույթային արժեքների առուվաճառքի հետ,

«Ապրանքային բորսաների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի համաձայն՝ պատվիրատուի կողմից ապրանքային բորսայում բորսայական ապրանքների ձեռքբերման հետ,

Ռազմատեխնիկական համագործակցության ոլորտում գնման հետ,

Հայաստանի Հանրապետության կնքած միջազգային պայմանագրին համապատասխան ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնման հետ, եթե նման պայմանագրով նախատեսված է այդ ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների մատակարարներին (կապալառուներին, կատարողներին) որոշելու այլ կարգ,

Իրավաբանական անձանց կանոնադրական կապիտալում կամ գույքի տեսքով ներդրումների կատարման հետ,

Ընկերությունների և կազմակերպությունների փոխանակման, նվիրատվության, վերակազմակերպման (ներառյալ՝ միաձուլումը, կլանումը և այլն), պետական կամ համայնքային գույքի մասնավորեցման հետ;

Էներգետիկայի մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համապատասխան պայմանագրերի կնքման և կատարման հետ,

Վարկային կազմակերպության կողմից լիզինգային և միջբանկային, այդ թվում՝ օտարերկրյա բանկերի հետ, գործարքների իրականացման հետ,

«Արժեթղթերի շուկայի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքին համապատասխան պարտատոմսերի սեփականատիրոջ ներկայացուցչի որոշման, ընտրության և գործունեության հետ:

1.1.6. Կետր հանված է:

1.2. Եզրույթներ և հասկացություններ

1.2.1. «Գազպրոմ» ՀԲԸ Էլեկտրոնային գնումների ավտոմատ համակարգ (ԷԳԱՀ)՝ Գազպրոմ Խմբի գնման գործունեության բիզնես գործընթացների աջակցությունն ապահովող ավտոմատ համակարգ, որն իրականացնում է նաև գնումների ոլորտում կորպորատիվ տեղեկատվական համակարգի գործառույթներ:

1.2.2. Այլընտրանքային առաջարկ՝ մրցույթի, առաջարկների հարցման, մրցակցային ընտրության մասնակցի առաջարկ, որը լրացուցիչ է գնման առարկայի վերաբերյալ իր կողմից ներկայացված առաջարկին, ուղարկվել է պատվիրատուին մրցակցային գնման փաստաթղթերով սահմանված ձևով և կարգով Պատվիրատուին ուղարկված մրցակցային գնման հայտի կազմում ընդգրկված իր առաջարկին (հիմնական առաջարկ) և պարունակում է ևս մեկ կամ մի քանի փոփոխված կազմակերպական-տեխնիկական և/կամ առևտրային լուծումներ, գնման առարկայի բնութագրերի և/կամ պայմանագրի պայմանների: Գնման մասնակցի հիմնական առաջարկի նկատմամբ լրացուցիչ առաջարկը, որը հիմնական առաջարկից տարբերվում է միայն գնով, չի հանդիսանում այլընտրանքային առաջարկ:

1.2.3. Աճուրդ՝ սակարկությունների ձև, որի դեպքում աճուրդում հաղթող, որի հետ կնքվում է պայմանագիրը, ճանաչվում է այն անձը, ում հայտը համապատասխանում է մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին և ով առաջարկել է պայմանագրի առավել ցածր գին՝ աճուրդի անցկացման ծանուցման (հայտարարության) մեջ նշված պայմանագրի սկզբնական (առավելագույն) գինը նվազեցնելով աճուրդի մասին փաստաթղթերով սահմանված մեծությամբ (այսուհետ՝ «աճուրդի քայլ»): Այն դեպքում, երբ աճուրդի անցկացման ժամանակ պայմանագրի գինը նվազեցվել է մինչև զրոյի, աճուրդն անցկացվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքի համար, այդ դեպքում աճուրդում հաղթած մասնակից է ճանաչվում անձը, ում հայտը համապատասխանում է մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին և ով առաջարկել է պայմանագրի կնքելու իրավունքի համար առավել բարձր գին:

1.2.4. Ոչ այլընտրանքային գնում՝ ոչ մրցակցային գնման ձև, որի ժամանակ Պատվիրատուն սույն Կարգով նախատեսված դեպքերում պայմանագիր է կնքում միակ հնարավոր մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) հետ:

1.2.5. Պատվիրատուի հետ փոխկապակցված անձինք՝ Հայաստանի Հանրապետության հարկային օրենսգրքի համապատասխան Պատվիրատուի հետ փոխկապակցված ճանաչված իրավաբանական անձինք, որոնց ցանկը սահմանված է Պատվիրատուի գնման կանոնները կարգավորող իրավական ակտով (Կարգ)՝ նշելով այդ ցանկում յուրաքանչյուր իրավաբանական անձի ներառման հիմնավորումները Հայաստանի Հանրապետության հարկային օրենսգրքի դրույթներին համապատասխան յուրաքանչյուր իրավաբանական անձի նշված ցանկում ընդգրկվելու հիմնավորումը (պատվիրատուի հետ փոխկապակցված անձանց ցանկ):

«Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ հետ փոխկապակցված անձանց ցանկը սահմանված է սույն Կարգի հավելված 1-ում:

1.2.6. Գազպրոմ Խումբ՝ «Գազպրոմ» ՀԲԸ և Գազպրոմ Ընկերությունների Խումբ:

1.2.7. Դեպարտամենտ՝ «Գազպրոմ» ՀԲԸ կառուցվածքային ստորաբաժանում, որն իրականացնում է Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի գործառույթները:

1.2.8. Մրցակցային գնման մասին փաստաթղթեր (մրցութային փաստաթղթեր, աճուրդի մասին փաստաթղթեր, առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթեր, մրցակցային ընտրության մասին փաստաթղթեր)՝ մրցակցային գնումներ կատարելու համար կազմված փաստաթղթերի փաթեթ, որոնք պարունակում են տեղեկատվություն մրցակցային գնումների և սույն Կարգի, ինչպես նաև մրցակցային գնման արդյունքների հիման վրա կնքվող պայմանագրի պայմանների մասին:

1.2.9. **Ոչ մրցակցային գնման ձև**¹՝ փաստաթղթերի փաթեթ, որը պարունակում է ամբողջական տեղեկատվություն ոչ մրցակցային գնման առարկայի, պայմանների և կանոնների, նախապատրաստման կանոնների, գնման մասնակիցների կողմից հայտերի ձևակերպման և ներկայացման, չափանիշների և գնման մասնակիցների առաջարկությունների գնահատման կարգի, ինչպես նաև ոչ մրցակցային գնման ձևի արդյունքներով կնքվող պայմանագրի պայմանների մասին տեղեկատվություն:

Սույն Կարգի նպատակների համար ոչ մրցակցային գնման ձևի փաստաթղթերին են հավասարեցվում, այդ թվում էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտության մասին փաստաթղթերը, ինչպես նաև թղթային տեսքով հարցումը, որը նշված է 15.1.2.2. կետում և պատվեր նշված 15.1.2.3. կետում:

1.2.10. **Էլեկտրոնային փաստաթղթերի ձևով փաստաթղթաշրջանառություն (Էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառություն)**¹՝ սույն Կարգի պահանջներին համապատասխան էլեկտրոնային ստորագրությամբ ստորագրված տեղեկատվության փոխանցում և փաստաթղթերի փոխանակում էլեկտրոնային տարբերակով:

1.2.11. **Գնումների տեղեկատվական համակարգ (ԳՏՀ)**¹՝ գնումների ոլորտում տեղեկատվական համակարգ՝ նախատեսված ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնումների մասին, այդ թվում՝ գնումների պլանի մասին տեղեկատվության տեղադրման համար¹:

1.2.12. **Գազամատակարարման միասնական համակարգ (ԳՄՀ)**¹՝ գույքային արտադրական համալիր, որը բաղկացած է տեխնոլոգիապես, կազմակերպչական և տնտեսապես փոխկապակցված և կենտրոնացված արտադրական և արդյունահանման համար նախատեսված այլ օբյեկտներից, որոնք նախատեսված են գազի արդյունահանման, փոխադրման, պահեստավորման և մատակարարման համար և քաղաքացիական օրենսդրությամբ սահմանված կազմակերպարավական ձևով և կարգով նշված համալիր օբյեկտները պատկանում են կազմակերպություններին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված հիմքերով:

1.2.13. **Պատվիրատու**¹՝ «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ՝ իրավաբանական անձ, ում կարիքների բավարարման համար իրականացվում է գնումը:

1.2.14. **Փակ մրցակցային գնման ձև (փակ մրցույթ, փակ աձուրդ, փակ առաջարկների հարցում, փակ գնանշումների հարցում, փակ մրցակցային ընտրություն)**¹՝ փակ մրցակցային գնման ձև, որն իրականացվում է փակ եղանակով նման գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների մատակարարման, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման հնարավորություն ունեցող ոչ պակաս, քան երկու անձանց մրցակցային գնման մասնակցելու հրավեր ուղարկելու միջոցով կցելով մրցակցային փաստաթղթերը:

1.2.15. **Սակարկությունների միջոցով գնում (գնում սակարկություններով)**¹՝ ոչ մրցակցային ձևով գնման եղանակ, որի դեպքում Պատվիրատուն հանդես է գալիս որպես երրորդ անձանց կողմից կազմակերպվող սակարկությունների մասնակից և մասնակցության հայտ է ներկայացնում նման սակարկությունների անցկացման կանոններին համապատասխան ապրանքի ձեռքբերման նպատակով, որի վաճառքը ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի ուժով կամ այլ օրենքի կարող է իրականացվել միայն սակարկությունների անցկացման միջոցով:

1.2.16. **Գնում միակ մատակարարից (կապալառուից, կատարողից)**¹՝ ոչ մրցակցային ձևով գնման եղանակ, որի ժամանակ Պատվիրատուն առաջարկում է պայմանագիր կնքել միայն մեկ մատակարարին (կապալառուին, կատարողին) կամ սույն Կարգով նախատեսված դեպքերում ընդունում է հրավեր մեկ մատակարարից (կապալառուից, կատարողից):

¹ «Ինտերնետ» տեղեկատվական-հեռահաղորդակցման ցանցում գնումների տարեկան պլանի, ինչպես նաև ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների մասին տեղեկատվության տեղադրման համար նախատեսված Հայաստանի Հանրապետության Ֆինանսների նախարարության կայք (www.gnumner.am):

1.2.17. Կետը հանված է:

1.2.18. **Գնման հանձնաժողով**՝ սույն Կարգի նպատակների համար օգտագործվող եզրույթ, որը միավորում է մրցակցային գնումների իրականացման հանձնաժողով և մարքեթինգային հետազոտությունների հանձնաժողով հասկացությունները:

1.2.19. **Գնման ընթացակարգեր**՝ գնման նախապատրաստման և իրականացման փուլեր, որոնք ապահովում են մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) ընտրությունը մրցակցության կարգով:

1.2.20. **Գնանշումների հարցում**՝ սակարկությունների ձև, որի ժամանակ գնանշումների հարցման հաղթող է ճանաչվում գնման մասնակիցը, ում հայտը համապատասխանում է գնանշումների հարցման մասին հայտարարությունով սահմանված պահանջներին և պարունակում է պայմանագրի առավել ցածր գին:

1.2.21. **Առաջարկների հարցում**՝ սակարկությունների ձև, որի ժամանակ առաջարկների հարցման հաղթող է ճանաչվում մրցակցային գնման ձևի մասնակիցը, ում՝ գնման մասնակցության հայտը, մրցակցային գնման ձևի մասին փաստաթղթերում սահմանված չափանիշներին համապատասխան առավել ամբողջականորեն է համապատասխանում մրցակցային գնման ձևի փաստաթղթերի պահանջներին և պարունակում է ապրանքների մատակարարման, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման լավագույն պայմանները:

1.2.22. **Մրցակցային գնումների մասնակցության հայտ** (մրցույթի մասնակցության հայտ/ մրցույթի հայտ, աճուրդի մասնակցության հայտ, առաջարկների հարցման մասնակցության հայտ, գնառաջարկների հարցման մասնակցության հայտ, մրցակցային ընտրության մասնակցության հայտ)՝ գնման մասնակցի կողմից պայմանագիր կնքելու առաջարկը տրված դիմումի բովանդակությանը, ձևին, ձևակերպմանը և կազմին ներկայացվող պահանջներին համապատասխան մասնակցություն մրցակցային գնումներին, որոնք նշված են մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում (գնանշումների հարցման մասին հայտարարությունում) և սույն Կարգում:

1.2.23. **Մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտ**՝ փաստաթղթերի փաթեթ, որը պարունակում է մատակարարման (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) պայմանների մասին գնման մասնակցի առաջարկությունը՝ ուղղված Կազմակերպչին մարքեթինգային հետազոտությունների մասին փաստաթղթերով նախատեսված ձևով և կարգով էլեկտրոնային ձևով (ապրանքների մատակարարում (աշխատանքների կատարում, ծառայությունների մատուցում) իրականացնելու հնարավորության մասին հարցումում), որը ուղարկվում է հնարավոր մատակարարներին (աշխատանքներ կատարողներին, ծառայություններ մատուցողներին) հատուկ մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգերում տեղադրվող պատվերում կամ Ինտերնետ հարթակներում:

1.2.24. **Գնման նախաձեռնող**՝ Պատվիրատուի՝ գնման մեջ շահագրգռված կառուցվածքային ստորաբաժանում, որը նախաձեռնում է գնման կատարումը:

1.2.25. **Նախաորակավորում**՝ մրցակցային գնման փուլ, որի շրջանակներում ընտրվում են Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում սահմանված որակավորման միասնական պահանջներին համապատասխանող մրցակցային գնման մասնակիցները: Նախաորակավորումն անցած գնման մասնակիցները հրավեր են ստանում մասնակցելու մրցակցային գնման: Որակավորման միասնական պահանջներին չհամապատասխանող մրցակցային գնման մասնակիցների հայտերը մերժվում են:

1.2.26. **Մարքեթինգային հետազոտությունների հանձնաժողով**՝ հանձնաժողով, որի կազմը ձևավորվում և հաստատվում է Կազմակերպչի (Դեպարտամենտ, «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ գնումների նախապատրաստման և անցկացման ստորաբաժանում) կողմից՝ նպատակ ունենալով

գնման մասնակիցների առաջարկներից որոշելու մատակարարման (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) առավել շահավետ պայմաններ:

1.2.27. **Հանձնաժողով (մրցակցային գնման իրականացման հանձնաժողով՝ մրցույթի հանձնաժողով, աճուրդի հանձնաժողով, գնառաջարկների հարցման իրականացման հանձնաժողով, գնանշումների հարցման իրականացման հանձնաժողով, մրցակցային ընտրության իրականացման հանձնաժողով)**՝ հանձնաժողով, որի կազմը ձևավորվում և հաստատվում է Կազմակերպչի (Դեպարտամենտ, «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ գնումների նախապատրաստման և անցկացման ստորաբաժանում) կողմից՝ նպատակ ունենալով մրցակցային գնման անցկացման, մրցակցային գնման առանձին փուլերի և ընթացակարգերի արդյունքների ամփոփման արդյունքում որոշելու մատակարարին (կատարողին, կապալառուին):

1.2.28. **Գազպրոմ Խմբի Ընկերություններ**՝ սույն Կարգի կիրառման նպատակով Գազպրոմ Խմբի Ընկերությունների թվին են դասվում հետևյալ ընկերությունները և կազմակերպությունները՝

«Գազպրոմ» ՀԲԸ դուստր ընկերությունները,

«Գազպրոմ» ՀԲԸ դուստր ընկերությունների դուստր ընկերությունները,

Ընկերությունները և կազմակերպությունները, որոնց կանոնադրական կապիտալում «Գազպրոմ» ՀԲԸ-ն իր դուստր ընկերությունների հետ համատեղ և/կամ «Գազպրոմ» ՀԲԸ դուստր ընկերությունների դուստր ընկերությունների հետ տիրապետում են ավելի քան 50% բաժիններին (բաժնետոմսերին),

Դուստր ընկերություն չհանդիսացող ընկերությունները և կազմակերպությունները, որոնց ֆինանսական հաշվետվությունները մտնում են «Գազպրոմ» ՀԲԸ կոնսոլիդացված ֆինանսական հաշվետվության մեջ ըստ ֆինանսական հաշվետվության միջազգային ստանդարտների (ՖՀՄՍ):

1.2.29. **Մրցակցային գնում**՝ «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով կարգավորվող հարաբերությունների շրջանակներում կատարվող գնում, որն իրականացվում է հետևյալ պայմանների միաժամանակյա պահպանմամբ՝

1.2.29.1. Մրցակցային գնման մասին տեղեկատվությունը Պատվիրատուն հայտնում է հետևյալ եղանակներից որևէ մեկով՝

Մրցակցային գնման մասին հայտարարման անսահմանափակ թվով անձանց հասանելի տեղեկատվական համակարգում մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի կցմամբ հայտարարության տեղադրմամբ,

Փակ մրցակցային գնման մասնակցության հրավեր ուղարկելու միջոցով, գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների մատակարարում, աշխատանքների կատարում, ծառայությունների մատուցում իրականացնելուն ունակ ոչ պակաս, քան երկու անձանց,

1.2.29.2. Ապահովվում է մրցակցություն մրցակցային գնման մասնակիցների միջև Պատվիրատուի հետ պայմանագիր կնքելու իրավունքի համար այն պայմաններով, որոնք առաջադրված են նման գնման հրավերներում, գնման մասնակիցների վերջնական հրավերներում:

1.2.29.3. Մրցակցային գնման փաստաթղթերում գնման առարկայի նկարագրության ժամանակ պատվիրատուն պետք է դեկլարավի հետևյալ կանոններով՝

1) գնման առարկայի բնութագրության մեջ նշվում են գնման առարկայի գործառնության բնութագրերը (սպառողական հատկությունները), տեխնիկական և որակական բնութագրերը, ինչպես նաև (անհրաժեշտության դեպքում) շահագործման բնութագրերը,

2) գնման առարկայի նկարագրության մեջ չպետք է ներառվեն ապրանքային նշանների, սպասարկման նշանների, ֆիրմային անվանումների, արտոնագրերի, օգտակար մոդելների, արդյունաբերական նմուշների, ապրանքի ծագման երկրի, ապրանքների, տեղեկատվության,

աշխատանքների, ծառայությունների նկատմամբ պահանջներ կամ նշումներ, պայմանով, որ նման պահանջները հանգեցնում են գնման մասնակիցների քանակի չհիմնավորված սահմանափակման, բացառությամբ այն դեպքերի, եթե գնման առարկայի նշված բնութագրերը հստակ և սպառիչ ներկայացնող այլ եղանակ առկա չէ,

3) գնման առարկայի նկարագրությունում ապրանքային նշանի օգտագործման դեպքում անհրաժեշտ է օգտագործել «(կամ համարժեք)» արտահայտությունը, բացառությամբ՝

ա) այլ ապրանքային նշանների մակնիշմամբ ապրանքների անհամատեղելիություն պատվիրատուի կողմից օգտագործվող ապրանքների հետ նման ապրանքների փոխգործողության ապահովման անհրաժեշտության դեպքերի,

բ) պատվիրատուի կողմից օգտագործվող մեքենաների ու սարքավորումների պահեստամասերի և սպառվող նյութերի գնումներ նշված մեքենաների և սարքավորումների տեխնիկական փաստաթղթերին համապատասխան,

գ) պետական կամ համայնքային պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ապրանքների գնումների,

դ) որոշակի ապրանքային նշանների, սպասարկման նշանների, արտոնագրերի, օգտակար մոդելների, արդյունաբերական նմուշների, ապրանքի ծագման վայրի, ապրանքի արտադրողի նշումով գնումների, եթե դա նախատեսված է ՀՀ միջազգային պայմանագրերի դրույթներով կամ իրավաբանական անձանց պայմանագրի պայմաններով՝ նպատակ ունենալով ապահովել այդ իրավաբանական անձանց կողմից իրավաբանական անձանց, այդ թվում՝ օտարերկրյա իրավաբանական անձանց, հետ կնքված պայմանագրերով ստանձնած պարտավորության կատարումը:

1.2.30. **Մրցակցային գնում էլեկտրոնային եղանակով՝** մրցակցային գնման ձև, որի ժամանակ նման մրցակցային գնման մասնակիցների կողմից մրցակցային գնման անցկացման հայտարարության դրույթների և (կամ) մրցային փաստաթղթերի մասին պարզաբանում տալու մասին հարցումները, նման պարզաբանումները տեղեկատվական համակարգում տեղակայումը, մրցակցային գնման մասնակիցների կողմից մրցակցային գնման մասնակցության էլեկտրոնային հայտ, վերջնական առաջարկ ներկայացնելը, նման հայտերին Կոմիտեին հասանելիության տրամադրումը, գնային առաջարկների համադրությունը, մրցակցային գնման մասնակիցների էլեկտրոնային եղանակով լրացուցիչ առաջարկների ներկայացումը, արձանագրությունների նախագծերի կազմումը ապահովվում են էլեկտրոնային հարթակի օպերատորի կողմից էլեկտրոնային հարթակում:

1.2.31. **«Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի կարգավորման առարկա չհանդիսացող հարաբերությունների շրջանակում անցկացվող մրցակցային գնում՝** գնում, որն իրականացվում է հետևյալ պայմանների պահպանմամբ՝ գնման մասին տեղեկատվությունը և մատակարարի (կատարողի, կապալառուի) ընտրության պայմանները հաղորդվում են ոչ պակաս, քան երկու անձանց, որոնք ի վիճակի են իրականացնելու գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների մատակարարումը, աշխատանքների կատարումը, շառայությունների մատուցումը, մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) ընտրությունն իրականացվում է մասնակիցների ստացված հայտերի համեմատությամբ՝ ընտրելով Պատվիրատուի պահանջներին առավելագույնս համապատասխանող մասնակցին:

1.2.32. **Մրցակցային ընտրություն՝** մրցակցային գնման ձևի եղանակ, որը չի հանդիսանում սակարկություն (մրցույթ, աճուրդ) Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 463-465 հոդվածների համաձայն կամ հրապարակային մրցույթ Հայաստանի Հանրապետության

քաղաքացիական օրենսգրքի 1043-1047 հոդվածների համաձայն, որի կատարման կանոնները կանոնակարգվում են սույն Կարգով, որի կատարման արդյունքներով որոշվում է հաղթողը, ով առավելագույնս համապատասխանում է մրցակցային գնման ձևի մասին փաստաթղթերի պահանջներին և ներկայացրել է հայտ, որը ճանաչվել է լավագույնը հայտերի գնահատման և համադրության արդյունքում:

1.2.33. **Մրցույթ՝** սակարկությունների եղանակ, որի ժամանակ հաղթող է ճանաչվում մրցակցային գնման ձևի մասնակիցը, որի մրցակցային գնման ձևին մասնակցության հայտը և վերջնական առաջարկը համապատասխանում են մրցակցային գնման ձևի փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին և հայտերի, վերջնական առաջարկների համեմատության արդյունքներով, որը կատարվում է նման գնման մասին փաստաթղթերում նշված գնահատման չափանիշներին համապատասխան պարունակում է պայմանագրի կատարման լավագույն պայմանները:

1.2.34. **Լոտ՝** գնվող ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) մաս, որը առանձնացված է որոշակի չափանիշներին համաձայն, որի համար, համաձայն մրցակցային գնման մասին հայտարարության և փաստաթղթերի, ոչ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով կամ գնանշումների հարցման մասին հայտարարության համաձայն թույլատրվում է գնմանը մասնակցելու առանձին հայտի ներկայացում և գնման արդյունքներով առանձին պայմանագրի կնքում:

1.2.35. **Մարքեթինգային հետազոտություններ՝** մրցակցային գնման ձևի եղանակ, որի ժամանակ Պատվիրատուն էլեկտրոնային մարքեթինգային հետազոտությունների մասին փաստաթղթերի (ապրանքների մատակարարման (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) իրականացման հնարավորության հարցման, մասնագիտացված տեղեկատվական համկարգերում կամ Ինտերնետ-հարթակներում տեղադրման միջոցով հնարավոր մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) կողմից ուղարկվող պատվերի) համաձայն՝ գնման մասնակիցների կողմից առաջադրվածների թվից ընտրում է իր համար պայմանագրի կատարման առավել շահեկան պայմանները:

1.2.36. **Պայմանագրի նախնական (առավելագույն) գինը (լոտի, գնման առարկայի արժեքը)**՝ գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների առավելագույն գինը:

1.2.37. **Ոչ մրցակցային գնում**՝ գնում, որի կատարման պայմանները չեն համախառնախանում 1.2.29 և 1.2.30 կետերով նախատեսված մրցակցային գնման իրականացման բոլոր պայմաններին միաժամանակ:

1.2.38. **Ոչ մրցակցային գնում էլեկտրոնային եղանակով**՝ ոչ մրցակցային գնման կատարման եղանակ, որի ժամանակ փաստաթղթաշրջանառությունն իրականացվում է էլեկտրոնային փաստաթղթերի ձևով, որոնք փոխանցվում են Գազպրոմ Խմբի Գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից հաստատված էլեկտրոնային հարթակի (մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգի, Ինտերնետ-հարթակի) միջոցով:

1.2.39. **Վերջնական առաջարկ**՝ մրցակցային գնման ձևի իրականացման ժամանակ գնման մասնակիցների կողմից սույն Կարգի պահանջներին համապատասխան տրվող տեղեկություններ ապրանքի գործառնության ընթացքների (սպառողական հատկությունների), աշխատանքի, ծառայության որակի և պայմանագրի կատարման այլ պայմանների մասին:

1.2.40. **Էլեկտրոնային հարթակի օպերատոր**՝ առևտրային իրավաբանական անձ, որը հիմնադրվել է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության կամ փակ բաժնետիրական ընկերության

կազմակերպարավական ձևով, որի կանոնադրական կապիտալում օտարերկրյա քաղաքացիներին, քաղաքացիություն չունեցող անձանց, օտարերկրյա իրավաբանական անձանց բաժնեմասը կամ քվեարկող բաժնետոմսերի քանակը, որոնք պատկանում են նշված քաղաքացիներին և անձանց, կազմում է ոչ ավել, քան քսանհինգ տոկոս, որը տիրապետում է էլեկտրոնային հարթակին, այդ թվում՝ դրա գործունեության համար անհրաժեշտ սարքավորումներին և ծրագրավորման տեխնիկական միջոցներին (այսուհետ նաև՝ էլեկտրոնային հարթակի ծրագրավորման տեխնիկական միջոցներ) և որը ապահովում է էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման կատարումը սույն Կարգին, էլեկտրոնային հարթակում գործող կանոններին և Պատվիրատուի ու էլեկտրոնային հարթակի օպերատորի միջև կնքված համաձայնությանը համապատասխան:

1.2.41. **Նախաորակավորման կազմակերպիչ՝** «Գազպրոմ» ՀԲԸ (Դեպարտամենտ):

1.2.42. **Կազմակերպիչ՝** «Գազպրոմ» ՀԲԸ (Դեպարտամենտ), Գազպրոմ իմբի մասնագիտացված ընկերություն, «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ (Գնումների նախապատրաստման և անցկացման բաժին), որն իրականացնում է գնումների գործընթացի կազմակերպում և անցկացում:

1.2.43. **Բաց մրցակցային գնում՝** մրցակցային գնում, որի անցկացման մասին տեղեկատվությունը հաղորդվում է մրցակցային գնման կատարման մասին հայտարարությունը մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի կցմամբ տեղեկատվական համակարգում անսահմանափակ շրջանակի անձանց հասանելի եղանակով տեղադրելու միջոցով:

1.2.44. **Նախաորակավորում՝** որոշակի տեսակի աշխատանքների (ծառայություններ) կատարելու (մատուցելու), արտադրական գործընթացներին ներկայացվող պահանջներին համապատասխան, ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների արդյունքների որակին և անվտանգությանը ներկայացվող սահմանված պահանջներին համապատասխան որոշակի ապրանքների մատակարարում իրականացնելուն ունակ Գազպրոմ Խմբի կողմից կատարվող գնումների հնարավոր մասնակիցների որոշման բաց գործընթաց, որի արդյունքում ձևավորվում է Գազպրոմ Խմբի գնումների հնարավոր մասնակիցների ռեեստր ըստ ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների տեսակների:

1.2.45. **Գնումների նախապատրաստման և անցկացման ստորաբաժանում՝** «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ ինքնուրույն կառուցվածքային ստորաբաժանում, որը ստեղծված է գնումների նախապատրաստման և անցկացման գործառույթների իրականացման համար, գնումների կազմակերպման և անցկացման հետ կապված այլ գործառույթների իրականացման համար, ինչպես նաև այն դեպքերում, եթե նման կառուցվածքային ստորաբաժանում ձևավորված չէ՝ «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանում կամ իրավասու անձ, ով պատասխանատու է գնումների կազմակերպման և անցկացման, գնումների կազմակերպման և կատարման հետ կապված այլ գործառույթների իրականացման համար:

1.2.46. **Պատվիրատուի կայք՝** տեղեկատվական հեռահաղորդակցման Ինտերնետ ցանցում կայք, որտեղ տեղակայվում է Պատվիրատուի գնումների մասին տեղեկատվությունը:

1.2.47. **Մեկնարկային գին՝** ապրանքների մատակարարման, աշխատանքների կատարման և ծառայությունների մատուցման նվազագույն գին, որը որոշվում է Կազմակերպչի կողմից սույն Կարգի դրույթներին և մրցակցային գնման փաստաթղթերին համապատասխան՝ նախնական (առավելագույն) գնի համեմատ նվազեցված չափով գնման մասնակիցների կողմից մրցակցային գնման իրականացման ժամանակ գնի վերաբերյալ ավելացման քայլով առաջարկներ ներկայացնելու նպատակով:

1.2.48. **Առևտրային պորտալ՝** էլեկտրոնային հարթակի գործիքային-ծրագրային համալիրի

առանձնացված մաս կամ այլ տեղեկատվական համակարհի կամ Ինտերնետ-հարթակ, որը որոշված է Գազպրոմ Խմբի Գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից, որն ապահովում է մատակարարների (կապալառուների, կատարողների) կողմից մատակարարվող ապրանքների (կատարվող աշխատանքների, մատուցվող ծառայությունների) գնացուցակների հրապարակումը (տեղադրումը) և Պատվիրատուի կողմից մատակարարին (կապալառուին, կատարողին) որոշումը:

1.2.49. **Գնման մասնակից**՝ ցանկացած մեկ կամ մի քանի իրավաբանական անձ, որոնք հանդես են գալիս գնման մեկ մասնակցի կողմում՝ անկախ կազմակերպարարական ձևից, սեփականության ձևից, գտնվելու վայրից և կապիտալի ծագման վայրից կամ ցանկացած մեկ կամ մի քանի ֆիզիկական անձինք, որոնք հանդես են գալիս գնման մեկ մասնակցի կողմում, այդ թվում՝ անհատ ձեռներեց կամ մի քանի անհատ ձեռներեցներ, որոնք հանդես են գալիս գնման մեկ մասնակցի կողմում:

1.2.50. **Էլեկտրոնային հարթակ**՝ Ինտերնետ տեղեկատվական-հեռահաղորդակցման ցանցում, որտեղ իրականացվում են էլեկտրոնային եղանակով գնումներ:

1.2.51. **Էլեկտրոնային ստորագրություն**՝ էլեկտրոնային եղանակով տեղեկատվություն, որը համակցված է այլ էլեկտրոնային եղանակով տեղեկատվությանը (ստորագրությամբ դրոշմվող տեղեկատվությանը) կամ այլ եղանակով կապված է նման տեղեկատվության հետ և որը օգտագործվում է տեղեկատվությունը ստորագրող անձի նույնականացման համար:

Պարզ, ուժեղացված, որակավորված և չորակավորված էլեկտրոնային ստորագրությանը վերաբերող եզրույթներն ու հասկացությունները կիրառվում են էլեկտրոնային ստորագրության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան:

1.2.52. **Էլեկտրոնային փաստաթուղթ**՝ տեղեկատվություն, որի փոխանակումը Պատվիրատուի, Կազմակերպչի, էլեկտրոնային հարթակի օպերատորի, գնման մասնակիցների միջև իրականացվում է էլեկտրոնային եղանակով էլեկտրոնային հարթակում նրանց կողմից հավատարմագրում ստանալուց հետո, որը կապված է էլեկտրոնային եղանակով գնման իրականացման հետ և որը ստորագրված է այն անձի էլեկտրոնային ստորագրությամբ, ով իրավունք ունի գործելու համապատասխանաբար Պատվիրատուի, Կազմակերպչի, էլեկտրոնային հարթակի օպերատորի, գնման մասնակցի անունից էլեկտրոնային եղանակով:

1.2.53. **«Գազպրոմ» ՀԲԸ օբյեկտներում օգտագործման թույլատրված և «Գազպրոմ» ՀԲԸ պահանջներին համապատասխանող նյութատեխնիկական ռեսուրսների միասնական ռեեստր (ՆՏՌ միասնական ռեեստր)**՝ «Գազպրոմ» ՀԲԸ կողմից սահմանված կարգով «Գազպրոմ» ՀԲԸ օբյեկտներում կիրառմանը թույլտվության գործընթաց անցած նյութատեխնիկական ռեսուրսների և դրանց արտադրողների մասին համակարգված տեղեկությունների ամբողջություն:

1.3. Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմին

Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմինը «Գազպրոմ» ՀԲԸ կառուցվածքային ստորաբաժանում է, որը ստեղծված է սույն Կարգով սահմանված սկզբունքներին համաձայն Գազպրոմ Խմբի գնման գործունեության ոլորտում քաղաքականության իրականացման համար:

Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմինն իրականացնում է հետևյալ գործառնությունները՝

1.3.1. Գազպրոմ Խմբի գնումների պլանավորումը, որի շրջանակներում՝

1.3.1.1. Ձևավորում է և հաստատում Գազպրոմ Խմբի գնումների տարեկան պլանը, դրա կիսամյակային փոփոխություններն ու լրացումները:

1.3.1.2. Սույն Կարգի համաձայն՝ սահմանում է գնման եղանակները:

1.3.1.3. Որոշում է մրցակցային գնման, ինչպես նաև ոչ մրցակցային գնումների

Կազմակերպիչներին «Գազպրոմ» ՀԲԸ և Գազպրոմ Ընկերությունների Խմբի կարիքների համար մարքեթինգային հետազոտությունների իրականացման միջոցով (այսուհետ՝ 1.3 կետի կիրառման նպատակով՝ Գնում):

1.3.1.4. Գնման նախաձեռնողին տալիս է խորհուրդներ կամ ցուցումներ պլանավորվող Գնումների լոտերի ձևավորման վերաբերյալ, անհրաժեշտության դեպքում լոտերը ձևավորում է ինքնուրույն:

1.3.1.5. Կայացնում է Գազպրոմ Խմբի Ընկերությունների համատեղ գնումների կատարման մասին որոշում:

1.3.2. Պատվիրատուի և Կազմակերպչի համագործակցության կարգի որոշումը, Գազպրոմ Խմբի Գնումների նախապատրաստման, կազմակերպման և կատարման ժամանակ նրանց միջև գործառնությունների բաշխումը:

1.3.3. Նախատրակավորման կազմակերպումը և անցկացումը, Նախատրակավորման արդյունքներով Գազպրոմ Խմբի գնումների հնարավոր մասնակիցների ռեեստրի կազմումը և վարումը:

1.3.4. Գնումների կազմակերպումը և կատարումը, որոնց շրջանակներում՝

1.3.4.1. Որոշում է Պատվիրատուի (Գնման նախաձեռնողի) կողմից Գնման կազմակերպման և կատարման համար ներկայացվող ելակետային տվյալների ցանկը՝ կախված գնման եղանակից և գնման առարկայից:

1.3.4.2. Իրականացնում է Կոմիտեի (Մարքեթինգային հետազոտությունների Կոմիտեի) կազմի մասին տնօրինչական փաստաթղթի նախապատրաստումը և հաստատումը:

1.3.4.3. Մասնակցում է Գնման կատարման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստմանը: Հաստատում է Գնման մասին փաստաթղթերը, Գնմանը մասնակցության հայտերի գնահատման չափորոշիչները և մեթոդիկան:

1.3.4.4. Իրականացնում է Գնման մասին փաստաթղթերի վերլուծություն՝ նպատակ ունենալով բացառելու մրցակցությունը սահմանափակող պահանջները, ինչպես նաև պարզելու Գնման նախնական (առավելագույն) գնի հիմնավորվածությունը, անհրաժեշտության դեպքում ինքնուրույն ձևավորում է գնման փաստաթղթերում ներառված փաստաթղթերի կազմը:

1.3.4.5. Իրականացնում է սույն Կարգով նախատեսված Գնումների կազմակերպման և կատարման այլ գործառնություններ:

1.3.5. Գազպրոմ Ընկերությունների Խմբի գնման գործունեության նկատմամբ հսկողության իրականացում:

1.3.6. Գազպրոմ Խմբի Ընկերությունների կողմից Դեպարտամենտ ներկայացվող գնումների և ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնման արդյունքում կնքված պայմանագրերի մասին տեղեկատվության կազմի, ձևի և տրամադրման կարգի սահմանումը:

1.3.7. Գազպրոմ Խմբի Ընկերությունների գնման գործունեության մեթոդալոգիական ուղեկցումը, այդ թվում՝

1.3.7.1. Մշակում է Գազպրոմ Ընկերությունների Խմբի կողմից Գնումների կատարման ժամանակ կիրառվող և Գնման մասին փաստաթղթերի, գնանշումների հարցումում իրականացնելու մասին հայտարարության մեջ ներառվող փաստաթղթերի տիպային ձևերը, ձևանմուշները և օրինակները:

1.3.7.2. Ձևավորում է Գնումների գործընթացների կատարման ժամանակ օգտագործվող տիպային պայմանագրերի/կոնտրակտների (տիպային պայմանների) շտեմարան:

1.3.7.3. Մշակում է Գազպրոմ Ընկերությունների Խմբի կողմից Գնումների ժամանակ, Գնման

մասին փաստաթղթերում, գնանշումների հարցման հայտարարությունում օգտագործման համար գնահատման տիպային մեթոդիկաներ:

1.3.7.4. Մշակում է գնումների կազմակերպման առանձին հարցերի վերաբերյալ հրամանների, հրահանգների, առաջարկությունների և ընթացակարգերի նախագծեր:

1.3.7.5. Գազապրոմ Խմբի գնման գործունեության մեթոդալոգիական հարցերի վերաբերյալ իրականացնում է համագործակցություն պետական մարմինների և կազմակերպությունների, պետական ձեռնարկությունների և այլ շահագրգիռ անձանց հետ:

1.3.8. Սույն Կարգի կիրառման կարգի և գնման գործունեությունը կարգավորող այլ հարցերի պարզաբանումը «Գազապրոմ» ՀԲԸ ստորաբաժանումների և Գազապրոմ Խմբի Ընկերությունների հայտերով:

1.3.9. Գազապրոմ Խմբի Ընկերությունների գնումների նախապատրաստման և անցկացման ստորաբաժանումների գործունեության կորդինացում, որի շրջանակներում՝

1.3.9.1. Իրականացնում է Գազապրոմ Խմբի Ընկերությունների գնման գործունեության մոնիթորինգ:

1.3.9.2. Գազապրոմ Խմբի Ընկերություններին տալիս է ցուցումներ գնումների կազմակերպման և կատարման հարցերով:

1.3.9.3. Գազապրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի ղեկավարն իրավունք ունի տալու ցուցումներ պաշտոնի նշանակելու և/կամ պաշտոնից ազատելու՝ Գնումների նախապատրաստման և անցկացման ստորաբաժանման ղեկավարին (պարտականությունները կատարողին), Գազապրոմ Խմբի Ընկերությունների գնման գործունեության ապահովման համար պատասխանատու մասնագետին (Գազապրոմ Խմբի Ընկերությունում Գնումների նախապատրաստման և անցկացման ստորաբաժանման բացակայության դեպքում): Նշված անձանց պաշտոնի նշանակումը և/կամ պաշտոնից ազատումն ենթակա է Գազապրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի ղեկավարի հետ նախնական համաձայնեցման:

1.4. Գնման հանձնաժողով, կազմավորման, գործունեության կարգը և իրավասությունները

1.4.1. Գնման հանձնաժողովի կազմը սահմանվում է Կազմակերպչի կողմից: Գնման հանձնաժողովի անդամների թիվը պետք է լինի հինգից ոչ պակաս:

1.4.2. Գնման հանձնաժողովի կազմը ձևավորվում է Կազմակերպչի կողմից (Դեպարտամենտի, գնումների նախապատրաստման և անցկացման ստորաբաժանման կողմից) Գնման հանձնաժողովի հնարավոր անդամների հաստատված կազմում ներառված անձանց թվից:

1.4.3. Գնման հանձնաժողովի հնարավոր անդամների կազմը «Գազապրոմ» ՀԲԸ-ում ձևավորվում է Դեպարտամենտի կողմից «Գազապրոմ» ՀԲԸ ստորաբաժանումների առաջարկությունների հիման վրա և հաստատվում է «Գազապրոմ» ՀԲԸ Վարչության նախագահի կողմից:

1.4.4. Գնման հանձնաժողովի հնարավոր անդամների կազմը «Գազապրոմ Արմենիա» ՓԲԸ-ում ձևավորվում է Գնումների նախապատրաստման և անցկացման բաժնի կողմից «Գազապրոմ Արմենիա» ՓԲԸ կառուցվածքային ստորաբաժանումների առաջարկությունների հիման վրա, համաձայնեցվում է Դեպարտամենտի հետ և հաստատվում է «Գազապրոմ Արմենիա» ՓԲԸ ղեկավարի կողմից:

1.4.5. Գնման հանձնաժողովի մեջ կարող են մտնել ինչպես Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) աշխատողները, այնպես էլ այլ անձինք:

1.4.6. Գնման հանձնաժողովի անդամները, որոնք շահագրգռվածություն ունեն գնման որոշակի արդյունքներում, այդ թվում՝ ով ներկայացրել է գնման (մարքեթինգային հետազոտության) մասնակցության հայտ, ով աշխատում է կամ հանդիսանում է մրցակցային գնման (մարքեթինգային

հետազոտությանը) մասնակցության հայտ ներկայացրած կազմակերպությունների կառավարման մարմինների անդամ, պետք է ներկայացնեն ինքնաբացարկ, ինչի մասին արվում է գրառում արձանագրությունում, և չմասնակցեն տվյալ հարցով քվեարկությանը: Գնման հանձնաժողովի շահագրգիռ անդամների ձայները հաշվի չեն առնվում գնման արդյունքում անցկացվող քվեարկության արդյունքները հաշվարկելիս:

1.4.7. Գնման հանձնաժողովն իր գործունեությունում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, սույն Կարգով, ինչպես նաև «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ ներքին իրավական ակտերով:

1.4.8. Գնման հանձնաժողովն իրավունք ունի կայացնելու որոշումներ, եթե դրա նիստին ներկա են անդամների կեսից ոչ պակաս անձինք: Գնման հանձնաժողովը որոշումներ է ընդունում նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

1.4.9. Հանձնաժողովն ըստ գնման արդյունքերի որոշում է ընդունում մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) որոշման մասին հիմնվելով գնման մասնակիցների հանդեպ արդար, հավասար և օբյեկտիվ վերաբերմունքի սկզբունքների վրա՝ հաշվի առնելով հայտերի գնահատման և համադրման չափանիշները, որոնք նշված են մրցակցային գնման փաստաթղթերում (գնանշումների հարցման կատարման հայտարարությունում): Լավագույնն է ճանաչվում այն հայտը, որը մյուսների համեմատ հավաքել է առավելագույն միավորներ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում, գնանշումների հարցման մասին հայտարարությունում ներառված հայտերի գնահատման մեթոդիկայի համաձայն):

1.4.10. Մարքեթինգային հետազոտությունների կոմիտեն մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերի ուսումնասիրման, գնահատման և համադրության արդյունքների հիման վրա որոշում է կայացնում 15 բաժնի և ոչ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի պահանջներին համապատասխան:

1.4.11. Գնման հանձնաժողովի որոշումը ձևակերպվում է արձանագրությամբ, որը պետք է ստորագրված լինի նիստին ներկա Հանձնաժողովի բոլոր անդամների կողմից:

1.4.12. Գնման հանձնաժողովի որոշումները պարտադիր են Պատվիրատուի համար:

1.4.13. Գնման հանձնաժողովի նիստերի նախապատրաստումն իրականացնում է Կազմակերպիչը:

1.5. Գնման մասնակիցներին ներկայացվող պահանջներ

1.5.1. Գնումների կատարման ժամանակ մասնակիցների նկատմամբ սահմանվում են հետևյալ պարտադիր պահանջները՝

1.5.1.1. Գնման մասնակցի համապատասխանությունը իրավունակության և գործունակության պահանջներին:

1.5.1.2 Գնման մասնակիցների համապատասխանությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համաձայն գնման առարկա հանդիսցող ապրանքների մատակարարում, աշխատանքների կատարում, ծառայությունների մատուցում իրականացնող անձանց ներկայացվող պահանջներին:

1.5.1.3. Գնման մասնակից իրավաբանական անձի լուծարման գործընթացի բացակայություն և գնման մասնակից իրավաբանական անձը, անհատ ձեռնարկատիրոջը սնանկ ճանաչելու և սնանկության վարույթ սկսելու մասին դատարանի որոշման բացակայություն:

1.5.1.4. Վարչական իրավախախտումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսգրքով նախատեսված կարգով գնման մասնակցի գործունեությունը դադարեցված չլինելը պայմանագրի կնքման օրվա դրությամբ:

1.5.2. Գնումների կատարման ժամանակ գնումների մասնակիցներին կարող են ներկայացվել նաև հետևյալ պահանջները՝

1.5.2.1. Գնման մասնակիցների մոտ մտավոր սեփականության օբյեկտների նկատմամբ բացառիկ իրավունքների առկայությունը, եթե պայմանագրի կատարման կապակցությամբ Պատվիրատուն ձեռք է բերում իրավունքներ մտավոր սեփականության օբյեկտների նկատմամբ, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ կատարվում է գնում գրականության կամ արվեստի ստեղծագործությունների (բացառությամբ էՀՄ ծրագրերի, տվյալների բազաների) ստեղծման, ազգային ֆիլմի վարձույթի կամ ցուցադրման գնման դեպքերի:

1.5.2.2. Գնման մասնակիցների և նրանց համակատարողների (ենթակապալառուների) մասին տեղեկատվությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան գործադիր իշխանության մարմնի կողմից վարվող անբարեխիղճ մատակարարների ռեեստրում բացակայությունը:

1.5.2.3. Գնման մասնակիցների մոտ համապատասխան արտադրական հզորությունների, տեխնոլոգիական սարքավորումների, ֆինանսական և աշխատանքային ռեսուրսների, գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների արտադրության (մատակարարման), աշխատանքների կատարման և ծառայությունների մատուցման համար մասնագիտական ունակությունների առկայությունը, ինչպես նաև դրական վարկանիշի, սերտիֆիկատների և այլ տեղեկությունների առկայությունը, որոնք հավաստում են Պատվիրատուի ստանդարտներին համապատասխանությունը:

1.5.2.4. Մրցակցային գնման մասնակցության հայտ ներկայացնելու վերջնաժամկետի ավարտի օրվան նախորդող վերջին երեք տարիների ընթացքում գնման մասնակցի կողմից գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների մատակարարմանը, աշխատանքների կատարմանը (ծառայությունների մատուցմանը) համարժեք ապրանքների մատակարարում, աշխատանքների կատարում (ծառայությունների մատուցում) իրականացնելը:

1.5.3. Գնման ժամանակ գնման մասնակիցներին կարող են ներկայացվել սույն Կարգին չհակասող այլ պահանջներ, որոնք այդ թվում ուղղված են պայմանագրի չկատարման ռիսկի բացառմանը, ինչպես նաև մատակարարման (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) պարտավորության պատշաճ կատարման երաշխիքների ապահովմանը:

1.5.4. Գնման մասնակիցների նկատմամբ վերոնշյալ պահանջները կարող են նաև սույն Կարգին համապատասխան սահմանվել մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում, գնանշման հարցման մասին հայտարարությունում, ոչ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում նրանց համակատարողների (ենթակապալառուների) նկատմամբ, ովքեր ներգրավվում են գնման մասնակցի կողմից պայմանագրի կատարման համար:

1.5.5. 1.5.2. և 1.5.3. կետերում նշված պահանջները կարող են սահմանվել մրցակցային գնման մասնակիցների նկատմամբ որպես միասնական նախաորակավորման պահանջներ այն դեպքում, երբ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում նախատեսված է նախաորակավորման անցկացում:

1.5.6. Գնման մասնակիցներին, ինչպես նաև նրանց կողմից պայմանագրի կատարման համար ներգրավվող համակատարողներին (ենթակապալառուներին) ներկայացվող պահանջները ներկայացվում են հավասարապես գնման բոլոր մասնակիցներին և համակատարողներին (ենթակապալառուներին) և պետք է նշված լինեն մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում, գնանշման հարցման կատարման մասին հայտարարությունում, ոչ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում: Գնման մասնակիցներին և համակատարողներին (ենթակապալառուներին)

բացի մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում, գնանշման հարցման կատարման մասին հայտարարությունում, ոչ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում նշվածներից այլ պահանջների ներկայացումը չի թույլատրվում:

1.5.7. Կազմակերպիչն իրավունք ունի գնման ցանկացած փուլում ստուգելու գնման մասնակիցների և նրանց կողմից ներգրավվող համակատարողներին (ենթակապալառուների) համապատասխանությունը, այդ թվում՝ նրանց կողմից հայտարարված արտադրական հզորությունների, տեխնոլոգիական սարքավորումների և աշխատանքային ռեսուրսների համապատասխանությունը մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում, գնանշման հարցման մասին հայտարարությունում, ոչ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում նշված պահանջներին:

1.5.8. Գնման մասնակցի կողմից ներկայացված հայտում ոչ հավաստի տեղեկատվության բացահայտման դեպքում, գնման մասնակցի, ինչպես նաև նրա կողմից պայմանագրի կատարման համար ներգրավվող համակատարողների (ենթակապալառուների)՝ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում, գնանշման հարցման կատարման մասին հայտարարությունում, ոչ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում գնման մասնակիցներին, համակատարողներին (ենթակապալառուներին) ներկայացված պահանջներին անհամապատասխանության, մատակարարվող ապրանքի, կատարվող աշխատանքի, մատուցվող ծառայության անհամապատասխանությունը մրցությանին գնման մասին փաստաթղթերում, գնանշման հարցման կատարման մասին հայտարարությունում, ոչ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում մատակարարվող ապրանքներին, կատարվող աշխատանքին, մատուցվող ծառայություններին ներկայացվող պահանջներին անհամապատասխանության բացահայտման դեպքում Կազմակերպիչը համապատասխան տեղեկությունները հաղորդում է Գնման հանձնաժողովին, և Գնման հանձնաժողովն իրավունք ունի մերժելու գնման նման մասնակցի հայտը գնման ցանկացած փուլում, ավարտելու մրցակցային գնման/մարքեթինգային հետազոտության գործընթացն առանց պայմանագրի կնքելու, ինչպես նաև վերանայելու մրցակցային գնման/մարքեթինգային հետազոտության արդյունքները սույն Կարգով նախատեսված դեպքերում:

1.5.9. Գնման կատարման ժամանակ Պատվիրատում (Կազմակերպիչը)՝ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում, գնանշման հարցման կատարման մասին հայտարարությունում, ոչ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում նախատեսում է գնման մասնակցի կողմից սեփականատերերի շղթայի, ներառյալ բենեֆիցիարների (այդ թվում՝ վերջնական) մասին տեղեկատվություն՝ համապատասխան փաստաթղթերի հաստատմամբ, ներկայացնելու անհրաժեշտության մասին պայման, ապահովում է պայմանագրի նախագծում պայմանի ներառում, ըստ որի կոնտրագենտը պարտավոր է Պատվիրատուին տրամադրել սեփականատերերի շղթայում փոփոխությունների, ներառյալ՝ բենեֆիցիարների (այդ թվում՝ վերջնական) և (կամ) կոնտրագենտի գործադիր մարմիններում փոփոխությունների մասին տեղեկատվություն նման փոփոխություններից հետո 3 (երեք) օրվա ընթացքում՝ համապատասխան փաստաթղթերի կցմամբ, ինչպես նաև այնպիսի պայմանների, որոնց համապատասխան՝ Պատվիրատուն իրավունք ունի միակողմանի հրաժարվել պայմանագրի կատարումից այն դեպքում, երբ կոնտրագենտը չի կատարում սույն մասով նախատեսված իր պարտավորությունը:

1.6. Գնման առարկայի նկարագրությանը ներկայացվող պահանջներ

1.6.1. Գնման առարկայի նկարագրությունում նշվում են գնման առարկայի գործառնությանին բնութագրերը (սպառողական հատկությունները), տեխնիկական, որակական բնութագրերը, շահագործման բնութագրերը (անհրաժեշտության դեպքում), ինչպես նաև անվտանգությանը,

աշխատանքի արդյունքներին Պատվիրատուի կողմից սահմանված և տեխնիկական կարգավորման մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, համապատասխան տեխնիկական կանոնակարգերով, ստանդարտացման մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան ընդունված ստանդարտացման ազգային համակարգում մշակվող և կիրառվող փաստաթղթերով նախատեսված պահանջները:

1.6.2. Գնման առարկայի նկարագրությունը կարող է փոխարինվել հղմամբ պետական, ազգային, միջպետական և միջազգային ստանդարտներին, նորմատիվ-տեխնիկական փաստաթղթերին, «Գազպրոմ» ՀԲԸ ստանդարտներին և «Գազպրոմ» ՀԲԸ տեխնիկական կարգավորման համակարգի այլ փաստաթղթերին հղմամբ, որոնք ընդունվել են ստանդարտացման մասին օրենսդրությանը համապատասխան, առանց նման փաստաթղթերի բովանդակության բացահայտման պայմանով, որ տվյալ փաստաթղթերը հասանելի են կամ ազատ տրամադրվում են գնման մասնակիցներին և թույլ են տալիս որոշելու ապրանքի, աշխատանքի կամ ծառայության մրցակցային չափանիշները:

1.6.3. Պատվիրատուն կարող է սահմանել այլ պահանջներ, որոնք դուրս են 1.6.1. կետով սահմանված պահանջների շրջանակից, պայմանով, որ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում ամրագրված է այլ պահանջների օգտագործման հիմնավորումը՝ կապված մատակարարվող ապրանքների, կատարվող աշխատանքի կամ մատուցվող ծառայությունների համապատասխանությունը Պատվիրատուի պահանջմունքներին որոշելու հետ:

1.6.4. Մրցակցային գնման առարկայի նկարագրության մեջ չպետք է ներառվեն պահանջներ կամ նշումներ ապրանքային նշանների, սպասարկման նշանների, ֆիրմային անվանումների, արտոնագրերի, օգտակար մոդելների, արդյունաբերական նմուշների, ապրանքի ծագման երկրի վերաբերյալ, ապրանքների, տեղեկատվության, աշխատանքների, ծառայությունների նկատմամբ պահանջներ պայմանով, որ նման պահանջները հանգեցնում են գնման մասնակիցների շրջանակի անհիմն կրճատում, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ առկա չէ այլ եղանակ, որը ապահովում է գնման առարկայի նշված բնութագրիչների առավել հստակ նկարագրություն:

1.6.5. Մրցակցային գնման առարկայի նկարագրության մեջ ապրանքային նշանի նշում օգտագործելու դեպքում անհրաժեշտ է օգտագործել «կամ համարժեք» արտահայտությունը, բացառությամբ հետևյալ դեպքերի՝

1.6.5.1. Առկա է այլ ապրանքային նշաններով մակնիշմամբ ապրանքների անհամատեղելիություն և անհրաժեշտ է ապահովել նման ապրանքների փոխգործողություն պատվիրատուի կողմից օգտագործվող ապրանքների հետ:

1.6.5.2. Պատվիրատուի կողմից օգտագործվող մեքենաների ու սարքավորումների պահեստամասերի և սպառվող նյութերի գնումներ՝ նշված մեքենաների և սարքավորումների տեխնիկական փաստաթղթերին համապատասխան:

1.6.5.3. Պետական կամ համայնքային պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ ապրանքների գնումներ:

1.6.5.4. Որոշակի ապրանքային նշանների, սպասարկման նշանների, արտոնագրերի, օգտակար մոդելների, արդյունաբերական նմուշների, ապրանքի ծագման վայրի, ապրանքի արտադրողի նշումով գնումների, եթե դա նախատեսված է ՀՀ միջազգային պայմանագրերի դրույթներով՝ նպատակ ունենալով ապահովել այդ իրավաբանական անձանց կողմից իրավաբանական անձանց, այդ թվում՝ օտարերկրյա իրավաբանական անձանց, հետ կնքված պայմանագրերով ստանձնած պարտավորության կատարումը:

1.6.6. Մրցակցային գնման կատարման ժամանակ փաստաթղթերի պայմաններով կարող է նախատեսված լինել արգելք կամ սահմանափակում այնպիսի ապրանքների համար, որոնց ծագման

երկիրը արտասահմանյան պետությունն է կամ արտասահմանյան պետությունների խումբը, աշխատանքների, ծառայությունների համար, համապատասխանաբար կատարվող, մատուցվող օտարերկրյա անձանց կողմից այն դեպքում, եթե տվյալ արգելքները և սահմանափակումները նախատեսված են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

1.7. Պահանջներ գնումների տեղեկատվական ապահովվածության նկատմամբ

1.7.1. Սույն Կարգը, նշված Կարգում կատարվող փոփոխությունները, սույն Կարգին միանալու որոշումները, սույն Կարգի փոփոխություններին միանալու որոշումները պարտադիր ենթակա են հրապարակման տեղեկատվական համակարգում ոչ ուշ, քան դրանց հաստատումից հետո հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

1.7.2. Պատվիրատուն տեղեկատվական համակարգում տեղադրում է ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնման նախագիծը (այսուհետ՝ գնումների նախագիծ) ոչ պակաս, քան մեկ տարի ժամկետով, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված նման նախագծի ձևավորման կարգին, տեղեկատվական համակարգում տեղադրելու կարգին և ժամկետներին, նման նախագծի ձևին ներկայացվող պահանջներին համապատասխան:

1.7.3. Գնման իրականացման ժամանակ, բացառությամբ միակ մատակարարից (կապալառուից, կատարողից) գնման և փակ եղանակով իրականացվող մրցակցային գնումից, տեղեկատվական համակարգում տեղադրվում է գնման մասին տեղեկատվություն, այդ թվում՝ մրցակցային գնման մասին հայտարարություն, գնման մասին փաստաթղթեր, բացառությամբ գնանշման հարցման, պայմանագրի նախագիծը, որը հանդիսանում է մրցակցային գնման մասին հայտարարության և մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի անբաժանելի մասը, այդ հայտարարությունում և փաստաթղթերում կատարված փոփոխությունները, այդ փաստաթղթերի պարզաբանումները, գնման ընթացքում կազմվող արձանագրությունները, մրցակցային գնման արդյունքներով կազմված արձանագրությունը (այսուհետ՝ ամփոփիչ արձանագրություն), ինչպես նաև այլ տեղեկատվություն, որի տեղադրումը տեղեկատվական համակարգում նախատեսված է «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, ՀՀ ՀԾԿՀ առ 19.08.2020թ. N 273 որոշմամբ (փոփոխություններով հաստատված ՀՀ ՀԾԿՀ 06 նոյեմբերի 2024թ. N 360-Ա որոշմամբ) և սույն Կարգով:

Եթե պայմանագրի կնքման կամ կատարման ժամանակ փոփոխվում են գնվող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների քանակը, ծավալը, գինը կամ պայմանագրի կատարման ժամկետները՝ համեմատած ամփոփիչ արձանագրությունում նշվածների հետ, ոչ ուշ, քան պայմանագրում փոփոխությունների ներառման օրվանից տաս օրվա ընթացքում տեղեկատվական համակարգում տեղադրվում է պայմանագրի փոփոխությունների մասին տեղեկատվությունը՝ փոփոխված պայմանների նշմամբ:

Միակ մատակարարից (կատարողից, կապալառուից) գնման, ինչպես նաև այնպիսի գնման, որի մասին տեղեկատվությունը Պատվիրատուն իրավունք ունի չտեղադրել տեղեկատվական համակարգում, այդպիսի գնման վերաբերյալ տեղեկատվությունը Պատվիրատուն կարող է տեղադրել տեղեկատվական համակարգում այն դեպքում, եթե նման տեղեկատվության տեղադրումը նախատեսված է սույն Կարգով:

1.7.4. Փաստաթղթերի և տեղեկատվության տեղադրումը տեղեկատվական համակարգում ապահովում է Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը):

1.7.5. Պատվիրատուն իրավունք ունի չտեղադրելու տեղեկատվական համակարգում հետևյալ տեղեկությունները՝ ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնման մասին, որոնց արժեքը չի գերազանցում 12.0 մլն. ՀՀ դրամը (առանց ԱԱՀ), եթե Հայաստանի

Հանրապետության օրենսդրությամբ այլ բան նախատեսված չէ, ներդրումներում (ներառյալ դեպոզիտային ներդրումները) կազմակերպությունների դրամական միջոցների ներգրավման ծառայությունների գնման, վարկերի և փոխառությունների ստացման, դրամական միջոցների և այլ գույքի հավատարմագրային կառավարման, բանկային երաշխիքների և երաշխավորությունների տրամադրման ծառայությունների գնման, դրամական եղանակով պարտավորությունների կատարում նախատեսող, հաշիվների, ներառյալ ակրեդիտիվները, բացման և վարման ծառայությունների, բրոքերային ծառայությունների, ավանդապահների ծառայությունների գնման մասին, պետական կամ համայնքային գույքի առուվաճառքի, վարձակալության (ենթավարձակալության) պայմանագրի կնքման և կատարման հետ կապված գնման մասին, այլ պայմանագրի, որը նախատեսում է անշարժ գույքի նկատմամբ տիրապետման և (կամ) օգտագործման իրավունքների փոխանցում:

1.7.6. Կազմակերպիչը (Պատվիրատուն) իրավունք ունի լրացուցիչ տեղադրելու փաստաթղթեր, տեղեկատվություն, որոնք ենթակա են տեղադրման տեղեկատվական համակարգում «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի, ՀՀ ՀԾԿՀ 19.08.2020թ. N273 որոշման (փոփոխություններով հաստատված ՀՀ ՀԾԿՀ 06 նոյեմբերի 2024թ. N 360-Ա որոշմամբ) համաձայն, ինչպես նաև սույն Կարգի համաձայն՝ «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ կայքում: «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ կայքում փաստաթղթերի տեղադրումն ապահովում է Կազմակերպիչը:

1.7.7. Մրցակցային գնման մասին հայտարարությունում, մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում, մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի պարզաբանումներում կատարվող փոփոխությունները Կազմակերպչի (Պատվիրատուի) կողմից տեղադրվում են տեղեկատվական համակարգում ոչ ուշ, քան նշված փոփոխությունների կատարման մասին որոշման կայացման, նշված պարզաբանումների տրման օրվանից երեք օրվա ընթացքում:

1.7.8. Գնման ընթացքում կազմվող արձանագրությունները Կազմակերպչի (Պատվիրատուի) կողմից տեղադրվում են տեղեկատվական համակարգում ոչ ուշ, քան նման արձանագրությունների ստորագրման օրվանից երեք օր հետո: Ընդ որում, տեղեկատվական համակարգում տեղադրվող արձանագրությունում թույլատրվում է չնշել արձանագրությունը ստորագրած անձանց մասին տեղեկությունները, Գնման հանձնաժողովի կազմի մասին տեղեկությունները և Գնման հանձնաժողովի անդամների անհատական քվեարկության մասին տեղեկությունները:

1.7.9. Պայմանագիրը կնքելուց հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում, այդ թվում՝ միակ մատակարարից (կատարողից, կապալառուից) ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնման արդյունքներով Պատվիրատուի կողմից կնքված պայմանագրի, որոնց արժեքը չի գերազանցում սույն Կարգի 1.7.5. կետով նախատեսված չափերը, Պատվիրատուն տեղեկատվությունը և փաստաթղթերը մուտքագրում է պայմանագրերի ռեեստր:

1.7.10. Տեղեկատվական համակարգի վարումն այդպիսի իրավասություն ունեցող գործադիր իշխանության մարմնի կողմից վարելու դեպքում, եթե առաջանում են տեխնիկական կամ այլ թերություններ, որոնք արգելափակում են տեղեկատվական համակարգին հասանելիությունն ավելի քան մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, սույն Կարգի համաձայն տեղեկատվական համակարգում տեղադրման ենթակա տեղեկատվությունը Պատվիրատուն տեղադրում է Պատվիրատուի կայքում՝ հետագայում տեղեկատվական համակարգին հասանելիությունն ավելի քան մեկ աշխատանքային օրով արգելափակած տեխնիկական կամ այլ թերությունների վերացումից հետո մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում այն տեղադրելով տեղեկատվական համակարգում, և նման տեղեկատվությունը համարվում է սահմանված կարգով տեղադրված:

1.7.11. Սույն Կարգի համաձայն տեղեկատվական համակարգում, «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ

կայքում տեղադրված գնման մասին տեղեկատվությունը, Կարգը, գնումների նախագծերը պետք է ծանոթացման համար հասանելի լինեն առանց վճարի գանձման:

1.7.12. Կետը հանված է:

1.7.13. Ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնման և դրանց արդյունքներով կնքված պայմանագրերի մասին տեղեկատվությունը Գազպրոմ Խմբի Ընկերությունների կողմից ներկայացվում է Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմին: Ներկայացվող տեղեկատվության կազմը, ձևը և ներկայացման կարգը սահմանվում է Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից:

2. ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ

2.1. «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ գնումների պլանավորումն իրականացվում է օրացուցային տարվա համար «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ գնումների տարեկան նախագիծը, ինչպես նաև Պատվիրատուների գնումների նախագծերը կազմելով: «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ գնումների տարեկան նախագիծը հիմք է գնումների իրականացման համար: «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ գնումների տարեկան նախագծում ներառված որոշակի Պատվիրատուի մրցակցային և ոչ մրցակցային գնումների ցանկը Պատվիրատուի կողմից ներառվում է Պատվիրատուի գնումների նախագծում:

2.2. Գազպրոմ Խմբի գնումների տարեկան նախագիծը հերթական օրացուցային տարվա համար ձևավորվում է Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից ներկայացված ապրանքների մատակարարման, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման պայմանագրերի կնքման կարիքների հիման վրա:

2.3. «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ տարեկան նախագծում նշվում է գնման առարկայի, լոտերի անվանումը, գնման եղանակները և գնումն իրականացնելու ժամկետները, Պատվիրատուի և Կազմակերպչի անվանումները, գնման առարկայի նախնական (առավելագույն) գնի մասին տեղեկություններ, ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված այլ տեղեկություններ:

2.4. Անհրաժեշտության դեպքում, այդ թվում՝ «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ արտադրական գործունեությունն որոշող ծրագրերում և «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ բյուջեում փոփոխությունների ներառման կապակցությամբ, «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ գնումների տարեկան նախագծում կատարվում են համապատասխան շտկումներ, լրացումներ, փոփոխություններ, որոնք հաստատվում են Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից: Գնման հայտարարության ժամանակ պայմանագրի առարկայի հստակեցման դեպքում նախագծի շտկում չի պահանջվում:

2.5. «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ գնումների նախագծերը ձևավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նման նախագծերի ձևին և ձևավորման կարգին սահմանված պահանջներին համապատասխան, ենթակա են տեղադրման գնումների տեղեկատվական համակարգում (ԳՏՀ) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին համապատասխան:

2.6. Համատեղ գնումների կատարման մասին որոշումն ընդունում է Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմինը:

2.7. Գազպրոմ Խմբում գնումների նախագծումն իրականացվում է էլեկտրոնային եղանակով ԷԳԱՀ օգտագործմամբ Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի սահմանած ընթացակարգերով:

3. ՆԱԽԱՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄ: ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ՀՆԱՐԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԻ ՌԵԵՍՏՐ

3.1. Գազպրոմ Խմբի գնումների կատարման ընթացքում մրցակցության անհրաժեշտ մակարդակի ապահովման նպատակով Դեպարտամենտը (Նախատրակավորման Կազմակերպիչը) իրականացնում է բաց Նախատրակավորում:

3.2. Նախատրակավորման խնդիրն է ձևավորել Գազպրոմ Խմբի գնումների հնարավոր մասնակիցների ռեեստրը, ովքեր ունակ են կատարել որոշակի տեսակի աշխատանքներ, մատուցել որոշակի տեսակի ծառայություններ, իրականացնել որոշակի ապրանքների մատակարարում՝ արտադրական գործընթացների նկատմամբ սահմանված պահանջներին, ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների որակին և անվտանգությանը ներկայացվող պահանջներին համապատասխան, հետագայում Գազպրոմ Խմբի հայտարարվող գնումներում հնարավոր մասնակիցներին, ում որակավորումը համապատասխանում է գնման որոշակի առարկայի համար պահանջվող մակարդակին, մասնակցության հրավեր ուղարկելու համար:

3.3. Նախատրակավորումը հիմնվում է հետևյալ հիմնական սկզբունքների կիրառման վրա՝
բաց, թափանցիկ, խտրականությունների բացակայություն,
նախատրակավորման անցկացման մասին տեղեկատվության հանրամատչելիություն
անսահմանափակ թվով անձանց մասնակցությունն ապահովելու համար,
մասնակցության կամավորություն,
անհատույց լինելը (Նախատրակավորումն անց է կացվում դրա մասնակիցների համար
անհատույց (անվճար) հիմունքներով):

3.4. Նախատրակավորման անցկացման կարգը և պայմանները, Գազպրոմ Խմբի գնումների հնարավոր մասնակիցների ռեեստրում ներառելու չափանիշներն որոշվում են Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից, տեղադրվում են Ինտերնետ տեղեկատվական-հեռահաղորդակցման ցանցում, այդ թվում՝ «Գազպրոմ» ՀԲԸ կայքում:

3.5. Նախատրակավորման անցկացման ժամանակ իրականացվում է՝
Նախատրակավորման անցկացման մասին տեղեկատվությունը տեղադրվում է Ինտերնետ տեղեկատվական-հեռահաղորդակցման ցանցում, այդ թվում՝ «Գազպրոմ» ՀԲԸ կայքում,
Նախատրակավորմանը մասնակցության Նախատրակավորման մասնակցի հայտի և այդ հայտի կազմում նրա կողմից ներկայացված տեղեկատվության քննարկումը և գնահատումը,
«Գազպրոմ» ՀԲԸ Կորպորատիվ անվտանգության ծառայության կողմից իրականացվող նախատրակավորման մասնակցի իրավունակության, վճարունակության (ֆինանսական դրության) և գործարար համբավի գնահատում, հայտի փորձագիտական գնահատում,

Նախատրակավորման մասնակցի կողմից մատակարարվող ապրանքների, կատարվող աշխատանքների, մատուցվող ծառայությունների որակի մասին տեղեկատվության հավաքագրում, Նախատրակավորման մասնակցի տեխնիկական աուդիտի իրականացում 3.9 և 3.10 կետերին համապատասխան (անհրաժեշտության դեպքում²):

3.6. Նախատրակավորում անցկացնելիս նախատրակավորման մասնակիցների հանդեպ սահմանվում են հետևյալ հիմնական պահանջները Գազպրոմ Խմբի գնումների հնարավոր մասնակիցների ռեեստր ընդգրկելու համար՝

1.5.1. կետով սահմանված գնման մասնակիցներին ներկայացվող պարտադիր պահանջներին համապատասխանություն,

Վճարունակություն,

Պատշաճ որակի որոշակի տեսակի ապրանքների արտադրության (մատակարարման), որոշակի տեսակի աշխատանքների կատարման, որոշակի տեսակի ծառայությունների մատուցման համար փորձի, որակավորման, արտադրական հզորությունների և որակյալ աշխատանքային

ռեսուրսների առկայությունը, Բացասական գործարար համբավի բացակայությունը:

3.7. Նախաորակավորման պաշտոնական լեզուն հանդիսանում է ռուսերենը: Նախաորակավորմանը մասնակցության համար ներկայացվող բոլոր փաստաթղթերը պետք է ձևակերպված լինեն ռուսերեն:

3.8. Նախաորակավորման մասնակիցների՝ Նախաորակավորմանը մասնակցության հայտերի ուսումնասիրության և գնահատման ընթացքում Նախաորակավորման Կազմակերպիչն իրավունք ունի պահանջելու մասնակիցների կողմից ներկայացված տեղեկությունների և փաստաթղթերի պարզաբանում:

3.9. Նախաորակավորման կազմակերպիչը, Նախաորակավորման մասնակցի համաձայնությամբ, իրավունք ունի ստուգելու Նախաորակավորմանը մասնակցելու հայտում մասնակցի կողմից նշված տեղեկությունների համապատասխանությունը փաստացի տվյալներին Նախաորակավորման մասնակցի արտադրական գործունեության վայր մեկնելով (տեխնիկական աուդիտ):

3.10. Նախաորակավորման մասնակցի տեխնիկական աուդիտն իրականացնելու նպատակով Նախաորակավորման Կազմակերպիչը ստեղծում է հանձնաժողով կամ աշխատանքային խումբ և որոշում է տեխնիկական աուդիտի իրականացման կարգը:

Նախաորակավորման մասնակիցները պարտավոր են աջակցություն ցուցաբերել Նախաորակավորման Կազմակերպչի հանձնաժողովին (աշխատանքային խմբին) տեխնիկական աուդիտ իրականացնելու մեջ այդ թվում՝

Կատարվող տեխնիկական աուդիտի հարցերով տրամադրել հավաստի և օպերատիվ տեղեկատվություն,

² Որոշվում է Նախաորակավորման Կազմակերպչի կողմից:

Ապահովել հասանելիությունը տեխնիկական աուդիտի օբյեկտներին, այդ թվում՝ հասանելիությունը տարածք, շինություններ, շենքեր և տեխնիկական օբյեկտների այլ օբյեկտներ,

Անհրաժեշտության դեպքում տրամադրել տարածքներ, կապի միջոցներ, կազմտեխնիկա, տրանսպորտ և այլն հանձնաժողովի (աշխատանքային խմբի) աշխատանքների համար:

Տեխնիկական աուդիտի արդյունքներով հանձնաժողովի (աշխատանքային խմբի) կողմից կարող է ձևակերպվել տեխնիկական աուդիտի անցկացման ակտ:

3.11. Նախաորակավորման մասնակցության հայտերի ուսումնասիրության և գնահատման, Նախաորակավորման մասնակցի գնահատման և տեխնիկական աուդիտի իրականացման (անհրաժեշտության դեպքում) համար Նախաորակավորման Կազմակերպիչը սահմանված կարգով կարող է ներգրավել խորհրդատվական, գիտահետազոտական և այլ կազմակերպություններ, ինչպես նաև առանձին մասնագետներ և փորձագետներ, ստեղծվել աշխատանքային խմբեր և հանձնաժողովներ:

3.12. Նախաորակավորման մասնակցության հայտերի ուսումնասիրության և գնահատման և Նախաորակավորման մասնակցի մոտ անցկացված տեխնիկական աուդիտի (այն անցկացվելու դեպքում) արդյունքներով Նախաորակավորման Կազմակերպիչը որոշում է կայացնում Նախաորակավորման մասնակցին ներառելու կամ չներառելու Գազպրոմ Խմբի գնումների հնարավոր մասնակիցների ռեեստր ըստ որոշակի տեսակի մատակարարվող ապրանքների, կատարվող աշխատանքների, մատուցվող ծառայությունների:

3.13. Գազպրոմ Խմբի գնումների հնարավոր մասնակիցների ռեեստրում ներառված Նախաորակավորման մասնակիցը Նախաորակավորման Կազմակերպչին է ուղարկում արդիականացված փաստաթղթերը և տեղեկությունները դրանց փոփոխման դեպքում:

Նախաորակավորման Կազմակերպիչն իրականացնում է Գազպրոմ Խմբի գնումների հնարավոր մասնակիցների ռեեստր ներառված Նախաորակավորման մասնակիցների՝ Նախաորակավորման մասին փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին համապատասխանության մոնիթորինգ:

Եթե Նախաորակավորման Կազմակերպիչը բացահայտում է, որ Գազպրոմ Խմբի գնումների հնարավոր մասնակիցների ռեեստրում ներառված Նախաորակավորման մասնակիցը տրամադրել է ոչ հավաստի տեղեկություններ կամ Նախաորակավորման Կազմակերպիչը ստանում է տեղեկություններ, որոնք վկայում են Գազպրոմ Խմբի գնումների հնարավոր մասնակիցների ռեեստրում ներառված Նախաորակավորման մասնակցի բացասական գործարար համբավի կամ նրա իրավունակության փոփոխության մասին, Նախաորակավորման Կազմակերպիչն իրավունք ունի հանել նման մասնակցին նշված ռեեստրից:

3.14. Նախաորակավորման Կազմակերպիչը պարտավորություն չի կրում Նախաորակավորման մասնակիցների առջև հետագա գնումների կատարման համար և իրավունք ունի հրաժարվելու Նախաորակավորում անցկացնելուց դրա ցանկացած փուլում՝ չկրելով որևէ նյութական պատասխանատվություն մասնակիցների առջև:

3.15. Նախաորակավորման մասնակիցն անձամբ է կրում Նախաորակավորման հետ կապված բոլոր ծախսերը, այդ թվում՝ Նախաորակավորման հայտի նախապատրաստման և ներկայացման, իսկ Նախաորակավորման Կազմակերպիչը պատասխանատվություն չի կրում այդ ծախսերի համար՝ անկախ Նախաորակավորման ընթացքից և արդյունքներից:

3.16. Գնման մասնակցի բացակայությունը Գազպրոմ Խմբի գնումների հնարավոր մասնակիցների ռեեստրում (այդ թվում՝ նրա հանումը ռեեստրից) հիմք չէ գնմանը մասնակցելու նրա հայտի մերժման համար, եթե նման մասնակիցը հայտը ներկայացրել է ոչ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով, գնանշումների հարցման հայտարարությամբ, մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով սահմանված կարգով:

3.17. Կազմակերպիչը (Վարչությունը) մրցակցային գնման մասին հայտարարությունում և փաստաթղթերում/ոչ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում կարող է Գազպրոմ Խմբի գնումների հնարավոր մասնակիցների ռեեստրում ներառված անձանց համար սահմանել իրավունք չներկայացնելու առանձին փաստաթղթեր ³, որոնք նրանք նախկինում ներկայացրել են Նախաորակավորում անցնելիս, բացառությամբ այն փաստաթղթերի, որոնց մեջ կատարվել են փոփոխություններ, և փաստաթղթերի, որոնք գնման մասնակցության հայտ ներկայացնելու պահի դրությամբ կորցրել են ուժը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ (ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ) ՆԱԽՆԱԿԱՆ (ԱՌԱՎԵԼԱԳՈՒՅՆ) ԳՆԻ ՈՐՈՇՈՒՄ

4.1. Պայմանագրի (գնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գնի որոշումն իրականացվում է Պատվիրատուի կամ «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ ստորաբաժանումների կողմից «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ ներքին իրավական ակտերի համաձայն:

4.2. Պայմանագրի (գնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գնի որոշումն իրականացվում է հետևյալ մեթոդներից մեկի կամ մի քանիսի կիրառմամբ՝

4.2.1. Համադրելի շուկայական գների մեթոդ (շուկայի ուսումնասիրություն)

4.2.2. Տեսակարար ցուցանիշների մեթոդ (պարամետրական)

4.2.3. Ծախսային մեթոդ

4.2.4. Սակագնային մեթոդ

4.2.5. Նախագծանախահաշվային մեթոդ

4.2.6. Գիտահետազոտական, փորձարարական-կոնստրուկտորական և տեխնոլոգիական

աշխատանքների հաշվարկման մեթոդ (ՓԿՏԱ)

4.2.7. Արտաքին ազդակների ազդեցության հաշվառմամբ գնի ձևավորման մեթոդ

4.2.8. Երկարաժամկետ արտադրության մեքենաշինական ոլորտի ապրանքների գնի ձևավորման մեթոդ

4.3. Համադրելի շուկայական գների (շուկայի ուսումնասիրություն) մեթոդը առաջնային է հանդիսանում պայմանագրի (գնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գնի որոշման և հիմնավորման համար: Այլ մեթոդների կիրառումը հնարավոր է սույն բաժնով նախատեսված դեպքերում:

4.4. 4.2.1. - 4.2.8. կետերում նշված մեթոդներից որևէ մեկի կիրառության անհնարինության դեպքում կարող են կիրառվել այլ՝ 4.2.1. -4.2.8. կետերում չնշված մեթոդներ:

4.5. Համադրելի շուկայական գների մեթոդ (շուկայի ուսումնասիրություն)

4.5.1. Համադրելի շուկայական գների (շուկայի ուսումնասիրություն) մեթոդը կայանում է գնման ենթակա ապրանքներին, աշխատանքներին, ծառայություններին նույնական ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների, կամ դրանց բացակայության դեպքում՝ համասեռ ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների շուկայական արժեքների

³ Փաստաթղթերի ցանկը սահմանում է Դեպարտամենտը և տեղադրվում է Ինտերնետ ցանցում «Գազպրոմ» ՀԲԸ կայքում: (այսուհետ՝ գնային տեղեկատվություն) մասին տեղեկատվության հիման վրա պայմանագրի (գնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գնի որոշման մեջ:

4.5.2. Նույնական են ճանաչվում՝

4.5.2.1. Ապրանքները, որոնք ունեն նույնական բնութագրիչ հատկություններ (գործառնական, տեխնիկական, որակական, ինչպես նաև շահագործման բնութագրեր): Ապրանքների նույնականության որոշման ժամանակ կարող են հաշվի առնվել, մասնավորապես՝ ապրանքի ծագման երկիրը և արտադրողը: Ապրանքների արտաքին տեսքում աննշան տարբերությունները կարող են հաշվի չառնվել:

4.5.2.2. Նույնական բնորոշ հիմնական հատկություններ (որակական բնութագրեր) ունեցող, այդ թվում՝ նույնական մեթոդների, տեխնոլոգիաների, մոտեցումների կիրառմամբ իրականացվող, համադրելի որակավորում ունեցող կապալառուների, կատարողների կողմից կատարվող (մատուցվող) աշխատանքները, ծառայությունները:

4.5.3. Միասեռ են ճանաչվում՝

4.5.3.1. Ապրանքները, որոնք չհանդիսանալով նույնական, ունեն նման բնութագրեր և կազմված են նման տարրերից, ինչը թույլ է տալիս դրանց կատարելու նույն գործառնությունները և (կամ) լինելու առևտրային փոխարինելիներ: Ապրանքների միասեռությունն որոշելիս հաշվի է առնվում դրանց որակը, վարկանիշը շուկայում, ծագման երկիրը:

4.5.3.2. Աշխատանքները, ծառայությունները, որոնք, չհանդիսանալով նույնական, ունեն նման բնութագրեր, ինչը թույլ է տալիս նրանց լինելու առևտրային և (կամ) գործառնության փոխարինելի: Աշխատանքների, ծառայությունների միասեռությունն որոշելիս հաշվի է առնվում դրանց որակը, վարկանիշը շուկայում, ինչպես նաև աշխատանքների, ծառայությունների տեսակը, դրանց ծավալը, եզակիությունը և առևտրային փոխարինելիությունը:

4.5.4. Եթե գնման ենթակա ապրանքները (աշխատանքները, ծառայությունները) ներկայացված չեն ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) համապատասխան շուկայում և (կամ) նման ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) շուկայական գների մասին տվյալները տեղեկատվության աղբյուրներում բացակայում են, պայմանագրի նախնական (առավելագույն) գինը

որոշվում է միասեռ ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գների հիման վրա՝ հետագա շտկմամբ՝ հաշվի առնելով ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) բնութագրերի տարբերությունը: Ընդ որում, իրականացվում է տվյալների հավաքագրում պահանջվող ապրանքի կոմպլեկտացիայի մեջ մտնող առանձին տարրերի, պահանջվող աշխատանքի (ծառայության) առանձին տեսակի աշխատանքի (ծառայության) կատարման գների մասին տվյալների հավաքում:

4.5.5. Պայմանագրի (գնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գնի որոշման համար ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) մասին գնային տեղեկատվություն ստանալու նպատակով կարող են կիրառվել հետևյալ ընթացակարգերը՝

4.5.5.1. Պատվիրատուի կայքերում և/կամ էլեկտրոնային հարթակներում գնի վերաբերյալ տեղեկատվություն տրամադրելու մասին հարցումների տեղադրում և/կամ գնի վերաբերյալ տեղեկատվություն տրամադրելու մասին հարցումների ուղղում մատակարարներին (կապալառուներին, կատարողներին), ովքեր ունեն համապատասխան ապրանքների մատակարարման (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) փորձ,

այդ թվում՝ մասնագիտացված Ինտերնետ-հարթակների⁴ հնարավորությունների կիրառմամբ:

4.5.5.2. Հանրամատչելի գնային տեղեկատվության հավաքումը և վերլուծություն, այդ թվում՝ գովազդում, կատալոգներում, ապրանքների նկարագրություններում և այդ թվում՝ քաղաքացիական օրենսդրության համաձայն հրապարակային օֆերտա ճանաչվող անորոշ շրջանակի անձանց ուղղված այլ առաջարկություններում պարունակվող ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) մասին տեղեկատվությունը,

հայկական և արտասահմանյան բորսաներում գնանշումների մասին տեղեկատվությունը, էլեկտրոնային հարթակներում գնանշումների մասին տեղեկատվությունը, ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գների մասին պետական վիճակագրական հաշվետվությունների տվյալները,

ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գների մասին տեղեկատվություն, որը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, Հայաստանի Հանրապետության սուբյեկտների օրենսդրությանը, համայնքային նորմատիվ-իրավական ակտերին համաձայն պարունակվում է իրավասու պետական և համայնքային մարմինների տեղեկության պաշտոնական աղբյուրներում, օտարերկրյա պետությունների, միջազգային կազմակերպությունների կամ այլ հանրամատչելի հրատարակություններում;

գնահատման օբյեկտների շուկայական արժեքի մասին տեղեկատվությունը, որը որոշվել է Հայաստանի Հանրապետությունում գնահատող գործունեությունը կարգավորող օրենսդրությանը համապատասխան,

տեղեկատվական-գնահատման գործակալությունների տեղեկատվությունը: Ընդ որում, խորհուրդ է տրվում հաշվի առնել այն գործակալությունների տեղեկատվությունը, որը տրամադրված է գների հաշվարկման մեթոդոլոգիայի բացահայտմամբ,

տեղեկատվության այլ աղբյուրներ, այդ թվում՝ շուկայի ուսումնասիրության հանրամատչելի արդյունքները:

4.5.5.3. Գնի վերաբերյալ տեղեկատվությունը փնտրվում է պայմանագրերի ռեեստրում, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված պայմանագրերի ռեեստրում: Ընդ որում, հաշվի է առնվում ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնի մասին տեղեկատվությունը, որը պարունակվում է այնպիսի պայմանագրերում, որոնք կատարվել են և

որոնցով վերջին 3 (երեք) տարվա ընթացքում տույժեր (տուգանքներ) չեն գանձվել՝ կապված այդ պայմանագրերով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման հետ:

4.5.5.4. Իրականացվում է Պատվիրատուի՝ նախկինում կատարված գործարքների (պայմանագրերի, համաձայնությունների, հաշիվ-ապրանքագրերի) նույնական (միասեռ) ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գների հավաքումը և վերլուծությունը:

4.5.5.5. Իրականացվում է մրցակցային գնումների մասնակիցների առաջարկություններում ներկայացված նույնական (միասեռ) ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գների հավաքումը և վերլուծությունը:

⁴17.1.9 ենթակետով նախատեսված դեպքում միասնական մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) հետ կնքվող պայմանագրի (գնման առարկայի) գնի որոշումը, Սույն ենթակետին համապատասխան, պատվիրատուն իրավունք ունի իրականացնել հաշվի առնելով էլեկտրոնային հարթակի ֆունկցիոնալության առանձնահատկությունների օգտագործմամբ:

4.5.6. 4.5.5.1. կետով նախատեսված գնի տրամադրման վերաբերյալ հարցումը պարունակում է՝

4.5.6.1. Գնման առարկայի մանրամասն նկարագրությունը, ներառյալ՝ չափման միավորի, ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) նշումը:

4.5.6.2. Մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) կողմից առաջարկվող ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) նույնականության կամ միասեռության որոշման համար անհրաժեշտ տվյալների ցանկը:

4.5.6.3. Գնի վերաբերյալ տեղեկատվություն ներկայացնելու ժամկետները:

4.5.6.4. Տեղեկություն այն մասին, որ գնի տրամադրման վերաբերյալ հարցումը հանդիսանում է տեղեկատվության հավաքման ընթացակարգ և չի հանգեցնում Պատվիրատուի որևէ պարտավորության:

4.5.6.5. Նշում այն մասին, որ գնի տրամադրման մասին հարցման պատասխանից միանշանակ պետք է հասկանալի լինեն ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) միավորի գինը և պայմանագրի ընդհանուր գինը այն պայմաններով, որոնք նշված են գնի տրամադրման մասին հարցման մեջ, առաջարկվող գնի գործողության ժամկետը, նման գնի հաշվարկը՝ նպատակ ունենալով խուսափել ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնի միտումնավոր բարձրացումից կամ նվազեցումից:

4.5.7. Պայմանագրի (գնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գնի որոշման համար չեն օգտագործվում ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) մասին տեղեկատվությունը, որը՝

4.5.7.1. Տրամադրվել են անբարեխիղճ մատակարարների (կապալառուների, կատարողների) ռեեստրում ներառված անձինք:

4.5.7.2. Ստացվել է անհայտ աղբյուրներից:

4.5.7.3. Պարունակվում է Պատվիրատուի հարցումներին ի պատասխան և Պատվիրատուի կողմից նման փաստաթղթերի բովանդակության համար սահմանված պահանջներին չհամապատասխանող փաստաթղթերում:

4.5.8. Համադրելի շուկայական գների (շուկայի ուսումնասիրության) մեթոդի կիրառման ժամանակ ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) մասին ստացված տեղեկատվությունը պետք է գնահատվի՝ հաշվի առնելով ապրանքների մատակարարման (ծառայությունների մատուցման, աշխատանքների կատարման) առևտրային և (կամ) ֆինանսական պայմանները, որոնք համադրելի են նախատեսվող գնման պայմանների հետ:

4.5.9. Ապրանքների մատակարարման (ծառայությունների մատուցման, աշխատանքների կատարման) առևտրային և (կամ) ֆինանսական պայմանները համարվում են համադրելի, եթե

նման պայմանների միջև տարբերությունները չեն ազդում համապատասխան արդյունքների վրա կամ այդ տարբերությունները կարող են հաշվի առնվել նման պայմանների շտկմամբ:

4.5.10. Պայմանագրի (գնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գնի հաշվարկման ժամանակ օգտագործվող գները պետք է համապատասխանեցվեն այն նախատեսվող գնման պայմաններին, որի համար որոշվում է պայմանագրի (գնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գինը, ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գների վերահաշվարկման գործակիցների կամ ինդեքսների միջոցով՝ հաշվի առնելով ապրանքների բնութագրերի, ապրանքների մատակարարման (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) առևտրային և (կամ) ֆինանսական պայմանների տարբերությունները: Հաշվարկներում օգտագործվող նշված գործակիցների ցանկը և նշանակությունը խորհուրդ է տրվում որոշել այդ թվում հիմնվելով 4.5.5. կետի համաձայն ձեռքբերված նույնական (միասեռ) ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գների վերլուծության արդյունքների վրա: Նշված գործակիցների օգնությամբ կարող են հաշվի առնվել այդ թվում հետևյալ պայմանները՝

պայմանագրի կատարման ժամկետը,

ապրանքի քանակը, աշխատանքների (ծառայությունների) ծավալը,

պայմանագրով կանխավճարի առկայությունը և չափը,

մատակարարման վայրը,

որակի երաշխիքի ժամկետը և ծավալը,

բազային անվանացուցակի (կոմպլեկտայնության, աշխատանքի, ծառայության կազմի) փոփոխությունը՝ պայմանավորված գնման ընդհանուր ծավալում տարբեր դրվագների (ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների) տեսակարար կշռի փոփոխությամբ,

լրացուցիչ անվանացուցակը (կոմպլեկտայնությունը)՝ գնման ընդհանուր ծավալում ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) նոր կետերի ավելացում (կամ նախկինում նախատեսվածների բացառում),

գնի վերաբերյալ տեղեկատվության ձևավորման ժամկետը (հաշվի է առնվում 4.5.11. կետում նախատեսված կարգով),

հարկման փոփոխությունը,

աշխատանքների կատարման (ծառայությունների մատուցման) մեծ ծավալը,

փոխարժեքի տատանում (ներառվող արտադրանքի գնման համար),

մաքսատուրքերի փոփոխություն:
$$k^{nm} = \left(\frac{100}{100} \left(\frac{100}{i-1} - 1 \right) \times C + 1 \right)^{i-1}$$

4.5.11. Կարգի սույն բաժնի համապատասխան հաշվարկներում կիրառվող նախկին ժամանակաշրջանների գները կարող են բերվել գների առկա մակարդակին՝ կիրառելով գործակիցը, որը հաշվարկվում է հետևյալ բանաձևի համաձայն՝

Որտեղ՝

k^{nm} – ներկա մակարդակին նախկին ժամանակաշրջանների գների վերահաշվարկման գործակիցն է,

δ – տարին, որի պայմաններում որոշված է համադրելի շուկայական գինը,

ρ – տարին, որի ընթացքում կատարվում է գնման առարկայի մատակարարումը,

$\frac{100}{i-1}$ – Հայաստանի Հանրապետության էկոնոմիկայի նախարարության տվյալների

համաձայն՝ արդյունաբերության այն ոլորտի արտադրանք արտադրողների գնի ինդեքս, որին պատկանում է գնման առարկան, i տարում $i-1$ տարվա հարաբերությամբ (այն արտադրանքի համար, որը կարող է դասվել սպառողական ապրանքների շարքին, որպես $III, P^{opi}/i-1$ կիրառվում է սպառողական գների ինդեքսը),

C - «Գազպրոմ» ՀԲԸ ներքին իրավական ակտերին համաձայն որոշվող գնաճի արագության գույքի գործակիցը (եթե կիրառելի է):

4.5.12. Համադրելի շուկայական գների մեթոդով (շուկայի ուսումնասիրություն) պայմանագրի (գնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գնի որոշման նպատակով խորհուրդ է տրվում օգտագործել ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) ոչ պակաս, քան երեք գին, որոնք առաջարկվում են տարբեր մատակարարների (կապալառուների, կատարողների) կողմից:

4.5.13. Համադրելի շուկայական գների մեթոդով (շուկայի ուսումնասիրություն) պայմանագրի (գնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գինը որոշվում է հետևյալ բանաձևով՝

$$HMI = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n Li,$$

որտեղ՝

HMI - Համադրելի շուկայական գների մեթոդով (շուկայի ուսումնասիրություն) պայմանագրի (գնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գինն է,

v - գնվող ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) քանակը (ծավալը),

n - հաշվարկում օգտագործվող նշանակությունների քանակը,

i - գնային տեղեկատվության աղբյուրի համարը,

Li - ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) միավորի գինը, որը աղբյուրում ներկայացված է i համարի տակ, ճշգրտված է ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գների վերահաշվարկման գործակիցների (ինդեքսների) հաշվառմամբ՝ հաշվի առնելով ապրանքների բնութագրերի, ապրանքների մատակարարման (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) առևտրային և (կամ) ֆինանսական պայմանները, որոնք նախատեսվում են 4.5.10. կետին համաձայն:

Ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) նախնական (առավելագույն) գնի որոշման ժամանակ, որոնց շուկան բարձր մրցակցային է, հաշվարկի մեջ կարող է օգտագործվել միայն մեկ արժեք Li -տարբեր մատակարարների (կապալառուների, կատարողների) կողմից առաջարկված բոլոր նվազագույն արժեքը, և միննույն ժամանակ հավասար կլինի 1-ի (մեկ):

4.5.14. Պայմանագրի (գնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գնի որոշումը արտասահմանյան արտադրության արտադրանքի համար իրականացվում է արտասահմանյան արտադրողների, պաշտոնական ներկայացուցչությունների, պաշտոնական դիստրիբյուտորների, արտասահմանյան արտադրողների պաշտոնական դիլերների, համապատասխան դիլերային համաձայնություններով Հայաստանի Հանրապետության տարածքում ապրանքի իրացում իրականացնելու համար լիազորված արտաքին տնտեսական գործունեության մասնակից մատակարարների գործող գների հիման վրա՝ արտադրողներին (մատակարարներին) գրավոր հայտեր ուղարկելու միջոցով:

4.5.15. Արտասահմանյան մատակարարների (կապալառուների, կատարողների) կողմից մատակարարվող ապրանքների (կատարվող աշխատանքների, մատուցվող ծառայությունների)

պայմանագրի (գնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գնի հաշվարկը կատարվում է արտաբժույթի փոխարժեքով պայմանագրի (գնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գնի հաշվարկման ամսաթվին առավելագույն մոտեցված ամսաթվի դրությամբ:

4.5.16. Մերիական արտադրության, մեծաքանակ արտադրության ապրանքների գնման և այնպիսի ապրանքների գնման ժամանակ, որոնք չեն հանդիսանում միայն պատվիրատուին անհրաժեշտ ու բացառապես նրա համար մշակվող և նրա պատվերով արտադրվող (անհատական արտադրության ապրանքներ) հատկություններ, նախնական (առավելագույն) գինը կարող է որոշվել ապրանքի անվանակարգային միավորի համար և կարող է որոշվել պայմանագրի գնի առավելագույն չափը (սահմանաչափ) ապրանքի նման միավորների գնման համար կամ պայմանագրի գնի առավելագույն նշանակությունը (սահմանաչափ), եթե գնման պայմաններով պայմանագրի առարկայի մեջ մտնում է ապրանքի մի քանի անվանակարգային միավորների մատակարարում: Պայմանագրի գնի առավելագույն չափը (սահմանաչափ) հաշվարկի նման եղանակի ժամանակ չի հանդիսանում հաշվարկային մեծություն, որոշվում է պատվիրատուի ֆինանսական հնարավորություններով և սահմանվում է նրա կողմից ինքնուրույն:

Սույն Կարգի նպատակների համար անվանակարգային միավոր եզրույթը նշանակում է ապրանքի միավորի անվանում և դրա որակական, գործառութային և տեխնիկական բնութագրերի նկարագրություն, որոնք թույլ են տալիս այն միանշանակորեն անհատականացնել միատեսակ ապրանքների շարքում: Ապրանքի միավորի գործառութային և/կամ տեխնիկական բնութագրերի հստակեցման համար դրա նկարագրությունում կարող է օգտագործվել կոնկրետ արտադրողի ապրանքային նշանի նշումը որպես «համարժեք»:

Նման ապրանքի անվանակարգային միավորի նախնական (առավելագույն) գինը շուկայում մի քանի արտադրողների առկայության դեպքում, որոնք արտադրում են ապրանքը տարբեր քաշային կամ չափային տարայով (փաթեթավորմամբ), պետք է բերվի չափերի և քաշերի (մետր, կիլոմետր, տոննա, գրամ, հատ և այլն) միասնական նշանակությամբ:

Ապրանքների շուկայում միատեսակ ապրանքների միավորների մի քանի արտադրողների առկայության դեպքում, ովքեր իրենց արտադրանքն առաջարկում են տարբեր գնային սեգմենտներում՝ կախված ապրանքի լրացուցիչ բնութագրերից, երաշխիքային կամ ետերաշխիքային սպասարկման որակից, դրա հարմարավետությունից և այլ սպառողական հատկություններից, ապրանքի անվանակարգային միավորի նախնական (առավելագույն) գնի հաշվարկը կարող է կատարվել հաշվի առնելով ապրանքի շուկայական գնային սեգմենտացիան:

Այդ նպատակով ապրանքի անվանակարգային միավորի արժեքի հաշվարկման և գնման փաստաթղթերում նշման ժամանակ կարող է նախատեսվել գնի գրադացիա ըստ որակի կատեգորիաների և բերվել ապրանքի նկարագրությունը որակի յուրաքանչյուր կատեգորիայի համար կամ նշվել ապրանքային նշանը (մի քանի ապրանքային նշաններ) որպես համարժեք: Տվյալ մոտեցման կիրառման պայմաններում գնման կատարման ժամանակ պետք է նախատեսվի մատակարարի պարտականությունը առաջարկելու ապրանքը յուրաքանչյուր գնային սահմաններում, իսկ ապրանքների մատակարարման պայմանագրում պետք է նախատեսվի պատվիրատուի իրավունքը իրականացնելու ապրանքների ընտրություն ցանկացած կատեգորիայից, ինչպես նաև նման ընտրության մեխանիզմը:

Ապրանքների գնային սեգմենտացիայի հաշվառմամբ համեմատության մեթոդով ապրանքի անվանակարգային միավորի նախնական (առավելագույն) գնի հաշվարկի ժամանակ նման գնի նշանակությունը սահմանվում է առանձին՝ 4.5.13 կետի կանոններով ըստ որակի կատեգորիաների:

4.6. Տեսակարար ցուցանիշների մեթոդ (պարամետրական)

4.6.1. Պայմանագրի (զնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գնի հաշվարկման տեսակարար ցուցանիշների մեթոդը (պարամետրական) կիրառվում է այն դեպքերում, երբ հնարավոր չէ կիրառել համադրելի շուկայական գների (շուկայի ուսումնասիրության) մեթոդը ապրանքների շուկայական գների բացակայության պատճառով, բայց առկա են միասեռ ապրանքների գների մասին տեղեկություններ:

4.6.2. Տեսակարար ցուցանիշների մեթոդը (պարամետրական) հիմնվում է ապրանքի գնի կախվածությունից դրա հիմնական տեխնիկական ցուցանիշներից (հզորություն, արտադրողականություն, չափեր և այլն):

4.6.3. Ապրանքի մատակարարման պայմանագրի (զնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գնի որոշումը, գնի մակարդակը, որը որոշվում է տվյալ ապրանքի համար էական հանդիսացող մեկ հիմնական ցուցանիշով (օրինակ՝ հզորություն, արտադրողականություն, քաշ, արագություն, ծավալներ և այլն), կատարվում է «տեսակարար գինը հիմնական ցուցանիշին» հաշվարկի միջոցով:

4.6.4. Տեսակարար ցուցանիշների մեթոդով (պարամետրական) պայմանագրի (զնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գնի հաշվարկման ժամանակ մտցվում են ուղղումներ կապված ապրանքի տեխնիկական ցուցանիշներից, կոմպլեկտայնությունից, միասեռ ապրանքների մատակարարման ժամկետներից և պահանջվող ապրանքից, գործարքի առևտրային պայմաններից:

4.6.5. Տեսակարար ցուցանիշների մեթոդով (պարամետրական) պայմանագրի (զնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գնի հաշվարկման ժամանակ հաշվի է առնվում, որ գինն աճում է ավելի դանդաղ, քան ապրանքը որոշող ցուցանիշը: Հաշվարկի համար կիրառվում է գնի արգելակման գործակիցը, որը միշտ փոքր է 1 (մեկից):

4.6.6. Գնի արգելակման գործակիցը, որը հաշվարկվում է հիմնական ցուցանիշի ազդեցության աստիճանն ապրանքի գնի նկատմամբ, հաշվարկվում է հետևյալ բանաձևով՝

$$n = \frac{\ln\left(\frac{I_1}{I_2}\right)}{\ln\left(\frac{X_1}{X_2}\right)}$$

որտեղ՝

n – գնի արգելակման գործակից,

I_1 և I_2 – միասեռ ապրանքների գներ,

X_1 և X_2 – միասեռ ապրանքների հիմնական ցուցանիշի ցուցիչը:

4.6.7. Պայմանագրի (զնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գինը տեսակարար ցուցանիշների մեթոդով (պարամետրական) որոշվում է հետևյալ բանաձևով՝

$$HMI = I_d^* (X_{HMI} / X_d)^n,$$

որտեղ՝

HMI – տեսակարար ցուցանիշների մեթոդով (պարամետրական) որոշվող պայմանագրի (զնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գինը,

I_d – նախկինում գնվող ապրանքի գործող գինը

X_d – նախկինում գնվող ապրանքի հիմնական ցուցանիշի ցուցիչը,

X_{HMI} – ապրանքի հիմնական ցուցանիշի ցուցիչը, որի հիման վրա որոշվում է նախնական (առավելագույն) գինը,

n – գնի արգելակման գործակից:

4.7. Ծախսային մեթոդ

4.7.1. Ծախսային մեթոդը կիրառվում է համադրելի շուկայական գների (շուկայի ուսումնասիրության) մեթոդի և տեսակարար ցուցանիշների մեթոդի (պարամետրական) կիրառման անհնարինության դեպքում կամ սույն բաժնում նշված մեթոդներին ի լրումն:

4.7.2. Ծախսային մեթոդը կայանում է ապրանքի (գնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գնի՝ որպես կատարված ծախսերի և որոշակի արտադրական ոլորտում սովորական եկամտի գումարի որոշման մեջ: Միաժամանակ հաշվի են առնվում նման դեպքերում սովորական արտադրության և (կամ) ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) ուղղակի և անուղղակի ծախսերը, փոխադրման, պահպանության, ապահովագրության և այլ ծախսերը:

4.7.3. Ծախսային մեթոդը կիրառվում է պայմանագրի (գնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գնի որոշման համար շուկայում նույնական և (կամ) միասեռ ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) բացակայության դեպքում, այդ թվում՝

4.7.3.1. Նոր մշակվող սարքավորումների գնման ժամանակ,

4.7.3.2. Օրիգինալ տեխնիկական առաջադրանքի համաձայն անհատական սարքավորման արտադրության գնման ժամանակ,

4.7.3.3. Մոնոպոլիստ արտադրողների թողարկած սարքավորումների գնման ժամանակ,

4.7.4. Ծախսային մեթոդով պայմանագրի (գնման առարկայի) նախնական (առավելագույն գնի) որոշման ժամանակ կատարվում է խնդրարկված և արտադրողի, մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) կողմից ներկայացված հաշվարկը ծախսերի հողվածներով վերծանումների կցմամբ:

4.7.5. Հաշվարկը աղյուսակի տեսքով ներկայացված ծախսերի, ապրանքի կամ ապրանքների խմբաքանակի (աշխատանքի կատարման, ծառայությունների մատուցման) արտադրության և իրացման ծախսերի, ինչպես նաև դրամական արտահայտությամբ եկամտի հաշվապահական հաշվարկն է:

4.8. Սակագնային մեթոդ

4.8.1. Սակագնային մեթոդը կիրառվում է, եթե Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն գնվող ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գները ենթակա են պետական կարգավորման, սահմանված են համայնքային իրավական ակտերով կամ «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ ներքին իրավական ակտերով: Այդ դեպքում պայմանագրի (գնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գինը որոշվում է ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) կարգավորվող գներով (սակագներով):

4.8.2. Պայմանագրի (գնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գինը սակագնային մեթոդով (ՆԱԳ սակագին) որոշվում է հետևյալ բանաձևով՝

$$HMI\text{սակագին} = V * I\text{սակագին}$$

որտեղ՝

V – գնվող ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) քանակն (ծավալն) է,

Iսակագին – ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) միավորի գինն (սակագինն) է:

4.9. Նախագծանախահաշվային մեթոդ

4.9.1. Նախագծանախահաշվային մեթոդը կիրառվում է շինարարության, վերակառուցման և օբյեկտների կապիտալ վերանորոգման պայմանագրի (գնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գնի որոշման համար, ինչպես նաև կարող է կիրառվել շինությունների, շենքերի,

կառույցների, տարածքների ընթացիկ վերանորոգման պայմանագրի (գնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գնի որոշման ժամանակ:

4.9.2. Պայմանագրի (գնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գինը նախագծանախահաշվային մեթոդով որոշվում է ըստ սահմանված հաստատված (համաձայնեցված) նախագծային փաստաթղթերի և նախագծային փաստաթղթերի հաստատման (համաձայնեցման) պահից մինչև պայմանագրի (գնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գնի որոշման պահը գների փոփոխության հաշվառմամբ ինդեքսավորված և աշխատանքների կատարման ժամանակաշրջանի գնաճի կանխատեսվող գործակցով ճշգրտված աշխատանքների գնով:

4.10. Գիտահետազոտական, փորձարարական-կոնստրուկտորական և տեխնոլոգիական աշխատանքների հաշվարկման մեթոդ (ՓԿՏԱ)

Գիտահետազոտական, փորձարարական-կոնստրուկտորական և տեխնոլոգիական աշխատանքների գնի հաշվարկման մեթոդն օգտագործվում է գիտահետազոտական, փորձարարական-կոնստրուկտորական և տեխնոլոգիական աշխատանքների կատարման պայմանագրի (գնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գնի որոշման համար և կայանում է «Գազպրոմ» ՀԲԸ հրամանով հաստատված ՓԿՏԱ կատարման պայմանագրի նախնական (առավելագույն) գնի մեթոդիկայի կիրառման մեջ:

4.11. Արտաքին ազդակների ազդեցության հաշվառմամբ գնի ձևավորման մեթոդ

4.11.1. Արտաքին ազդակների ազդեցության հաշվառմամբ գնի ձևավորման մեթոդը կիրառվում է այնպիսի ապրանքների մատակարարման (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) պայմանագրերի համար, որոնց նախնական (առավելագույն) գինը կախված է (կամ ենթակա է ազդեցության) արտաքին ազդակներից, բացառությամբ 4.10, 4.12 կետերով նախատեսված դեպքերի:

4.11.2. Արտաքին ազդեցություն ասելով հասկանում ենք՝

Հայաստանի Հանրապետության էկոնոմիկայի նախարարության կողմից որոշվող՝ ըստ տնտեսական գործունեության տեսակների գների ինդեքսների փոփոխությունը,

Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի տվյալներով արտարժույթի փոխարժեքի փոփոխությունը,

Բորսայական ինդեքսների փոփոխությունը,

Միջազգային և ռուսական վերլուծական գործակալությունների ինդեքսների փոփոխությունը,

Ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) որակական բնութագրերի տարբեր փոփոխությունները,

Այլ հանգամանքներ, որոնց ազդեցությունը կարող է հանգեցնել պայմանագրի (գնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գնի էական փոփոխության:

4.11.3. Պայմանագրի (գնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գինը որոշվում է 4.5-4.9. կետերի համաձայն բանաձևով հետագա ճշգրտմամբ, որը հաշվի է առնում արտաքին ազդակների ազդեցությունը ուսումնասիրվող ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) տեսակի գնի փոփոխության վրա:

4.11.4. Բանաձևը որոշվում է պայմանագրի (գնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գնի ձևավորման համար պատասխանատու ստորաբաժանման կողմից 4.1. կետին համապատասխան:

4.12. Երկարաժամկետ արտադրության մեքենաշինական ոլորտի ապրանքների գնի ձևավորման

մեթոդ

4.12.1. Երկարաժամկետ արտադրության մեքենաշինական ոլորտի ապրանքների գնի ձևավորման մեթոդը կիրառվում է ավելի քան 180 օր տևողությամբ պատրաստվող մեքենաշինական ոլորտի ապրանքների մատակարարման պայմանագրի (գնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գնի որոշման ժամանակ:

$$\Pi_{\text{пос}} = (\Pi_{\text{б.руб.}} / (((\frac{\text{ИЦП}_{\text{б.руб.}}^{\text{МС.ЯНВ}}}{\text{б}-1} - 1) \times C + 1)) \times \prod_{i=6}^{\text{пос}} (\frac{\text{ИЦП}_{i}^{\text{МС.пос}}}{100}) \times C + 1) + \Pi_{\text{б.вал.}} \times \frac{K_{\text{вал.пос}}}{K_{\text{вал.б}}} + \Delta \text{ЦТИ}$$

4.12.2. Նախագծային հետազոտական աշխատանքների ժամանակ մեքենաշինական ոլորտի երկարատև արտադրության ապրանքների՝ մատակարարի ընտրությամբ մրցակցային գնումների համար պայմանագրի (գնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գինը որոշվում է 4.5-4.8 կետերի համաձայն՝ մրցակցային գնման հայտարարման տարվա հունվարի 01-ի դրությամբ գների մակարդակով՝ բանաձևով նախնական (առավելագույն) գնի հետագա ճշգրտմամբ՝ որտեղ՝

$\Pi_{\text{пос}}$ – մատակարարման ժամանակաշրջանում (եռամսյակում) արտադրանքի գնման գինն է,

$\Pi_{\text{б}} = \Pi_{\text{б.руб.}} + \Pi_{\text{б.вал.}}$ – մրցակցային գնման հայտարարման տարվա հունվարի 01-ի դրությամբ գների մակարդակում որոշված արտադրանքի բազային գին, որը նշված է լավագույնը ճանաչված մրցակցային գնման մասնակցության հայտում և չի գերազանցում նախնական (առավելագույն) գինը, $\Pi_{\text{б.руб.}}$ – արտադրանքի բազային գնի մաս, որը կախվածություն չունի ներմուծումից, $\Pi_{\text{б.вал.}}$ – մրցակցային գնման հայտարարման տարվա գների մակարդակում ներմուծվող նյութերի և լրակազմի գնման ծախսեր,

$\text{ИЦП}_{\text{б.руб.}}^{\text{МС.ЯНВ}}$

6 — 1 – Հայաստանի Հանրապետության էկոնոմիկայի նախարարության տվյալների համաձայն մեքենաշինական արտադրանքի թողարկողների գների ինդեքս, որը գործում է մրցակցային գնման հայրարման տարվա հունվարի 01-ի դրությամբ,

$\text{ИЦП}_{i}^{\text{МС.пос}}$ – Հայաստանի Հանրապետության էկոնոմիկայի նախարարության տվյալներով մեքենաշինական արտադրանք թողարկողների գների ինդեքս i -թվականին, որոնք գործում են մատակարարման ժամանակաշրջանում, $i=1$;

$K_{\text{вал.б}}$ – մրցակցային գնման հայտարարման թվականի հունվարի 01-ի դրությամբ արտարժույթի փոխարժեք,

$K_{\text{вал.пос}}$ – նախավճարների վճարման, նյութերի և լրակազմի պլանային և փաստացի գնման, ներմուծվող նյութերի, տեխնիկական ռեսուրսների այլ գնման ծախսերը ռուբլով որոշող օբյեկտիվ հանգամանքների հաշվառմամբ ամսաթվի համար արտարժույթի փոխարժեք,

$\Delta \text{ЦТИ}$ – մրցակցային ընթացակարգերի իրականացումից հետո տեխնիկական պահանջների և լրակազմի ճշգրտման արդյունքում արտադրանքի թողարկման համար արտադրողի ծախսերի փոփոխություն,

C - «Գազպրոմ» ՀԲԸ ներքին իրավական ակտերով որոշված գնաճի զսպման գործակից:

4.12.3. Այլ դեպքերում պայմանագրի (գնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գինը որոշվում է 4.5-4.8 կետերի համաձայն՝ մատակարարման նախատեսվող ժամանակաշրջանի գների մակարդակում մակրոտնտեսական ցուցանիշների հաշվառմամբ՝ հետագա ճշգրտմամբ համաձայն բանաձևի՝

$$Ц_{\text{пос}} = (Ц_{\text{конк.руб}} / \prod_{i=6}^{\text{пос}} \left(\frac{\text{ИЦП}_{i-1}^{\text{МС.б}}}{100} - 1 \right) \times C + 1) \times \prod_{i=6}^{\text{пос}} \left(\frac{\text{ИЦП}_{i-1}^{\text{МС.пос}}}{100} \right) \times C + 1) + Ц_{\text{конк.вал.}} \times \frac{K_{\text{вал.пос}}}{K_{\text{вал.б}}} + \Delta Ц_{\text{ТИ}}$$

որտեղ՝

$Ц_{\text{пос}}$ – մատակարարման ժամանակաշրջանում (եռամսյակում) արտադրանքի գնման գինն է,

$Ц_{\text{конк}} = Ц_{\text{конк.руб.}} + Ц_{\text{конк.вал.}}$ – մրցակցային գնման հայտարարման ժամանակաշրջանում (բազային տարում) գործող մակրոտնտեսական ցուցանիշների հաշվառմամբ գնանշումների հարցմանը մասնակցության հայտում նշված, լավագույնը ճանաչված արտադրանքի բազային արժեք, որը որոշվում է մրցակցային գործընթացների արդյունքում,

$Ц_{\text{конруб.}}$ – արտադրանքի բազային գնի մաս, որը կախվածություն չունի ներմուծումից, $Ц_{\text{конвал.}}$ – մրցակցային գնման հայտարարման տարվա գների մակարդակում

ներմուծվող նյութերի և լրակազմի գնման ծախսեր, $\text{ИЦПТ}^{\text{МС}}$

$i - 1$ – Հայաստանի Հանրապետության էկոնոմիկայի նախարարության տվյալների համաձայն մեքենաշինական արտադրանքի թողարկողների գների ինդեքս, որը հաշվի է առնվել պայմանագրի (գնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գնի որոշման ժամանակ,

$\text{ИЦПТ}^{\text{МС.пос}}$ – Հայաստանի Հանրապետության էկոնոմիկայի նախարարության տվյալներով մեքենաշինական արտադրանք թողարկողների գների ինդեքս k -թվականին, որոնք գործում են մատակարարման ժամանակաշրջանում, $i - 1$;

$K_{\text{вал.б}}$ – արտարժույթի փոխարժեք, որը հաշվի է առնվել պայմանագրի (գնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գնի որոշման ժամանակ,

$K_{\text{вал.пос}}$ – նախավճարների վճարման, նյութերի և լրակազմի պլանային և փաստացի գնման, ներմուծվող նյութերի, տեխնիկական ռեսուրսների այլ գնման ծախսերը ռուբլով որոշող օբյեկտիվ հանգամանքների հաշվառմամբ ամսաթվի համար արտարժույթի փոխարժեք,

$\Delta Ц_{\text{ТИ}}$ – մրցակցային ընթացակարգերի իրականացումից հետո տեխնիկական պահանջների և լրակազմի ճշգրտման արդյունքում արտադրանքի թողարկման համար արտադրողի ծախսերի փոփոխություն,

C – «Գազպրոմ» ՀԲԸ ներքին իրավական ակտերով որոշված գնաճի զսպման գործակից:

4.12.4. Մակրոտնտեսական ցուցիչներ են հանդիսանում Հայաստանի Հանրապետության էկոնոմիկայի նախարարության տվյալներով մեքենաշինական արտադրանք թողարկողների գների

ինդեքսները, արտարժույթի փոխարժեքն ըստ Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի տվյալների:

5. ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

5.1. Գնումների կատարումն իրականացվում է Կազմակերպչի կողմից «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ հաստատված գնումների տարեկան պլանի հիման վրա:

5.2. Եթե Կազմակերպչի կողմից գնումը կատարվում է «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ կարիքների համար, ապա Պատվիրատուի և Կազմակերպչի նման հարաբերությունները ձևակերպվում են գործող օրենսդրության պահանջներին համապատասխան: «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ հաստատված գնումների տարեկան պլանի համապատասխան Պատվիրատուն իրականացնում է գնումների կատարման համար պայմանների և պահանջների նախապատրաստում: Սույն Կարգով նախատեսված Կազմակերպչի գործառույթները «Գազպրոմ» ՀԲԸ-ում կատարում է Վարչությունը, «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ-ում՝ Գնումների նախապատրաստման և անցկացման ստորաբաժանումը:

5.3. Գնման կազմակերպման և կատարման համար Պատվիրատուի (Գնման նախաձեռնողի) կողմից Կազմակերպչին տրամադրման ենթակա ելակետային տվյալների ցանկը, կապված գնման առարկայի եղանակից և առարկայից, սահմանում է Կազմակերպիչը:

5.4. Գնումների կատարման ժամանակ Կազմակերպիչն իրավունք ունի ներգրավելու Կազմակերպչի («Գազպրոմ» ՀԲԸ, «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ համապատասխանաբար) ստորաբաժանումներին, Պատվիրատուին, ովքեր ունեն անհրաժեշտ իրավասություն գնման առարկայի կապակցությամբ:

5.5. Մրցակցային միջավայրի բարելավման, մատակարարի (կատարողի, կապալառուի) կողմից պայմանագրով պարտավորությունների չկատարման ռիսկերի նվազեցման նպատակով գնման առարկան կարող է Պատվիրատուի, Կազմակերպչի կողմից բաժանվել լոտերի կամ միավորվել մեկ լոտում:

Գնման առարկայի բաժանումը լոտերի կամ միավորումը մեկ լոտում կարող է իրականացվել ինչպես «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ գնումների տարեկան պլանի ձևավորման, այնպես էլ մրցակցային գնումների մասին փաստաթղթերի, ոչ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի, գնանշումների հարցման անցկացման մասին հայտարարության նախապատրաստման ժամանակ:

5.6. Կատարվող գնման առավելագույն արդյունավետության ապահովման համար Կազմակերպիչն իրավունք ունի՝

Նվազեցնել պայմանագրի սկզբնական (առավելագույն) գինը (լոտի գինը)՝ ելնելով գնման հայտարարման օրվա դրությամբ շուկայի արդիական իրավիճակից,

Կատարելու այլ գործողություններ՝ ուղղված գնումների արդյունավետության բարձրացմանը, այդ թվում՝ պայմանագրի գնի նվազեցմանը:

5.7. Եթե մրցակցային գնման մասին, գնանշումների հարցման մասին հայտարարության, ոչ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով նախատեսված է, գնման մասնակիցը մրցակցային գնման մասին, գնանշումների հարցման մասին հայտարարության, ոչ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով սահմանված կարգով մինչև գնումների արդյունքների ամփոփման օրվան նախորդող օրվա 15:00 իրավունք ունի նվազեցնելու հայտարարված գինը նոր առևտրային առաջարկների, գնառաջարկների ներկայացմամբ, որոնք նախապատրաստվել են մրցակցային գնման մասին, գնանշումների հարցման մասին հայտարարության, ոչ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով, եթե այլ բան նախատեսված չէ սույն Կարգով:

5.8. Պատվիրատուն, ածուխի (վառվող շերտաքարերի) և (կամ) դրա վերամշակման

արդյունքների (այսուհետ՝ ածխային արտադրանք) գնման դեպքում կնքում է ածխային արտադրանքի մատակարարման պայմանագրեր միայն մեկ տարուց ավելի գործողության ժամկետով և անմիջականորեն ածխային արտադրանք արտադրողների հետ կամ ածխային արտադրանք արտադրողի հետ անձանց խմբի մեջ մտնող կազմակերպությունների հետ:

5.9. Կետը հանված է:

5.10. Մի քանի Պատվիրատուների կողմից միևնույն ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնում կատարելիս գնման գործընթացների ծախսերի կրճատման և գնումների արդյունավետության բարձրացման նպատակով Կազմակերպիչն իրավունք ունի նրանց համար կատարել համատեղ գնում: Այդ դեպքում համատեղ գնման հաղթողի կամ հաղթողների հետ Պատվիրատուն կնքում է առանձին պայմանագրեր մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով, գնանշումների հարցման մասին հայտարարությամբ, ոչ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով սահմանված պայմաններով:

5.11. Ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնման ժամանակ, երբ հնարավոր չէ նախապես որոշել ապրանքների մատակարարման (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) ծավալը, որոշակի ժամկետները, մատակարարման վայրը, սակայն կարող են որոշվել առանձին նման ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գները (գնատախտակը), ինչպես նաև գնման առավելագույն արժեքը և/կամ ծավալը, Պատվիրատուն կարող է կիրառել շրջանակային կամ գնային պայմանագիրը: Շրջանակային կամ գնային պայմանագրի պայմաններով որոշվում են գների (գնատախտակի) առանձին արժեքները և պայմանագրի առավելագույն արժեքը, պայմանագրի այլ պայմանները, իսկ անվանացուցակը, ապրանքների մատակարարման (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) ժամկետները և վայրը կարող են որոշվել Պատվիրատուի հայտերով կամ այլ եղանակով, որը նախատեսված է շրջանակային կամ գնային պայմանագրով, եթե Պատվիրատուն ունի ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) կարիք:

5.12. Մինչև 200.0 հազ. ՀՀ դրամ գումարի շտապ գնում կատարելու անհրաժեշտության դեպքում գրավոր պայմանագրի կնքումը պարտադիր չէ և գործարքը կարող է իրականացվել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված այլ փաստաթղթերի (հաշիվ-ապրանքագիր և այլն) հիման վրա: Նման ձևով գնումներ կատարելիս գնման մասնատումն անթույլատրելի է:

6. ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԵՂԱՆԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԿԻՐԱՌՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

6.1. «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ գնումները կատարվում են սույն Կարգով նախատեսված գնման ընթացակարգերի կիրառմամբ մրցակցության հիման վրա, բացառությամբ սույն Կարգով նախատեսված դեպքերի:

6.2. «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ-ում կիրառվող գնման ընթացակարգերը՝

6.2.1. Մրցակցային գնումների համար՝

6.2.1.1. Մրցույթ, այդ թվում՝ էլեկտրոնային եղանակով (բաց կամ փակ, մեկ- կամ բազմափուլ, 10.3.1. կետով նախատեսված էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնումների կատարման ժամանակ լրացուցիչ փուլերի ներառմամբ կամ առանց դրա):

6.2.1.2. Աճուրդ (բաց կամ փակ), այդ թվում՝ էլեկտրոնային եղանակով աճուրդը (էլեկտրոնային աճուրդը) նախաորակավորման փուլի ներառմամբ կամ առանց դրա:

6.2.1.3. Գնառաջարկների հարցումը էլեկտրոնային եղանակով (երկփուլ, որակավորման

ընտրության փուլի կատարմամբ կամ առանց դրա), գնառաջարկների փակ հարցում:

6.2.1.4. Գնանշումների հարցում էլեկտրոնային եղանակով, գնանշումների փակ հարցում:

6.2.1.5. Մրցակցային ընտրություն, այդ թվում՝ էլեկտրոնային եղանակով (բաց կամ փակ, դրանում առանձին փուլերի ներառմամբ, նախնական ընտրությամբ և սկզբնական գնի բարձրացմամբ):

6.2.2. Ոչ մրցակցային գնումների համար՝

6.2.2.1. Մարքեթինգային հետազոտություններ (բաց կամ փակ, մարքեթինգային հետազոտությունների կատարման մասին տեղեկատվության տեղադրմամբ կամ առանց դրա):

6.2.2.2. Առևտրային պորտալի օգտագործմամբ գնում:

6.2.2.3. Ոչ այլընտրանքային գնում:

6.2.2.4. Գնում սակարկություններում:

6.2.2.5. Գնում միակ մատակարարից (կապալառուից, կատարողից):

6.3. Սույն Կարգով նախատեսված գնման ցանկացած եղանակներ կարող են կատարվել էլեկտրոնային եղանակով:

6.4. Գնման եղանակը և ձևը (էլեկտրոնային կամ թղթային) որոշվում են Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ գնումների տարեկան պլանի ձևավորման փուլում:

6.5. Մրցակցային գնումները և մարքեթինգային հետազոտությունների եղանակով անցկացվող ոչ մրցակցային գնումները կատարվում են՝ էլեկտրոնային եղանակով՝ Պատվիրատուի գործունեությունը կարգավորող Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության մեջ այդ մասին ուղղակի նշման ուժով, ինչպես նաև սույն Կարգով նախատեսված դեպքերում, այդ թվում՝ մրցակցային ընտրության և մարքեթինգային հետազոտությունների համար:

Թղթային եղանակով՝ Գազպրոմ Խմբի գնումների կենտրոնական մարմնի՝ համապատասխան որոշում կայացնելուց հետո:

6.6. Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնին իրավունք ունի կայացնելու որոշում գնման ընթացակարգի, ձևի փոփոխման մասին:

6.7. Հրատապ գնումը, որը ներառված չէ «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ գնումների տարեկան պլանում, այդ թվում՝ դրա կատարման ընթացակարգը և ձևը, պետք է Պատվիրատուի կողմից համաձայնեցվի Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի հետ:

6.8. Սույն Կարգով նախատեսված գնման ընթացակարգերի կիրառման պայմանները՝

6.8.1. Մրցույթն անց է կացվում, եթե ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնումը Պատվիրատուն պարտավոր է իրականացնել մրցույթի միջոցով՝ Պատվիրատուի գործունեությունը կարգավորող Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության մեջ ուղղակիորեն նման նշման առկայության ուժով:

6.8.2. Աճուրդ, այդ թվում՝ էլեկտրոնային եղանակով, կատարվում է, եթե ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնումը Պատվիրատուն պարտավոր է իրականացնել

աճուրդի անցկացման միջոցով՝ Պատվիրատուի գործունեությունը կարգավորող Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության մեջ ուղղակիորեն նման նշման առկայության ուժով կամ գնվող ապրանքը, աշխատանքը, ծառայությունը ներառված են «Գազպրոմ» ՀԲԸ կողմից հաստատվող Ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) ցանկ, որոնց գնումն իրականացվում է աճուրդի անցկացման ձևով: Ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) ցանկում, որոնց գնումն իրականացվում է աճուրդի անցկացման միջոցով, կարող են ներառվել ապրանքներ, աշխատանքներ, ծառայություններ, որոնք գնվում են մշտական հիմունքով, սերիական արտադրության ապրանքները և (կամ) տիպային աշխատանքները, ծառայությունները այն դեպքում, եթե առկա է հնարավորություն ձևակերպելու դրանց մանրամասն և ճշգրիտ նկարագրությունը և դրանց գնման կատարման ժամանակ մատակարարին, կապալառուին, կատարողին որոշելու միակ չափանիշն է հանդիսանում պայմանագրի առարկան:

6.8.3. Գնային առաջարկությունների հարցումը էլեկտրոնային եղանակով կատարվում է, եթե ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնումը Պատվիրատուն պարտավոր է կատարել էլեկտրոնային եղանակով գնային առաջարկների հարցման կատարման եղանակով՝ Պատվիրատուի գործունեությունը կարգավորող Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նման ուղղակի պահանջ լինելու պարագայում:

6.8.4. Գնանշումների հարցումը էլեկտրոնային եղանակով կատարվում է, եթե ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնումը Պատվիրատուն պարտավոր է կատարել էլեկտրոնային եղանակով գնանշումների հարցման կատարման եղանակով՝ Պատվիրատուի գործունեությունը կարգավորող Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նման ուղղակի պահանջ լինելու պարագայում:

6.8.5. Մրցակցային ընտրությունը կարող է կատարվել մրցակցային գնումների իրականացման բոլոր դեպքերում, բացառությամբ 6.8.1-6.8.4. կետերով նախատեսված դեպքերի, այդ թվում՝ եթե Պատվիրատուի համար կարևոր են բացի պայմանագրի գնից դրա կատարման այլ պայմանները և (կամ) հաղթող ճանաչվելու չափանիշ է հանդիսանում բացի գնից ապրանքների մատակարարման (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) այլ պայմանները, մասնակցի ունակությունը բավարարելու Պատվիրատուի պահանջմունքները՝ փորձի, որակավորման և այլնի հաշվառմամբ, ինչպես նաև երբ առկա են սույն Կարգով նախատեսված գնման այլ եղանակների ընտրության հիմքեր հետևյալ պայմաններից որևէ մեկի պահպանմամբ՝

6.8.5.1. Գնման սուղ ժամկետները թույլ չեն տալիս անցկացնելու մրցույթ, աճուրդ:

6.8.5.2. Գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) բարդությունը չի թույլ տալիս իրականացնել աճուրդ, գնանշումների հարցում:

6.8.5.3. Մրցույթը, աճուրդը, գնանշումների հարցումը, գնային առաջարկների հարցումը ճանաչվել են չկայացած, երկրորդ մրցույթ, աճուրդ, գնանշումների հարցում, գնային առաջարկների ներկայացման հարցում հնարավոր չէ անցկացնել գնման հրատապության պատճառով և Պատվիրատուն չի կայացրել որոշում միակ մատակարարի (կատարողի,

կապալառուի) հետ կնքելու պայմանագիր կամ կատարելու ոչ մրցակցային գնում:

6.8.5.4. Պատվիրատուի համար բացի պայմանագրի գնից կարևոր են նաև պայմանագրի կատարման այլ պայմանները և Պատվիրատուի համար առաջնահերթ կարևոր է վստահելի մասնակցի ընտրությունը, ով կարող է իրականացնել ապրանքների մատակարարումը (ծառայությունների մատուցումը, աշխատանքների կատարումը) Պատվիրատուի նախատեսած պայմաններով, կամ ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնումը հանդիսանում է պայմանագրի առարկա, որը լուծվել է Պատվիրատուի կողմից դրա կատարումից միակողմ հրաժարվելով, եթե նման կարգ նախատեսված է եղել պայմանագրով:

6.8.6. Սկզբնական գնի բարձրացմամբ նախաորակավորմամբ մրցակցային ընտրությունը կատարվում է՝ հաշվի առնելով 14 բաժնով նախատեսված առանձնահատկությունները:

6.8.7. Միակ մատակարարից (կատարողից, կապալառուից) գնման ժամանակ պայմանագիրը կնքվում է ուղղակի մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) հետ՝ սույն Կարգով նախատեսված հիմքերով և դեպքերում:

6.8.8. Կետը հանված է:

6.8.9. Մարքեթինգային հետազոտությունները կարող են Պատվիրատուի կողմից կատարվել այն դեպքում, եթե գնման պայմանները, ելնելով դրա առանձնահատկություններից

Գնման մասին տեղեկությունները Պատվիրատուն իրավունք ունի չտեղադրելու տեղեկատվական համակարգում սույն Կարգին համաձայն,

Կատարվում է գործող օրենսդրությանը համապատասխան ապրանքային շուկաներում ազատ շրջանառության մեջ սահմանափակված ապրանքների, աշխատանքների կամ ծառայությունների գնում (զենք, պայթուցիկ նյութեր, երկակի նշանակության արտադրանք և այլն) տվյալ գործունեության թույլտվություն ունեցող սահմանափակ շրջանակի մասնակիցների միջև,

Կատարվում է ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնում անվտանգության ապահովման նպատակով, ներառյալ՝ «Գազպրոմ» ՀԲԸ և Գազպրոմ Խմբի Ընկերությունների հատուկ կարևորության, կրիտիկական կարևոր արտադրական օբյեկտների և ենթակառուցվածքների օբյեկտների տեղեկատվական անվտանգության ապահովումը (անվտանգության համակարգեր, չսանկցիավորված միջամտությունից պաշտպանություն, հակատեռորիստական պաշտպանվածություն և այլն), որոնց մասին տեղեկատվության տեղադրումն ունի անվտանգության ապահովման մոտեցումների, դրա կրիտիկական տարրերի բացահայտման ռիսկեր, ինչպես նաև թույլ կտա նույնականացնել կատարողներին,

Կատարվում է ապրանքների, աշխատանքների կամ ծառայությունների գնում ապրանքային շուկաներում, որտեղ ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) պահանջարկը գերազանցում է առաջարկը և/կամ պայմանագիրը կնքվում է վաճառողների (աշխատանքներ կատարողների, ծառայություններ մատուցողների) պայմաններով՝ նրանց կողմից սահմանված կանոններով (վաճառողի շուկա),

Կատարվում է ապրանքների, աշխատանքների կամ ծառայությունների գնում, որոնց շրջանառությունը շուկայի մասնակիցների ինքնակարգավորվող կազմակերպությունների կողմից ձևավորված գործարար սովորույթների և կանոնների ուժով իրականացվում է պատվերի տեղադրման հատուկ մեխանիզմների կիրառությամբ, ներառյալ՝ մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգերի և Ինտերնետ-հարթակների կիրառումը,

Կատարվում է ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնում «Գազպրոմ» ՀԲԸ և «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ ստրատեգիական ներդրումային նպատակների համար, մրցակցային գնման կատարման մասին հրապարակային հայտարարումը Պատվիրատուի համար պարունակում է էական տնտեսական ռիսկեր, որոնք գերազանցում են լրացուցիչ մասնակիցների հրավիրման էֆեկտը,

Կատարվում է ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնում էլեկտրոնային եղանակով, որի հնարավոր կատարողները կարող են լինել Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ չհանդիսացող անձինք, որոնք, տեղեկատվական համակարգի գործունեության կանոնների և նորմատիվ իրավական ակտերի ուժով չեն կարող գրանցվել և ներկայացնել հայկական էլեկտրոնային հարթակներում էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնումներում մասնակցության հայտեր:

6.8.10. Առևտրային պորտալի գործառնության կազմի օգտագործմամբ գնումները Պատվիրատուի կողմից կատարվում են Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից նման գնումների համար որոշված պահանջներին և պայմաններին համապատասխան, եթե՝

Գնման առարկա են հանդիսանում նյութատեխնիկական ռեսուրսները, որոնց արժեքը գերազանցում է 12.0 մլն. ՀՀ դրամը (առանց ԱԱՀ),

Կատարվում է «Գազպրոմ» ՀԲԸ և «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ կողմից Պատվիրատուի հետ կնքված ճանապարհաշինարարական և հատուկ տեխնիկայի վերանորոգման և տեխնիկական սպասարկման աշխատանքների (ծառայությունների մատուցման) կատարման պայմանագրերով (այսուհետ՝ սպասարկման պայմանագրեր) ստանձնած պարտավորությունների կատարման համար անհրաժեշտ նյութերի և սարքավորումների հրատապ գնում, երբ մրցակցային գնման և մարքեթինգային հետազոտությունների կատարումը հանգեցնում է ծառայությունների մատուցման (աշխատանքների կատարման) համար ծախսված ժամանակի և ծախսերի չհիմնավորված ավելացում, պայմանով, որ գնումների նման կարգը անմիջականորեն նախատեսված է սպասարկման պայմանագրով, որը հաստատված է Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից:

6.8.11. Պատվիրատուն իրավունք ունի իրականացնելու ոչ այլընտրանքային գնում, եթե 16 բաժնով նախատեսված դեպքերում համապատասխան ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) շուկայի առանձնահատկություններից էլնելով մրցակցությունը բացակայում է:

6.8.12. Սակարկություններով գնումը Պատվիրատուի կողմից կատարվում է, եթե նա կարիք ունի կնքելու այնպիսի ապրանքների ձեռք բերման պայմանագիր, որոնք կարող են

իրացվել միայն սակարկությունների անցկացմամբ, 16 բաժնով նախատեսված դեպքերում:

7. ՄՐԾԱԿՑԱՅԻՆ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

7.1. Մրցակցային գնումների կազմակերպման և անցկացման ընդհանուր կարգը

7.1.1. Կազմակերպչի կողմից մրցակցային գնման կազմակերպման և կատարման համար հիմք է հանդիսանում «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ գնումների տարեկան հաստատված պլանը:

7.1.2. Մրցակցային գնումները կատարվում են 6.2.1. կետով նախատեսված ընթացակարգերով սույն բաժնում պարունակվող՝ դրանց նախապատրաստման և իրականացման պահանջներին համապատասխան:

7.1.3. Էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնումների նախապատրաստման և իրականացման կարգը որոշվում է սույն բաժնի և սույն Կարգի համապատասխան բաժիններում մրցակցային գնումների առանձին տեսակների համար նախատեսված կանոնների համաձայն՝ հաշվի առնելով 8 բաժնով սահմանված պահանջները:

7.1.4. Կետը հանված է:

7.1.5. Փակ եղանակով մրցակցային գնումների նախապատրաստման և իրականացման կարգը (փակ մրցակցային գնումներ) որոշվում է սույն բաժնի կանոններով և սույն Կարգի համապատասխան բաժիններում նշված կանոնների համաձայն, որոնք նախատեսված են առանձին տեսակի մրցակցային գնումների համար, հաշվի առնելով 9 բաժնով սահմանված պահանջները:

7.1.6. Մրցակցային գնման նախապատրաստման և իրականացման ժամանակ անց են կացվում հետևյալ գնման գործընթացները՝

7.1.6.1. Պատվիրատուի, Կազմակերպչի կողմից մրցակցային գնման կատարման համար փաստաթղթերի նախապատրաստում:

7.1.6.2. Մրցակցային գնման հայտարարում (մրցակցային գնման կատարման մասին հայտարարության տեղադրում, մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի տեղադրում), մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի տրամադրում, մրցակցային գնման մասին հայտարարության, ինչպես նաև մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում փոփոխությունների կատարում (անհրաժեշտության դեպքում):

7.1.6.3. Մրցակցային գնման կատարման մասին հայտարարության և (կամ) մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանում:

7.1.6.4. Մրցակցային գնման մասնակցության հայտերի, վերջնական առաջարկությունների (եթե վերջնական առաջարկությունների ներկայացման հնարավորությունը նախատեսված է մրցակցային գնումների մասին փաստաթղթերով) ընդունում:

7.1.6.5. Մրցակցային գնման մասնակցության հայտերի բացում/էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման մասնակցության հայտերին հասանելիության ապահովում:

7.1.6.6. Ամփոփիչ արձանագրության կազմում և մրցակցային գնման արդյունքների ամփոփում:

7.1.7. Ամփոփիչ արձանագրության կազմման և մրցակցային գնումների արդյունքների

ամփոփման փուլում իրականացվում է նաև՝

Կազմակերպչի կողմից հայտերի, վերջնական առաջարկների վերլուծություն և հայտերի, վերջնական առաջարկների պարզաբանման պահանջի ներկայացում (անհրաժեշտության դեպքում),

Հայտերի, վերջնական առաջարկների ուսումնասիրություն (եթե վերջնական առաջարկների ներկայացումը նախատեսված է գնման պայմաններով),

Հայտերի, վերջնական առաջարկների (եթե դրանց ներկայացումը նախատեսված է գնման պայմաններով) գնահատում և համադրում, յուրաքանչյուր հայտին, յուրաքանչյուր վերջնական առաջարկին յուրաքանչյուր նախատեսված գնահատման չափանիշով նշանակության տրամադրում և այդպիսի հայտերի համեմատում,

Մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտերին, գնման մասնակիցների վերջնական առաջարկներին հերթական համարների տրամադրում՝ ըստ դրանցում պարունակվող պայմանների շահավետության աստիճանի նվազեցման կարգի,

Մրցակցային գնման արդյունքների մասին որոշման կայացում, այդ թվում՝ մրցակցային գնումը չկայացած հայտարարելու մասին,

Մրցակցային գնման արդյունքներով մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) որոշում, ում հետ նախատեսվում է կնքել պայմանագիր (եթե մրցակցային գնման արդյունքներով որոշված է դրա հաղթողը):

7.1.8. Եզրափակիչ արձանագրության կազմման և մրցակցային գնման արդյունքների ամփոփման փուլն ավարտվում է եզրափակիչ արձանագրության ստորագրմամբ:

7.1.9. Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից սույն Կարգի պահանջներին համապատասխան՝ կարող է սահմանվել մրցակցային գնման մասնակցության հայտի ապահովում տրամադրելու մասին պահանջ: Մրցակցային գնման մասնակցության հայտի ապահովման պահանջ սահմանված լինելու դեպքում նման պահանջը հավասարապես տարածվում է գնման բոլոր մասնակիցների վրա և նշվում է մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում:

7.1.10. Սույն Կարգով և մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով սահմանված կարգով մրցակցային գնման ցանկացած մասնակից իրավունք ունի Պատվիրատուին (Կազմակերպչին) ուղղել մրցակցային գնման մասին հայտարարության և (կամ) մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանման հայտ:

7.1.11. 7.1.10. կետում նշված հայտը ստանալուց հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) իրականացնում է մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի պարզաբանում և տեղադրում է այն տեղեկատվական համակարգում՝ նշելով հայտի առարկան, սակայն չնշելով գնման մասնակցին, ով ներկայացրել էր պարզաբանման հայտ: Ընդ որում, Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) իրավունք ունի չտալու պարզաբանում, եթե նշված հայտը ներկայացվել է ավելի ուշ, քան մասնակցության հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետի ավարտին նախորդող երեք աշխատանքային օրվանից, կամ հայտը պարունակում է հարցեր՝ կապված պարտավորության ապահովման երաշխավորության փոփոխության և շտկման, մրցակցային գնման առարկայի վերաբերյալ պայմանագրի նախագծին:

7.1.12. Մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանումները չպետք է փոփոխեն գնման առարկայի և պայմանագրի նախագծի էական պայմանները:

7.1.13. Կազմակերպիչն իրավունք ունի չեղարկել մրցակցային գնումը մեկ և ավելի գնման առարկայի (լոտի) մասով, այդ թվում՝ առանձին Պատվիրատուի մասով, եթե անցկացվում է համատեղ գնում, մինչև մրցակցային գնման մասնակցության հայտերի ներկայացման համար սահմանված ժամկետի ավարտը և օրը: Մրցակցային գնման չեղյալ հայտարարման մասին որոշումը տեղադրվում է տեղեկատվական համակարգում նման որոշում ընդունելու օրը:

7.1.14. 7.1.13. կետի համաձայն մրցակցային գնման չեղարկման ժամկետի լրանալուց հետո (մրցակցային գնման մասնակցության հայտի ներկայացման ժամկետի ամսաթվի և ժամանակի վրա հասնելը) Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) իրավունք ունի չեղարկել մատակարարի (կատարողի, կապալառուի) ընտրությունը միայն օրենսդրությանը համապատասխան անհաղթահարելի ուժի ազդեցության առաջանալու դեպքում:

7.1.15. Մրցակցային գնմանը մասնակցելու իր մտադրությունը հաստատելու նպատակով գնման մասնակիցն իրավունք ունի ուղարկելու ծանուցում գնման գործընթացներում մասնակցելու իր մտադրության մասին:

7.2. Մրցակցային գնումների անցկացման մասին հայտարարություն

7.2.1. Մրցակցային գնման մասին հայտարարությունը պետք է պարունակի հետևյալ տեղեկությունները՝

7.2.1.1. Գնման կատարման եղանակը

7.2.1.2. Պատվիրատուի անվանումը, գտնվելու վայրը, փոստային հասցեն էլեկտրոնային փոստի հասցեն, կոնտակտային հեռախոսահամարը:

7.2.1.3. Պայմանագրի առարկան՝ մատակարարվող ապրանքի, կատարվող աշխատանքի, մատուցվող ծառայության ծավալի նշմամբ, ինչպես նաև գնման առարկայի կարճ նկարագրությունը:

7.2.1.4. Ապրանքի մատակարարման, աշխատանքի կատարման, ծառայության մատուցման վայրը:

7.2.1.5. Պայմանագրի (գնման առարկայի) նախնական (առավելագույն) գնի մասին տեղեկություններ, կամ գնի բանաձև, որը սահմանում է Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի կատարման ընթացքում մատակարարին (կատարողին, կապալառուին) վճարման ենթակա գումարների հաշվարկման կարգը, և պայմանագրի գնի առավելագույն չափը կամ ապրանքի, աշխատանքի, ծառայության միավորի գինը և պայմանագրի առավելագույն գինը:

7.2.1.6. Մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի տրամադրման ժամկետը, վայրը և կարգը, Կազմակերպչի (Պատվիրատուի) կողմից այդ փաստաթղթերի տրամադրման համար գանձվող վճարի չափը և գանձման ժամկետը, եթե նման վճարում սահմանված է Կազմակերպչի (Պատվիրատուի) կողմից (թղթային եղանակով մրցակցային գնման կատարման ժամանակ):

7.2.1.7. Մրցակցային գնման (մրցակցային գնման փուլերի) հայտերի ներկայացման

կարգը, հայտերի ներկայացման ժամկետի սկիզբը և ավարտը և մրցակցային գնման (մրցակցային գնման փուլերի) արդյունքերի ամփոփման կարգը:

7.2.1.8. Ինտերնետ տեղեկատվական-հեռահաղորդակցման ցանցում Էլեկտրոնային հարթակի հասցեն (էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնում կատարելու դեպքում):

7.2.1.9. Մրցակցային գնման մասնակցության հայտի ապահովման պահանջը, եթե նման պահանջ նախատեսվում է մրցակցային գնման պայմաններով:

7.2.1.10. Պայմանագրի պայմանների կատարման ապահովման մասին պահանջ, եթե նման պահանջներ նախատեսված են մրցակցային գնման պայմաններով:

7.2.11. Այլ տեղեկություններ, որոնք պետք է պարունակի մրցակցային գնման մասին հայտարարությունը՝ համաձայն սույն Կարգի:

7.2.2. Մրցակցային գնման կատարման մասին հայտարարությունը կարող է պարունակել հետևյալ տեղեկությունները՝

7.2.2.1. Պատվիրատուի (Կազմակերպչի)՝ մրցակցային գնում կատարելու մասին հայտարարությունում և մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում մինչև մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետի ավարտը ցանկացած ժամանակ փոփոխություններ կատարելու իրավունքի մասին տեղեկատվությունը:

7.2.2.2. Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) իրավունի մասին տեղեկությունն՝ մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետը և համապատասխանաբար հայտերի բացման գործընթացի /հայտերին հասանելիության ապահովման ամսաթիվը և ժամկետը ցանկացած ժամանակ՝ մինչև մրցակցային գնման մասնակցության հայտերի բացման գործընթացի կատարումը/ էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման մասնակցության հայտերին հասանելիության ապահովումը, երկարաձգելու իրավունքը, ինչպես նաև մինչև մրցակցային գնման արդյունքների ամփոփումը փոփոխելու գնման մասնակիցների հայտերի ուսումնասիրության և արդյունքների ամփոփման ամսաթիվը:

7.2.2.3. Մրցակցային գնման մասնակիցների հայտերի ուսումնասիրության և մրցակցային գնման արդյունքների ամփոփման ամսաթիվը:

7.2.2.4. Այլ տեղեկություններ, որոնք կարող են ներառվել մրցակցային գնման մասին հայտարարությունում համաձայն սույն Կարգի:

7.3. Մրցակցային գնումների փաստաթղթեր

7.3.1. Մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերը (բացառությամբ էլեկտրոնային եղանակով գնանշումների հարցման) պետք է պարունակեն հետևյալ տեղեկությունները՝

7.3.1.1. Ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գործառույթային բնութագրերին (սպառողական հատկությունների), տեխնիկական բնութագրերին, որակին, անվտանգության պահանջներին, աշխատանքի (ծառայությունների) արդյունքներին ներկայացվող պահանջները, որոնք սահմանվել են Պատվիրատուի կողմից և նախատեսված են տեխնիկական կանոնակարգերով տեխնիկական կարգավորման մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան, ստանդարտացման ազգային համակարգում մշակվող և կիրառվող փաստաթղթերով, որոնք ընդունվել են ստանդարտացման մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը

համապատասխան, այլ պահանջներ՝ կապված մատակարարված ապրանքի, կատարված աշխատանքի, մատուցված ծառայության համապատասխանությանը Պատվիրատուի պահանջներին:

Եթե մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով Պատվիրատուն չի օգտագործում տեխնիկական կարգավորման մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, ստանդարտացման մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված ապրանքի, աշխատանքի, ծառայության անվտանգությանը, տեխնիկական բնութագրերին, գործառույթային բնութագրերին (սպառողական կարիքներին), չափերին, փաթեթավորմանը, ապրանքի առաքմանը, աշխատանքի (ծառայության) արդյունքներին վերաբերող պահանջները, մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում պետք է պարունակվի այլ պահանջների օգտագործման հիմնավորումը՝ կապված մատակարարվող ապրանքի, կատարվող աշխատանքի, մատուցվող ծառայության՝ Պատվիրատուի պահանջներին համապատասխանության հետ:

Պատվիրատուի կողմից ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների նկատմամբ սահմանված պահանջներին համապատասխանության փաստաթղթային հավաստում են հանդիսանում համապատասխանության սերտիֆիկատները և (կամ) այլ փաստաթղթերը, որոնք տրվել են գործող օրենսդրությանը համապատասխան:

7.3.1.2. Մրցակցային գնման հայտի բովանդակությանը, ձևին, ձևակերպմանը, կազմին, գործողության ժամկետին ներկայացվող պահանջները, այն նախապատրաստելու հրահանգները:

7.3.1.3. Մրցակցային գնման մասնակիցների կողմից մրցակցային գնման առարկա հանդիսացող ապրանքի նկարագրությանը, դրա գործառույթային բնութագրերին (սպառողական հատկություններին), քանակական և որակական բնութագրերին ներկայացվող պահանջները, գնման մասնակիցների կողմից գնման առարկա հանդիսացող կատարվող աշխատանքի, մատուցվող ծառայության նկարագրությանը վերաբերող պահանջները, դրանց որակական և քանակական բնութագրերը:

7.3.1.4. Ապրանքների մատակարարման, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման տեղը, պայմանները և ժամկետները (փուլերը):

7.3.1.5. Պայմանագրի նախնական (առավելագույն) գնի (լոտի գնի) մասին տեղեկությունները կամ գնի բանաձևը, որը նախատեսում է գումարի հաշվարկման կարգը, որը Պատվիրատուն պետք է վճարի մատակարարին (կատարողին, կապալառուին) պայմանագրի կատարման ընթացքում, և պայմանագրի գնի առավելագույն չափը կամ ապրանքի, աշխատանքի, ծառայության միավորի գինը և պայմանագրի առավելագույն գինը:

7.3.1.6. Ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների համար վճարման եղանակը, ժամկետները և կարգը:

7.3.1.7. Պայմանագրի գնի (լոտի գնի) ձևավորման կարգը (փոխադրման, ապահովագրության, մաքսատուրքերի վճարման, հարկերի և այլ պարտադիր վճարների հաշվառմամբ կամ առանց դրա):

7.3.1.8. Մրցակցային գնման մասնակցության հայտի ներկայացման կարգը,

ներկայացման ժամկետի սկիզբն ու ավարտը և մրցակցային գնման (մրցակցային գնման փուլերին) մասնակցության հայտի կազմին ներկայացվող պահանջները և մրցակցային գնման (մրցակցային գնման փուլերի) արդյունքների ամփոփման կարգը:

7.3.1.9. Գնման մասնակիցներին ներկայացվող պահանջները և փաստաթղթերի ցանկը, որը գնման մասնակիցները ներկայացնում են իրենց համապատասխանությունը սահմանված պահանջներին հիմնավորելու համար:

7.3.1.10. Գնման մասնակիցներին և նրանց կողմից ներգրավվող ենթակապալառուներին, համակատարողներին, և (կամ) մրցակցային գնման առարկա հանդիսացող ապրանքը պատրաստողին ներկայացվող պահանջները և պահանջներին նրանց համապատասխանությունը հաստատող գնման մասնակիցների կողմից տրամադրվող փաստաթղթերի ցանկը, նախագծման աշխատանքների, շինարարության, մոդերնիզացման և առանձնապես վտանգավոր, տեխնիկապես բարդ օբյեկտների կապիտալ շինարարության և ատոմային էներգիայի օգտագործման հետ կապված ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների մրցակցային գնման պահանջները:

7.3.1.11. Գնման մասնակիցներին մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանումներ տալու ձևը, կարգը, ժամկետի ավարտի ամսաթիվը և ժամը:

7.3.1.12. Գնման մասնակիցների առաջարկությունների քննարկման և գնման արդյունքների ամփոփման ամսաթիվը:

7.3.1.13. Պայմանագրի նախագիծը (մի քանի լոտերով մրցակցային գնման կատարման դեպքում՝ յուրաքանչյուր լոտի համար առանձին պայմանագրի նախագիծ), որը հանդիսանում է մրցակցային գնման փաստաթղթերի անբաժանելի մասը:

7.3.1.14. Մրցակցային գնման մասնակցության հայտերի գնահատման և համադրման չափանիշները:

7.3.1.15. Մրցակցային գնման մասնակցության հայտերի գնահատման և համադրման կարգը:

7.3.1.16. Կետը հանված է;

7.3.1.17. Գնման առարկան՝ նշելով մատակարարվող ապրանքի քանակը, կատարվող աշխատանքի ծավալը, մատուցվող ծառայության ծավալը, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հնարավոր չէ որոշել ապրանքի քանակը, աշխատանքի, ծառայության հստակ ծավալը:

7.3.1.18. Մրցակցային գնման մասնակցության հայտերի բացման վայրը, կարգը, ամսաթիվը և ժամը (թղթային ձևով մրցակցային գնում կատարելիս):

7.3.1.19. Հանձնաժողովի՝ մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտը մերժելու իրավունքի մասին տեղեկություններ, եթե հայտը չի համապատասխանում մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին, նշելով նման մերժման համար հիմք հանդիսացող թերությունների ցանկը:

7.3.1.20. Մրցակցային գնման մասնակցության հայտի վերադարձման կարգը, եթե հայտը ներկայացվել է մրցակցային գնման մասնակցության հայտերի ներկայացման համար սահմանված ժամկետի ավարտից հետո (թղթային ձևով մրցակցային գնում կատարելիս):

7.3.1.21. Մրցակցային գնման մասնակցության հայտի վերադարձման կարգը այն դեպքերում, երբ սույն Կարգով նախատեսված դեպքերում մրցակցային գնումը

հայտարարվել է չկայացած կամ մրցակցային գնման գործընթացն ավարտվել է առանց պայմանագրի կնքման (թղթային ձևով մրցակցային գնում կատարելիս):

7.3.2. Մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերը կարող են պարունակել նաև հետևյալ տեղեկությունները (անհրաժեշտության, թույլատրելիության դեպքում՝ կախված մրցակցային գնման եղանակից)՝

7.3.2.1. Մրցակցային գնման մասնակցի իրավունքի մասին առանց Կազմակերպչի լրացուցիչ առաջարկների նվազեցնելու իր կողմից առաջադրված հայտի գինը մինչև սակարկությունների կատարման օրը:

7.3.2.2. Պայմանագրի գնի ձևավորման համար և մատակարարների (կատարողների, կապալառուների) հետ հաշվարկներում օգտագործվող արտարժույթի մասին տվյալներ:

7.3.2.3. ՀՀ Կենտրոնական բանկի կողմից սահմանված և կնքված պայմանագրի վճարման ժամանակ օգտագործվող ՀՀ դրամի նկատմամբ արտարժույթի պաշտոնական փոխարժեքի կիրառման կարգը:

7.3.2.4. Մրցակցային գնման մասնակցության հայտի ապահովման չափը, ձևը, գործողության ժամկետը, տրամադրման ժամկետը և կարգը, եթե Կազմակերպչի կողմից սահմանվել են նման պահանջներ:

7.3.2.5. Հանձնաժողովի՝ մի քանի հաղթող ճանաչելու իրավունքի մասին տեղեկությունները (մի քանի մատակարարներ (կապալառուներ, կատարողներ)), Պատվիրատուի՝ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով նախատեսված կարգով մրցակցային գնման արդյունքներով մի քանի պայմանագրեր կնքելու իրավունքի մասին տեղեկությունները:

7.3.2.6. Ապրանքի, աշխատանքների, ծառայությունների որակի երաշխիքի տրամադրման ժամկետի և (կամ) ծավալի նկատմամբ պահանջներ, ապրանքի սպասարկման նկատմամբ պահանջներ, ապրանքի շահագործման ծախսերի նկատմամբ պահանջներ:

7.3.2.7. Պայմանագրի պայմանների կատարման ապահովման տրամադրման չափը, ձևը, գործողության ժամկետը, տրամադրման ժամկետը և կարգը, եթե Պատվիրատուն սահմանել է նման պահանջներ:

7.3.2.8. Մրցակցային գնման մասնակիցների՝ այլընտրանքային առաջարկություններ ներկայացնելու իրավունքի մասին տեղեկություններ, ինչպես նաև այլընտրանքային առաջարկությունների նախապատրաստմանը և ներկայացմանը պահանջներ (այն դեպքերում, երբ այլընտրանքային առաջարկության ներկայացման հնարավորությունը նախատեսված է սույն Կարգով):

7.3.2.9. Վերջնական առաջարկի բովանդակությանը, ձևին, ձևակերպմանը, կազմին ներկայացվող պահանջները, դրա նախապատրաստման հրահանգը (եթե մրցակցային գնման մասին փաստաթուղթը նախատեսում է վերջնական առաջարկության ներկայացում):

7.3.2.10. Մեկ և ավելի գնման առարկաների (լոտերի) մասով մրցակցային գնման չեղարկման կարգը:

7.3.2.11. Ըստ գնման առարկայի (լոտի) մատակարարի (կապալառուին, կատարողին)

ընտրությունը չեղարկելու կարգը:

7.3.2.12. Առանց գնման առարկայի վերաբերյալ (լոտի) պայմանագրի կնքման մրցակցային գնման գործընթացի ավարտ:

7.3.2.13. Գնման մասնակիցների հետ բանակցությունների վարման կարգը:

7.3.2.14. Լրացուցիչ գնային առաջարկների ներկայացման կարգը (եթե մրցակցային գնման պայմաններով նախատեսված է նման փուլ):

7.3.2.15. Այլ տեղեկություններ, որոնք անհրաժեշտ են գնման մասնակիցներին մրցակցային սույն Կարգին համապատասխան գնման մասնակցության հայտերի նախապատրաստման համար:

7.3.3. Կետը հանված է:

7.4. Մրցակցային գնումների հայտարարություն, մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի տրամադրում, հրավերում փոփոխությունների ներառում, մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում փոփոխությունների ներառում

7.4.1. Մրցակցային գնման անցկացման մասին հայտարարությունը և մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերը տեղադրվում են տեղեկատվական համակարգում սույն Կարգով նախատեսված ժամկետներում մրցակցային գնումների համապատասխան միջոցների համար:

7.4.2. Մրցակցային գնման անցկացման մասին հայտարարության, մրցակցային գնման փաստաթղթերի մեջ փոփոխություններ մտցնելու դեպքում, այդ գնմանը մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետը պետք է երկարաձգվի այնպես, որպեսզի տեղեկատվական համակարգում նշված փոփոխությունների տեղադրման ամսաթվից մինչև այդ գնմանը մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտման ամսաթիվը մնա տվյալ գնման ընթացակարգի համար սույն Կարգով սահմանված գնմանը մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետի առնվազն կեսը:

7.4.3. Թղթային եղանակով մրցակցային գնում անցկացնելու դեպքում, մրցակցային գնում անցկացնելու մասին տեղեկատվական համակարգում տեղադրման օրվանից Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) թղթային եղանակով ցանկացած շահագրգրված անձի դիմումի հիման վրա՝ համապատասխան դիմումը ստանալու օրվանից երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում այդ անձին տրամադրում է մրցակցային գնման (մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում) անցկացման մասին հայտարարության մեջ նշված կարգով: Ընդ որում, մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի պատճենը տրամադրվում է տպագիր ձևով, գնման մասնակցի կողմից մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի պատճենի տրամադրման դիմաց վճարում կատարելուց հետո, եթե այդ վճարումը սահմանված է և դրա մասին կարգադրությունը առկա է մրցակցային գնման անցկացման մասին հայտարարության մեջ: Նշված վճարի չափը չպետք է գերազանցի մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի պատճենի պատրաստման ծախսերը և դրա առաքումը փոստային կապի միջոցով նշված դիմումը ներկայացրած անձին, եթե այդպիսի առաքման իրականացման հնարավորությունը նախատեսված է մրցակցային գնման մասին հայտարարությամբ: Էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի

տրամադրումը իրականացվում է առանց վճարի գանձման:

Մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի տրամադրում մինչև տեղեկատվական համակարգում մրցակցային գնման մասին հայտարարությունը չի թույլատրվում:

Տեղեկատվական համակարգում տեղադրված մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերը պետք է համապատասխանեն սույն Կարգով սահմանված կարգով տրամադրվող փաստաթղթերին:

7.4.4. Մինչև տեղեկատվական համակարգում մրցակցային գնման մասին հայտարարության տեղադրումը մրցակցային գնմանը մասնակցության հրավերների ուղարկում և մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի տրամադրում չի թույլատրվում:

7.4.5. Գնման մասնակիցները պետք է ինքնուրույն հետևեն մրցակցային գնման անցկացման մասին ծանուցման և մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի փոփոխություններին, որոնց մասին տեղեկատվությունը տեղադրված է տեղեկատվական համակարգում: Պատվիրատուն պատասխանատվություն չի կրում ոչ ժամանակին գնման մասնակցի կողմից տեղեկատվությունը տեղեկատվական համակարգից ստանալու համար:

7.5. Մրցակցային գնումներին մասնակցության հայտերի ներկայացում

7.5.1. Մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտերը ներկայացվում են մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտի ձևի, բովանդակության, ձևակերպման և կազմի նկատմամբ սույն Կարգի համաձայն ըստ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի մեջ նշված պահանջների: Էլեկտրոնային եղանակով գնանշումների հարցումում մասնակցության հայտի ձևը և կազմի նկատմամբ պահանջները սահմանվում են գնանշումների անցկացման մասին հայտարարության մեջ՝ սույն Կարգի համաձայն:

7.5.2. Մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտերը ներկայացվում են մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի, գնանշումների հարցման անցկացման հայտարարության մեջ նշված կարգով, վայրում և մինչև ժամկետի ավարտը:

7.5.3. Մրցակցային գնման մասնակիցն իրավունք ունի գնման յուրաքանչյուր առարկայի (լոտի) նկատմամբ ներկայացնել այդ գնմանը մասնակցության միայն մեկ հայտ ցանկացած ժամանակ դրա անցկացման մասին հայտարարության տեղադրման պահից մինչև մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով (գնանշումների հարցման անցկացման մասին հայտարարությամբ) նախատեսված այդ գնմանը մասնակցության հայտերի ներկայացման ամսաթվի և ժամկետի ավարտը:

7.5.4. Մրցակցային գնման մասնակիցն իրավունք ունի փոփոխելու կամ ետ կանչելու իր հայտը մինչև հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը: Այդ գնմանը մասնակցության հայտը հանդիսանում է փոփոխված կամ ետ կանչված, եթե փոփոխությունը իրականացվել է կամ հայտի ետ կանչման մասին ծանուցումը Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից ստացվել է մինչև այդ գնմանը մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը:

7.5.5. Մի քանի իրավաբանական անձանց և/կամ ֆիզիկական անձանց, այդ թվում նաև գնման մեկ մասնակցի կողմից (անձանց խումբ) հանդես եկող անհատ ձեռներեցի կողմից հայտի ներկայացման դեպքում, մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի (գնանշումների անցկացման մասին հայտարարության) մեջ նշված պահանջներին պետք է ընդհանուր

առմամբ համապատասխանի այդպիսի անձանց խումբը, այլ ոչ թե առանձին վերցված անձ:

7.5.6. Անձանց խմբի կողմից մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտերի ներկայացումը իրականացվում է մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով (գնանմուշների անցկացման մասին հայտարարությամբ) սահմանված կարգով՝ ներառյալ հայտի ձևի և բովանադրության նկատմամբ պահանջները: Ընդ որում, այդպիսի հայտը պետք է ստորագրվի մեկ մասնակցի կողմից հանդես եկող անձանցից յուրաքանչյուրի կողմից կամ նրանց կողմից լիազորված անձի կողմից և պարունակի նրանց անունից հայտերի ստորագրման համար այդ անձի լիազորությունների փաստաթղթային հաստատում: Ինչպես նաև, մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտում պետք է հիշատակվեն բոլոր անձինք, որոնք հանդես են գալիս գնման մասնակցի կողմից:

7.5.7. Անձանց խմբի կողմից մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտերի ներկայացման դեպքում, անձանց այդ խմբում ընդգրկված յուրաքանչյուր անձի համապատասխանության մասին պահանջները Պատվիրատուի կողմից ներկայացված պահանջներին և այդ պահանջներին համապատասխանությունը հաստատող փաստաթղթերը սահմանվում են մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի (գնանմուշների հարցման անցկացման մասին հայտարարության) մեջ:

7.5.8. Հայտը պետք է պարունակի այդ անձանց անունից Պատվիրատուի հետ պայմանագիր ստորագրելու համար հայտում սահմանված անձի լիազորությունների փաստաթղթային հաստատում այն դեպքում, եթե մրցակցային գնման արդյունքներով հաղթող է որոշվել մասնակից, ում կողմից հանդես են եկել մի քանի անձինք:

7.5.9. Մրցակցային գնման մեկ մասնակցի կողմից հանդես եկող անձինք իրավունք չունեն մասնակցելու այդ նույն գնմանը ինքնուրույն կամ գնման այլ մասնակցի կողմից: Մույն պահանջի չպահպանումը հիմք է հանդիսանում հայտերի մերժման համար՝ ինչպես մրցակցային գնման բոլոր մասնակիցների, որոնց կողմից հանդես է գալիս այդ անձը, այնպես էլ այդ անձի կողմից ինքնուրույն ներկայացված հայտի:

7.5.10. Մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտը պետք է պարունակի հետևյալ տեղեկությունները և փաստաթղթերը՝

7.5.10.1. Հայտը ներկայացրած մրցակցային գնման մասնակցի մասին տեղեկություններ և փաստաթղթեր՝

ա) մրցակցային գնման մասնակցի անվանումը, կազմակերպաիրավական ձևի, գտնվելու վայրի մասին տեղեկություններ, փոստային հասցեն (իրավաբանական անձի համար), ազգանունը, անունը, հայրանունը, անձնագրային տվյալները, բնակության վայրի մասին տեղեկությունները (ֆիզիկական անձի համար), կոնտակտային հեռախոսի համարը,

բ) անձը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները (անհատ ձեռներեց չհաղիսացող ֆիզիկական անձանց համար), իրավաբանական անձի կամ որպես անհատ ձեռներեց ֆիզիկական անձի պետական գրանցման մասին փաստաթուղթը, համապատասխան պետության (օտարերկրյա անձանց համար) օրենսդրության համաձայն, տեղեկատվական համակարգում տեղադրման օրվանից ոչ շուտ քան վեց ամիս առաջ ստացված մրցակցային գնման անցկացման մասին հայտարարությունները,

գ) մրցակցային գնման մասնակցի անունից գործողությունների կատարման համար անձի

լիազորությունները հաստատող փաստաթուղթը,

դ) մրցակցային գնման մասնակցի հիմնադիր փաստաթղթերի պատճենները (իրավաբանական անձանց համար):

7.5.10.2. Գնման մասնակցի համաձայնությունը մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի (գնանշումների հարցման անցկացման մասին հայտարարության) մեջ առկա մրցակցային գնման անցկացման պայմանների և պայմանագրի պայմանների հետ:

7.5.10.3. Պարտադիր պահանջներին և որակավորման պահանջներին գնման մասնակցի համապատասխանության մասին տեղեկությունը, ինչպես նաև այդ համապատասխանությունը հաստատող փաստաթղթերը:

7.5.10.4. Միասնական որակավորման պահանջներին (եթե դրանք սահմանված են մրցակցային գնման մասին թղթաբանության մեջ) գնման մասնակցի համապատասխանության մասին տեղեկությունը և այդ համապատասխանությունը հաստատող փաստաթղթերը:

7.5.10.5. Մրցույթի, աճուրդի մասնակցի վերջնական առաջարկի կամ ապրանքի, աշխատանքների, ծառայությունների որակի ֆունկցիոնալ բնութագրերի (սպառողական հատկությունների) մասին առաջարկների հարցման և պայմանագրի այլ պայմանների մասին տեղեկություն (եթե վերջնական առաջարկների ներկայացումը համապատասխանում է մրցակցային գնման պայմաններին և նախատեսված է մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերին):

7.5.10.6. Գնման առարկայի նկատմամբ մասնակցի առաջարկը մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի (գնանշումների հարցման անցկացման մասին հայտարարության) մեջ սահմանված պահանջներին համապատասխանությունը հաստատող փաստաթղթերի կցմամբ, ներառյալ սահմանված դեպքերում պայմանագրի գնի հաշվարկը և հիմնավորումը, ինչպես նաև ապրանքների գնման դեպքում՝ ապրանքի միավորի առաջարկվող գինը, ապրանքի ծագման և արտադրողի երկրի մասին տեղեկությունը:

Սույն Կարգի համաձայն Պատվիրատուի կողմից սահմանված պահանջներին ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների համապատասխանության փաստաթղթային հաստատումն են հաղիսանում համապատասխանության սերտիֆիկատները և (կամ) Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությանը չհակասող այլ փաստաթղթերը:

7.5.10.7. Մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտի ապահովման բանկային երաշխիքը, այն դեպքում, եթե մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի (գնանմուշների ասանցկացման մասին հայտարարության) մեջ առկա է բանկային երաշխիքի ձևով այդ հայտի ապահովման պահանջի նշում:

7.5.10.8. Այլ փաստաթղթեր, որոնց ներկայացման պահանջները նշված են մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի (գնանմուշների հարցման անցկացման մասին հայտարարության) մեջ:

7.5.11. Հայտը կարող է պարունակել ապրանքի պլաններ, ուրվագիծ, նկար, գծանկար, լուսանկար, այլ պատկեր, ապրանքի, որի գնումը իրականացվում է, աշխատանքի արդյունքի (անհրաժեշտության դեպքում մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի

պայմանների համաձայն) օրինակ (նմուշ):

7.5.12. Մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտերի ընդունումը ավարտվում է մրցակցային գնման անցկացման մասին հայտարարությամբ սահմանված հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտմամբ:

7.5.13. Հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտից հետո ստացված մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտը չի ուսումնասիրվում և վերադարձվում է Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից գնման մասնակցի հարցումով՝ մրցակցային գնման (գնանշումների հարցման անցկացման մասին հայտարարության) մասին թփաստաթղթերով նախատեսված կարգով:

7.5.14. Կազմակերպիչը (Էլեկտրոնային հարթակի օպերատորը) տրամադրում է գնման մասնակցին նրա նույնականացման համարը և հայտնում է դրա մասին գնման մասնակցին հայտերի բացումից/հայտերին հասանելիության բացումից հետո:

7.5.15. Գնման մասնակիցների կողմից այլընտրանքային առաջարկների ներկայացում թույլատրվում է մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի մեջ այդ հնարավորության նշման պայմանով: Մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի մեջ այդպիսի պայմանի բացակայության դեպքում՝ այլընտրանքային առաջարկների ներկայացում չի թույլատրվում:

7.5.16. Այլընտրանքային առաջարկները ընդունվում են միայն հիմնական առաջարկի առկայության դեպքում: Գնման մեկ մասնակցի կողմից ներկայացվող այլընտրանքային առաջարկների քանակը սահմանվում է մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի մեջ:

7.5.17. Այլընտրանքային առաջարկները կարող են ներկայցվել միայն մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի մեջ նշված հիմնական առաջարկի պայմանների նկատմամբ:

7.5.18. Գնման մասնակիցների կողմից մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի (պայմանագրի առանձին պայմանների) անբաժանելի մասը հանդիսացող պայմանագրի նախագծի փոփոխման առաջարկների ներկայացում չի թույլատրվում:

7.6. Էլեկտրոնային մասնակցության հայտերին հասանելիության ապահովում:

Մրցակցային գնումների մասնակցության հայտերի բացումը

7.6.1. Էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման կատարման ժամանակ Էլեկտրոնային հարթակի օպերատորն իրականացնում է գնման մասնակիցների հայտերին հասանելիության բացում Պատվիրատուի, Կազմակերպչի, Հանձնաժողովի համար 8 բաժնի պահանջներին համապատասխան:

7.6.2. Մրցակցային գնմանը մասնակցության թղթային հայտերը Կազմակերպչի կողմից բացվում են մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում նշված օրը, ժամին և վայրում, Կազմակերպչի կողմից կազմվում է բացման ակտ, որի մեջ ներառվում են՝ 7.5.14. կետի համաձայն գնման յուրաքանչյուր մասնակցին շնորհված անհատականացնող համարը, ում մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտը բացվում է,

Մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտում նշված պայմանագրի (մրցակցային գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների) գնի առաջարկությունը, այլ տեղեկություններ, որոնք Կազմակերպիչն անհրաժեշտ է համարում

ներառելու ակտում:

7.6.3. Եթե բացահայտվում է, որ մրցակցային գնման մասնակիցը ներկայացրել է մրցակցային գնմանը մասնակցության երկու և ավելի հայտեր, պայմանով, որ ավելի վաղ ներկայացված մրցակցային գնման մասնակցության հայտը ետ չի կանչվել, նման մասնակցի ներկայացրած հայտերը չեն քննարկվում:

7.7. Հայտերի, վերջնական առաջարկությունների վերլուծություն

7.7.1. Կազմակերպիչը իրականացնում է մրցակցային գնման մասնակցության հայտի գնահատում մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի (գնանշումների հարցման հայտարարման մասին հայտարարության) ձևական պահանջներին համապատասխանության, այդ թվում՝

Մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտի առարկայի համապատասխանությունը գնման մասին փաստաթղթերում (գնանշումների հարցման հայտարարության) նշված գնման առարկային, այդ թվում՝ քանակական ցուցանիշներով (մատակարարվող ապրանքի քանակը, կատարվող աշխատանքների, մատուցվող ծառայությունների ծավալը),

Մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում (գնանշումների հարցման հայտարարությունում) սահմանված փաստաթղթերի առկայությունը և պատշաճ ձևակերպումը,

Մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում (գնանշումների հարցման հայտարարությունում) առկա պայմանագրի նախագծի պայմաններին մրցակցային գնման մասնակցի համաձայնությունը,

Եթե մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում (գնանշումների հարցման հայտարարությունում) նշված է պահանջ, ապա մրցակցային գնման մասնակցության հայտի ապահովման առկայությունը,

Պատվիրատուի (Կազմակերպիչի) կողմից սահմանված մրցակցային գնման (պայմանագրի) նախնական (առավելագույն) գնի նկատմամբ մրցակցային գնման մասնակցության հայտում նշված պայմանագրի գնային առաջարկի (մրցակցային գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների) չգերազանցումը:

7.7.2. Կամզակերպիչը ստուգում է մրցակցային գնման մասնակիցների վերաբերյալ տեղեկատվությունը, Այդ թվում՝ կորպորատիվ անվտանգության ծառայության ներգրավմամբ իրականացնում է մասնակցի իրավունակության, վճարունակության և գործարար համբավի գնահատում:

7.7.3. Կազմակերպիչն իրավունք ունի մրցակցային գնման մասնակիցներից պահանջել տրամադրելու նրանց կողմից մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտի դրույթների պարզաբանում:

7.7.4. Գնման մասնակցի գրավոր համաձայնությամբ Կազմակերպիչն իրավունք ունի գնման մասնակցի հայտում ուղղելու ակնհայտ թվաբանական և ուղղագրական սխալները:

7.7.5. Թվերով և բառերով նշված գումարների միջև տարբերության առկայության դեպքում նախապատվությունը տրվում է բառերով արտահայտված գումարին:

7.7.6. Անհատական գնանշման և ընդհանուր գումարի միջև տարբերության դեպքում, եթե գումարը ստացվել է անհատական գնանշումը դրա քանակի վրա բազմապատկելով, առավելությունը տրվում է անհատական գնանշմանը, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ Կազմակերպչի կարծիքով, սկնհայտորեն տեղի է ունեցել կոպիտ սխալանհատական գնանշման մեջ տասնորդական կոտորակի նշանի տրոհման ժամանակ: Այդ դեպքերում առավելությունը տրվում է ընդհանուր գումարին, իսկ անհատական գնանշումը պետք է ուղղվի:

7.7.7. Կազմակերպիչն իրավունք ունի ուշադրություն չդարձնել մանր անճշտություններին, անհամապատասխանություններին և թերություններին, որոնք էական ազդեցություն չեն ունենում մրցակցային գնման մասնակցի առաջարկած պայմանների վրա և պայմանագրով պարտավորությունների կատարման հետ կապված մրցակցային գնման մասնակցի հնարավորությունների վրա:

7.7.8. Հայտերի գնահատման և մրցակցային գնման մասնակիցների մասին տեղեկությունների ստուգման արդյունքներով Կազմակերպիչը Հանձնաժողովին է ներկայացնում որոշումների կայացման համար տեղեկատվություն, այդ թվում՝ մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտի մերժման առաջարկություն այն հիմքերով, որոնք նախատեսված են մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով (գնանշումների հարցման մասին հայտարարությունում), ինչպես նաև այն դեպքում, եթե մասնակցի կողմից առաջարկված պայմանագրի (մրցակցային գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների) գինը գերազանցում է մրցակցային գնում կատարելու մասին հայտարարությունում կամ մրցակցային գնման մասին հայտարարությունում նշված մրցակցային գնման (պայմանագրի) առարկայի նախնական (առավելագույն) գինը, ինչպես նաև սույն Կարգով նախատեսված հայտերի մերժման այլ հիմքերով:

7.8. Գնման մասնակիցների հայտերի ուսումնասիրություն

7.8.1. Հայտի գնահատման և գնման մասնակցի մասին տեղեկատվության ստուգման արդյունքում, որոնք իրականացնում է Կազմակերպիչը, Հանձնաժողովն իրավունք ունի մերժել մրցակցային գնման մասնակցության հայտը հետևյալ դեպքերում՝

7.8.1.1. Հայտի առարկայի անհամապատասխանությունը գնման առարկային, որը նշված է մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում, այդ թվում՝ ըստ քանակական ցուցանիշների (մատակարարվող ապրանքի քանակի, կատարվող աշխատանքների ծավալի, մատուցվող ծառայությունների ծավալի) անհամապատասխանությունը:

7.8.1.2. Մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում սահմանված (գնանշման մասին հարցման հայտարարությունում նշված) փաստաթղթերի բացակայությունը կամ նման փաստաթղթերում ոչ հավաստի տվյալների առկայությունը մրցակցային գնման մասնակցի կամ գնվող ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) մասին:

7.8.1.3. Մրցակցային գնումում մասնակցության հայտի ապահովման բացակայությունը, եթե մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում (գնանշման հարցման մասին

հայտարարությունում) առկա է նման պահանջ:

7.8.1.4. Գնման մասնակցի անհամաձայնությունը մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում (գնանշման մասին հարցման հայտարարությունում) նշված պայմանագրի նախագծի պայմաններին:

7.8.1.5. Պայմանագրի գնի (լոտի գնի) (մրցակցային գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների) մասին առաջարկությունը գերազանցում է պայմանագրի (լոտի) սահմանված նախնական (առավելագույն) գինը:

7.8.1.6. Գնման մասնակցի կողմից Կազմակերպչի գրավոր հարցումով իր կողմից ներկայացված մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտի դրույթների գրավոր պարզաբանումների չներկայացումը Կազմակերպչին, այդ թվում նաև ակնհայտ թվաբանական սխալների, գումարների, արտահայտված բառերի և թվերի միջև անհամապատասխանությունների, մեկանգամյա դրույթաչափը քանակի վրա բազմապատկելու արդյունքում ստացված մեկանգամյա դրույթաչափի և ընդհանուր գումարի միջև անհամապատասխանությունների ուղղման հետ անհամաձայնությունը:

7.8.1.7 Ոչ բարեխիղճ մատակարարների ռեեստրներում գնման մասնակցի մասին տեղեկությունների առկայություն, եթե մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի (գնանմուշների հարցման անցկացման մասին հայտարարության) մեջ սույն Կարգի համաձայն ոչ բարեխիղճ մատակարարների համապատասխան ռեեստրը նշելով սահմանվել է այդպիսի պահանջ:

7.8.1.8 Գնման մասնակցի կողմից ներկայացված հայտում ոչ հավաստի տեղեկատվության բացահայտման դեպքում, գնման մասնակցի, ինչպես նաև նրա կողմից պայմանագրի կատարման համար ներգրավվող համակատարողների (ենթակապալառուների)՝ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով (գնանշման հարցման կատարման մասին հայտարարությունով) սահմանված գնման մասնակիցներին, համակատարողներին (ենթակապալառուներին) ներկայացված պահանջներին անհամապատասխանությունը, մատակարարվող ապրանքի, կատարվող աշխատանքի, մատուցվող ծառայության անհամապատասխանությունը մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով (գնանշման հարցման կատարման մասին հայտարարությունով) սահմանված գնման առարկա հանդիսացող ապրանքներին, աշխատանքին, ծառայություններին:

7.8.1.9 Մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում (գնանշումների հարցման անցկացման մասին հայտարարության մեջ) կարող են սահմանվել սույն Կարգին չհակասող գնման մասնակիցների հայտերի մերժման լրացուցիչ հիմքեր:

7.8.2 Այն դեպքում, եթե մրցակցային գնմանը մասնակցության որևէ հայտ չի ներկայացվել կամ մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտերի ուսումնասիրման և մրցակցային գնման մասնակիցների մասին տեղեկատվության ստուգման արդյունքներով Հանձնաժողովի կողմից մերժվել են մրցակցային գնմանը մասնակցության բոլոր հայտերը, Հանձնաժողովը ընդունում է այդ մրցակցային գնումը չկայացած ճանաչելու մասին որոշում: Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից կրկնակի մրցակցային գնման անցկացումից հրաժարվելու դեպքում, Պատվիրատուն իրավունք ունի 17.1.8 կետի համաձայն

պայմանագիր կնքելու միակ մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) հետ:

7.8.3 Այն դեպքում, եթե մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով նախատեսված է երկու և ավելի լոտեր, մրցակցային գնումը ճանաչվում է չկայացած միայն այն լոտի նկատմամբ, որով ընդունվել է մրցակցային գնման բոլոր հայտերի մերժման մասին որոշում:

7.8.4 Մրցակցային գնման հաղթող որոշելու նպատակով անցկացվում է մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտերի ուսումնասիրում, գնահատում և համադրություն: Այն դեպքում, եթե ընդունվել է մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտերի մերժման մասին որոշում, գնահատվում և համադրվում են միայն մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտերը, որոնք չեին մերժվել:

7.8.5 Կազմակերպիչը (գնումների նախապատրաստման և անցկացման Դեպարտամենտ, Ստորաբաժանում) իրավունք ունի մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտերի ուսումնասիրմանը, գնահատմանը և համադրմանը ներգրավել մասնագետների՝ Կազմակերպչի («Գազպրոմ» ՀԲԸ, «Գազպրոմ» ՓԲԸ), Պատվիրատուի, գնման առարկայով հատուկ գիտելիքներին տիրապետող կողմնակի անձանց պրոֆիլային, կառուցվածքային ստորաբաժանումներին:

7.8.6 Կազմակերպիչը մրցակցային գնման փաստաթղթերով (գնանմուշների հարցման անցկացման մասին հայտարարությամբ) սահմանված կարգով և ձևով տեղեկացնում է մասնակցին, ում հետ պլանավորվում է կնքել պայմանագիր Հանձնաժողովի կողմից ընդունված որոշման համաձայն մրցակցային գնման արդյունքներով հաղթողի որոշման մասին:

7.8.7 Այն դեպքում, եթե մրցակցային գնմանը մասնակցության արդյունքների գնահատման համադրման արդյունքներով մի քանի հայտերին տրված է միավորների հավասար քանակ, ապա նվազագույն հերթական համարը տրվում է (վերջնական առաջարկին) ավելի շուտ ներկայացված մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտին:

7.8.8 Հայտերի ուսումնասիրման դեպքում հաշվի չեն առնվում մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի անբաժանելի մասը հանդիսացող պայմանագրի նախագծի փոփոխման, ինչպես նաև պայմանագրի գնի (մրցակցային գնումների մասնակցի գնային առաջարկի) ձևակերպման կարգի նկատմամբ մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով (պայմանագրի առանձին պայմաններով) նախատեսված պահանջների մասին մրցակցային գնման մասնակիցների առաջարկները:

7.9. Մրցակցային գնումների ընթացքում կազմվող արձանագրություններ: Ամփոփիչ արձանագրություն

7.9.1. Մրցակցային գնման (մրցակցային գնման փուլի արդյունքներով) ընթացքում կազմված արձանագրությունը պետք է պարունակի հետևյալ տեղեկությունները՝

7.9.1.1. Արձանագրության ստորագրման ամսաթիվը:

7.9.1.2. Մրցակցային գնման (մրցակցային գնման փուլի) մասնակցության ներկայացված հայտերի քանակը, ինչպես նաև յուրաքանչյուր նման հայտի գրանցման ամսաթիվը և ժամանակը:

7.9.1.3. Մրցակցային գնման մասնակցության հայտերի ուսումնասիրության

արդյունքները (այն դեպքում, եթե մրցակցային գնման փուլի համար նախատեսված է նման հայտերի ուսումնասիրության և մերժման հնարավորություն) այդ թվում նշելով՝

մերժված մասնակցության հայտերի քանակը,

մրցակցային գնմանը մասնակցության յուրաքանչյուր հայտի մերժման հիմքը՝ նշելով մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի դրույթները, գնանշման հարցման մասին հայտարարության դրույթները, որոնց չի համապատասխանել նման հայտը;

7.9.1.4. Մրցակցային գնման մասնակցության հայտերի ուսումնասիրության արդյունքները՝ նման հայտերը մրցակցային գնումների մասին փաստաթղթերին (գնանշումների հարցման կատարման մասին հայտարարությանը) համապատասխանության մասին Հանձնաժողովի եզրափակիչ որոշման նշմամբ, ինչպես նաև նման հայտերին հայտերի գնահատման համար նախատեսված յուրաքանչյուր չափանիշի համաձայն նշանակության տրամադրման մասին ներին (եթե մրցակցային գնման փուլով նախատեսված է նման հայտերի գնահատում):

7.9.1.5. Մրցակցային գնումը չկայացած ճանաչելու պատճառները, եթե այն այդպիսին է ճանաչվել:

7.9.1.6. 7.5.14 կետին համաձայն գնման յուրաքանչյուր մասնակցին շնորհված անհատականացնող համարը:

7.9.1.7. Այլ տեղեկատվություն, եթե մրցակցային գնման իրականացման ընթացքում դրանց նշումը արձանագրության մեջ նախատեսված է սույն Կարգով:

7.9.2.2. Ամփոփիչ արձանագրությունը պետք է պարունակի հետևյալ տեղեկությունները՝

7.9.2.1. Արձանագրության ստորագրման ամսաթիվը

7.9.2.2. Մրցակցային գնմանը ներկայացված մասնակցության հայտերի քանակը, ինչպես նաև այդ հայտերի գրանցման ամսաթիվը և ժամանակը:

7.9.2.3. 7.5.14 կետին համաձայն մասնակցին, ում հետ նախատեսվում է կնքել պայմանագիր, անհատականացնող համարը:

7.9.2.4. Գնման մասնակիցների հայտերի հերթական համարները, գնման մասնակիցների վերջնական առաջարկությունները՝ դրանցում պարունակվող պայմանագրի կատարման պայմանների շահավետության աստիճանի նվազեցման կարգով, ներառյալ գնման մասնակիցների գնային առաջարկությունների և (կամ) լրացուցիչ գնային առաջարկությունների մասին տեղեկատվությունը:

7.9.2.5. Մրցակցային գնման մասնակցության հայտերի, վերջնական առաջարկությունների (եթե գնման մասին փաստաթղթերով, գնման մասին հայտարարությունով գնման վերջին փուլում նախատեսված է նման հայտերի, վերջնական առաջարկությունների ուսումնասիրության և մերժման հնարավորություն) ուսումնասիրության արդյունքները, այդ թվում նշելով՝

մերժված մրցակցային գնման մասնակցության հայտերի, վերջնական առաջարկությունների քանակը

մրցակցային գնմանը մասնակցության յուրաքանչյուր հայտի մերժման հիմքը՝ նշելով մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի դրույթները, գնանշման հարցման մասին

հայտարարության դրույթները, որոնց չի համապատասխանել նման հայտը, վերջնական առաջարկը:

7.9.2.6. Մրցակցային գնման մասնակցության հայտերի, վերջնական առաջարկությունների ուսումնասիրության արդյունքները (եթե մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով մրցակցային գնման վերջին փուլում նախատեսված է հայտերի, վերջնական առաջարկությունների գնահատում)՝ նշելով Հնանձնաժողովի որոշումը, որով յուրաքանչյուր հայտին, յուրաքանչյուր վերջնական առաջարկությանը շնորհվում է նշնակություն նման հայտերի գնահատման նախատեսված չափանիշներից յուրաքանչյուրով (եթե մրցակցային գնման փուլով նախատեսված է նման հայտերի գնահատում):

7.9.2.7. Մրցակցային գնումը չկայացած ճանաչելու պատճառները, եթե այն այդպիսին է ճանաչվել:

7.9.2.8. Մրցակցային գնման արդյունքներով Հանձնաժողովի որոշման կայացման ամսաթիվը:

7.9.2.9. 7.5.14 կետին համաձայն գնման յուրաքանչյուր մասնակցին շնորհված անհատականացնող համարը (առանց նշելու նման մասնակիցների անվանումը և գտնվելու վայրը (իրավաբանական անձանց համար), ազգանունը, անունը, հայրանունը, բնակության վայրը (ֆիզիկական անձանց համար):

7.9.2.10. Այլ տեղեկություններ, եթե արձանագրությունում դրանց նշման անհրաժեշտությունը սահմանված է սույն Կարգով:

7.9.3. Մրցակցային գնման ընթացքում կազմվող արձանագրությունը և ամփոփիչ արձանագրությունը ստորագրվում է հանձնաժողովի նախագահի, Հանձնաժողովի քարտուղարի և հանձնաժողովի բոլոր անդամների կողմից:

7.9.4. Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) ապահովում է մրցակցային գնման ընթացքում կազմված արձանագրությունների և ամփոփիչ արձանագրությունների տեղադրումը («Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի համաձայն՝ պայմանագրի կնքման վերաբերյալ որոշման հայտարարություն) տեղեկատվական համակարգում ոչ ուշ, քան դրանց ստորագրումից հետո երեք օր անց:

7.9.5. Մրցակցային գնման ընթացքում կազմվող արձանագրությունները, ինչպես նաև մրցակցային գնման ամփոփիչ արձանագրությունները, մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտերը, մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերը, գնանշման հարցման հայտարարությունը, մրցակցային գնման փաստաթղթերում կատարվող փոփոխությունները, մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանումները Պատվիրատուն պահում է երեք տարի:

7.10. Մրցակցային գնումների մասնակցության հայտի ապահովում

7.10.1. Պատվիրատուն չի սահմանում մրցակցային գնման մասնակցության հայտի ապահովման պահանջ, եթե պայմանագրի նախնական (առավելագույն) գինը չի գերազանցում 12.0 մլն. դրամը (առանց ԱԱՀ): Եթե պայմանագրի նախնական (առավելագույն) գինը գերազանցում է 12.0 մլն. դրամը (առանց ԱԱՀ), Պատվիրատուն

իրավունք ունի մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում սահմանել մրցակցային գնման մասնակցության հայտի ապահովման պահանջ ոչ ավել, քան պայմանագրի նախնական (առավելագույն) գնի հինգ տոկոսի չափով:

7.10.2. Մրցակցային գնման մասին հայտարարությունում, մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում պետք է նշվեն նման ապահովման չափը և ապահովմանը ներկայացվող այլ պահանջները, այդ թվում՝ բանկային երաշխիքի պայմանները (եթե մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտի ապահովման նման եղանակ նախատեսված մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով սույն Կարգի համաձայն): Մրցակցային գնման մասնակցության հայտի ապահովումը կարող է մասնակցի կողմից տրամադրվել դրամական միջոցների մուտքագրման, բանկային երաշխիքի տրամադրման կամ Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով նախատեսված այլ ձևով, բացառությամբ 8.14 կետի համաձայն գնման կատարումը: Պատվիրատուի կողմից գնման հայտարարության, մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով նախատեսված ապահովման եղանակներից մրցակցային գնման մասնակցության հայտի ապահովման միջոցն ընտրում է գնման մասնակիցը:

7.10.3. Մրցակցային գնման մասնակցության հայտի ապահովման վերադարձը գնման մասնակցին չի իրականացվում հետևյալ դեպքերում՝

7.10.3.1. Գնման մասնակցի խուսափելը կամ հրաժարվելը պայմանագրի կնքումից:

7.10.3.2. Պատվիրատուին պայմանագրի կատարման ապահովման չտրամադրումը կամ սույն Կարգով և մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով նախատեսված պայմանների խախտմամբ տրամադրումը (եթե մրցակցային գնման մասին հայտարարությունում, մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում սահմանված է նախքան պայմանագրի կնքումը դրա կատարման ապահովում տրամադրելու պահանջը և ապահովման տրամադրման ժամկետները):

7.10.4. Որպես մրցակցային գնման մասնակցության հայտի ապահովում մուտքագրված դրամական միջոցները վերադարձվում են գնման մասնակցի հաշվեհամարին մրցակցային գնման կատարման դեպքում ոչ ուշ, քան հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում, իսկ էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման կատարման դեպքում դադարում է էլեկտրոնային հարթակում դրամական միջոցների արգելափակումը էլեկտրոնային հարթակի կանոնակարգով նախատեսված կարգով ոչ աշխատանքային օրվա ընթացքում հետևյալ հանգամանքներից որևէ մեկի վրա հասնելու պահից՝

7.10.4.1. Ամփոփիչ արձանագրության ստորագրումը: Ընդ որում, վերադարձը կամ արգելափակման վերացումը կատարվում է գնման բոլոր մասնակիցների դրամական միջոցների նկատմամբ, բացառությամբ հաղթողի, ում այդ դրամական միջոցները վերադարձվում են կամ այդ միջոցների արգելափակումը վերացվում է պայմանագրի կնքման դեպքում:

7.10.4.2. Մրցակցային գնման չեղարկումը:

7.10.4.3. Գնման մասնակցի հայտի մերժումը:

7.10.4.4. Նախքան հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը մասնակցի կողմից հայտի հետ կանչումը:

7.10.4.5. Հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտից հետո մրցակցային գնման մասնակցության հայտ ստանալը:

7.10.4.6. Մրցակցային գնման գործընթացի ավարտը առանց պայմանագրի կնքման:

7.11. Մրցակցային գնման արդյունքներով պայմանագրի կնքում և կատարում

7.11.1. Մրցակցային գնման արդյունքներով պայմանագիրը (գրավոր) կնքվում է ամփոփիչ արձանագրությունում որոշված մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) հետ (այսուհետ նաև՝ հաղթող) մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով նշված պայմաններով, պայմանագրի գնով/ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) միավորի գներով, որոնք նշված են ամփոփիչ արձանագրությունում և հաղթողի վերջնական գնառաջարկում, որը ներկայացվել է մրցակցային գնման մասնակցության հայտի կազմում: Մրցակցային գնման արդյունքներով որոշված հաղթողը մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով սահմանված ժամկետում և/կամ մրցակցային ընտրության արդյունքների մասի ծանուցման մեջ նշված ժամկետի ընթացքում պարտավոր է Պատվիրատուին ներկայացնել մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում նշված պայմաններով պայմանագրի՝ իր կողմից ստորագրված տեքստը:

Մրցակցային գնման արդյունքներով պայմանագիրը կնքվում է ոչ շուտ, քան մրցակցային գնման արդյունքներով կազմված ամփոփիչ արձանագրությունը տեղեկատվական համակարգում տեղադրելուց հետո (պայմանագրի կնքման վերաբերյալ որոշման հայտարարությունից) տաս և ոչ ուշ, քան քսան օրվա ընթացքում, աիկ այլ ընթացակարգերի դեպքում՝ ոչ շուտ, քան հինգ օրվա ընթացքում (անգործության ժամկետ), և ոչ ուշ, քան ամփոփիչ արձանագրությունը տեղեկատվական համակարգում տեղադրելուց («Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի համաձայն՝ պայմանագրի կնքման վերաբերյալ որոշման հայտարարություն) հետո քսան օրվա ընթացքում:

Անգործության ժամկետ չի կարառվում, եթե հայտ է ներկայացվել միայն մեկ մասնակից, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:

7.11.2. Եթե մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում սահմանվել է պայմանագրի կատարման ապահովման պահանջ, մրցակցային գնման մասնակիցը, ում հետ կնքվում է պայմանագիրը, պայմանագրով սահմանված ժամկետում պետք է Պատվիրատուին տրամադրի պայմանագրի կատարման ապահովում: Պայմանագրի կատարման ապահովումը տրամադրվում է մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով նախատեսված չափով և ձևով:

7.11.3. Մրցակցային գնման արդյունքներով Պատվիրատուն իրավունք ունի պայմանագիր կնքելու այդպիսի գնման մի քանի մասնակիցների հետ:

7.11.4. Մրցակցային գնման մի քանի մասնակիցների հետ պայմանագրերը կնքվում են սույն Կարգի և մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերի պայմաններին համաձայն՝ հաշվի առնելով հետևյալը՝

Մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում նշվում է գնման մասնակիցների (հաղթողների) քանակը, ում հետ նախատեսվում է կնքել պայմանագրեր և/կամ,

Մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում նշվում է մրցակցային գնման առարկայի

ծավալի բաշխումը գույքային և/կամ դրամակար արտահատությամբ գնման մասնակիցների (հաղթողների) միջև:

Մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով կարող են սահմանվել գնման մի քանի մասնակիցների (հաղթողների) հետ պայմանագրերի կնքման այլ առանձնահատկություններ:

7.11.5. Եթե հաղթող է ճանաչվել մրցակցային գնման մասնակիցը, ում կողմում հանդես են գալիս մի քանի իրավաբանական կամ ֆիզիկական անձինք, Պատվիրատուն մեկ պայմանագիր է կնքում բոլոր իրավաբանական կամ ֆիզիկական անձանց հետ, որոնք հանդես են գալիս գնման նման մասնակցի կողմում, ընդ որում, անմիջականորեն պայմանագրի կնքումը կարող է կատարվել մեկ անձի կողմից, ով ունի համապատասխան լիազորություններ:

7.11.6. Եթե մրցակցային գնման արդյունքում հաղթող ճանաչված մասնակիցը սահմանված ժամկետում Պատվիրատուին չի տրամադրել իր կողմից ստորագրված պայմանագրի տեքստը 7.11.1 կետին համաձայն, կամ պայմանագրի կատարման ապահովումը, եթե նման պահանջ սահմանված է եղել մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով, համարվում է, որ նա խուսափել է պայմանագիրը կնքելուց:

7.11.7. Մրցակցային գնումների արդյունքում կնքված պայմանագրի գինը/ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) անհատական գնանշումները պետք է ձևավորվեն մրցակցակցային գնումների մասին փաստաթղթերի պահանջներին համապատասխան և չեն կարող գերազանցել պայմանագրի գնի (լոտի գինը) նախնական (առավելագույն) արժեքը / Գազակերպչի (Պատվիրատու) կողմից մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերում սահմանված ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) անհատական գնանշումները, ինչպես նաև պայմանագրի հժգինը/ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) միավորի արժեքը, որոնք նշված են ամփոփիչ արձանագրությունում և հաղթողի վերջին գնային առաջարկության մեջ, որը նա ներկայացրել է մրցակցային գնման մասնակցության իր հայտի կազմում, և կարող են նվազեցվել կողմերի համաձայնությամբ:

7.11.8. Պայմանագրի կատարումն իրականացվում է դրա պայմաններին, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքին և այլ նորմատիվ իրավական ակտերին համապատասխան:

8. ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԵՂԱՆԱԿՈՎ ՄՐՑԱԿՑԱՅԻՆ ԳՆՄԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

8.1. Էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնումը անցկացվում է 7-րդ բաժնում սահմանված մրցակցային գնման նախապատրաստման և իրականացման կարգին համաձայն և սույն բաժնով և Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից սահմանված էլեկտրոնային հարթակում:

8.2. Էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման կատարման դեպքում մասնակիցների կողմից նման մրցակցային կատարման մասին հայտարարության դրույթների պարզաբանումների տրման և (կամ) մրցակցային գնման մասին

փաստաթղթերի պարզաբանման հարցման ներկայացումը, նման պարզաբանումները տեղեկատվական համակարգում տեղադրումը, մրցակցային գնման մասնակիցների կողմից էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնմանը մասնակցության էլեկտրոնային հայտերի, վերջնական առաջարկների ներկայացումը, Հանձնաժողովին նշված հայտերին հասանելիության տրամադրումը, էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման մասնակիցների գնային առաջարկների, լրացուցիչ գնային առաջարկների համադրումը, գնման կատարման ընթացքում կազմվող արձանագրությունների նախագծերի կազմումը ապահովվում են էլեկտրոնային հարթակի օպերատորի կողմից էլեկտրոնային հարթակում:

8.3. էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման մասնակցին նման գնմանը մասնակցելու համար անհրաժեշտ է էլեկտրոնային հարթակի օպերատորի կողմից սահմանված կարգով ստանալ հավատարմագրում էլեկտրոնային հարթակի վրա:

8.4. էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման մասնակցի, Պատվիրատուի, Կազմակերպչի և էլեկտրոնային հարթակի օպերատորի միջև էլեկտրոնային հարթակում հավատարմագրման ստացման հետ կապված տեղեկատվության, էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման կատարման մասին տեղեկատվության փոխանակումն իրականացվում է էլեկտրոնային հարթակում՝ ուժեղացված որակավորված էլեկտրոնային ստորագրությամբ ստորագրված էլեկտրոնային փաստաթղթերի տեսքով:

8.5. էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման անցկացման հայտարարությունում և էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման փաստաթղթերում, բացի 7-րդ բաժնում նշված տեղեկությունների պետք է լինեն Պատվիրատուին (Կազմակերպչին) էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտերի բովանդակության, վերջնական առաջարկների հասանելիության բացման ժամկետների, եզրափակիչ արձանագրության ձևավորման փուլի բացման մասին տեղեկություններ:

8.6. Կազմակերպչին, Հանձնաժողովին գնման մասնակիցների հայտերին, վերջնական առաջարկներին հասանելիության բացումը ապահովվում է էլեկտրոնային հարթակի օպերատորի կողմից միաժամանակ Պատվիրատուին նման հայտերի, նման վերջնական առաջարկների նկատմամբ հասանելիություն տրամադրելով (բացելով): էլեկտրոնային հարթակի օպերատորը ապահովում է Պատվիրատուին, Կազմակերպչին, Հանձնաժողովին էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման մասնակիցների գնային առաջարկների, լրացուցիչ գնային առաջարկների (եթե լրացուցիչ գնային առաջարկների ներկայացումը նախատեսված է էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման անցկացման հայտարարությունում և էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման փաստաթղթերով) նկատմամբ հասանելիություն՝ եզրափակիչ արձանագրության ձևավորման փուլի բացման պահից:

8.7. էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման արդյունքների ամփոփման ամսաթիվն ավելի ուշ ժամկետի տեղափոխման դեպքում նման գնման մասնակիցներին ուղղված էլեկտրոնային հարթակի ինքնաշխատ ծանուցման մեջ պետք է առկա լինի գնի նվազեցմամբ (բացառությամբ աճուրդները) նոր գնային առաջարկի ներկայացման հնարավորության մասին նշում:

8.8. Եզրափակիչ արձանագրության կազմման փուլում Հանձնաժողովը ուսումնասիրում

է հայտերը, իրականացնում է հայտերի գնահատում և համադրում, ինչպես նաև ընդունում է որոշում, այդ թվում նաև էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման արդյունքների և հաղթող ճանաչելու մասին:

8.9. Գնային առաջարկների համադրումն իրականացվում է էլեկտրոնային հարթակի ծրագրային և ապարատային միջոցներ օգտագործելով՝ եզրափակիչ արձանագրությունը կազմելիս: Գնային առաջարկների համադրման արդյունքները Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) հայտնում է Հանձնաժողովին եզրափակիչ արձանագրության կազմման փուլում:

8.10. Այն դեպքում, երբ էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման հայտարարությունով և էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով նախատեսված է նոր գնային առաջարկների, լրացուցիչ գնային առաջարկների տրամադրում, դրանց համադրումն իրականացվում է եզրափակիչ արձանագրության կազմման ժամանակ: Ընդ որում, լրացուցիչ գնային առաջարկների համադրումն իրականացվում է էլեկտրոնային հարթակի ծրագրային և ապարատային միջոցների օգտագործմամբ: Նման գնային առաջարկների համադրման արդյունքները Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) հայտնում է Հանձնաժողովին եզրափակիչ արձանագրության կազմման փուլում:

8.11. Այն դեպքում, եթե էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերով նախատեսված է, որ նման գնման մասնակիցն իրավունք ունի նվազեցնել իր կողմից հայտարարված գինը՝ տալով նոր գնային առաջարկ, և գնման մեկ կամ մի քանի մասնակիցներ օգտագործել են նման իրավունքը, գնային առաջարկների համադրումը՝ հաշվի առնելով նոր տրված գնային առաջարկները, համադրումն իրականացվում է էլեկտրոնային հարթակի ծրագրային և ապարատային միջոցների օգտագործմամբ՝ եզրափակիչ արձանագրության կազմման ժամանակ: Նման գնային առաջարկների համադրման արդյունքները Կազմակերպիչը հայտնում է Հանձնաժողովին եզրափակիչ արձանագրության կազմման ժամանակ:

8.12. Եզրափակիչ արձանագրության կազմումն իրականացվում է Պատվիրատուի (Կազմակերպիչի) կողմից՝ օգտագործելով էլեկտրոնային հարթակի ծրագրային և ապարատային միջոցները:

8.13. Էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման մասնակիցը, ով նման գնմանը մասնակցության հայտ է ներկայացրել, իրավունք ունի ետ կանչել տվյալ հայտը կամ փոփոխություններ մտցնել դրանում, նման գնմանը մասնակցելու հայտեր ներկայացնելու ժամկետի ավարտման ամսաթվից ոչ ուշ՝ այդ մասին ծանուցում ուղարկելով էլեկտրոնային հարթակի օպերատորին:

8.14. Կետը հանված է:

9. ՓԱԿ ՄՐՑԱԿԳՅԱԿԻՆ ԳՆՄԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

9.1. Փակ մրցակցային գնում, փակ աճուրդ, գնանշումների փակ հարցում, առաջարկների փակ հարցում կամ փակ եղանակով իրականացվող այլ մրցակցային գնումը անցկացվում է այն դեպքում, եթե նման գնման մասին տեղեկությունները հանդիսանում են

պետական գաղտնիք:

9.2. Փակ մրցակցային գնումը անցկացվում է 7-րդ բաժնով սահմանված կարգով՝ հաշվի առնելով սույն բաժնով նախատեսված առանձնահատկությունները:

9.3. Փակ մրցակցային գնման մասին տեղեկությունը ենթակա չէ տեղադրման տեղեկատվական համակարգում: Ընդ որում, մրցակցային գնման հայտարարությունները, մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերը տեղեկատվական համակարգում տեղադրման համար սահմանված ժամկետներում պատվիրատուն ուղարկում է փակ մրցակցային գնմանը մասնակցության հրավերներ՝ կցելով մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերը ոչ պակաս, քան երկու անձանց, որոնք կարող են իրականացնել փակ մրցակցային գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների մատակարարում, աշխատանքների կատարում, ծառայությունների մատուցում: Փակ մրցակցային գնման մասին այլ տեղեկություն և փակ մրցակցային գնման անցկացման ընթացքում կազմվող փաստաթղթերը սույն Կարգով սահմանված կարգով ուղարկվում են փակ մրցակցային գնման մասնակիցներին: Փակ մրցակցային գնման մասնակիցը փակ ծրարով ներկայացնում է մրցակցային գնմանը մասնակցության հայտ մինչև ծրարի բացումը դրա բովանդակությունը տեսնել թույլ չտվող փակ ծրարով:

9.4. Էլեկտրոնային եղանակով փակ մրցակցային գնումը անցկացվում է 7-րդ և 8-րդ բաժիններով սահմանված կարգով՝ հաշվի առնելով սույն բաժնով նախատեսված առանձնահատկությունները:

9.5. Էլեկտրոնային եղանակով փակ մրցակցային գնման անցկացման դեպքում մրցակցային գնման անցկացման, մրցակցային գնման մասին ծանուցումները տեղեկատվական համակարգում տեղադրելու համար սահմանված ժամկետներում պատվիրատուն ուղարկում է փակ մրցակցային գնմանը մասնակցության հրավերներ՝ կցելով մրցակցային գնման մասին փաստաթղթերը, ոչ պակաս քան երկու անձանց, ովքեր կարող են իրականացնել փակ մրցակցային գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների մատակարարում, աշխատանքների կատարում, ծառայությունների մատուցում՝ նշելով էլեկտրոնային հարթակի հասցեն, օգտագործելով ծրագրային և ապարատային միջոցներ, որոնցով անցկացվելու է գնումը: Անձանց ցուցակը, ում ուղարկվում է փակ մրցակցային գնման մասնակցելու հրավեր, ձևավորվում է Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից:

9.6. Փակ մրցակցային գնումը կարող է անցկացվել սույն Կարգով նախատեսված միջոցներով՝ համապատասխան միջոցի համար նախատեսված փուլերով, գնումների ընփացակարգերով:

10. ՄՐՑՈՒՅԹ

10.1. Բաց մրցույթի անցկացման կարգը

10.1.1. Բաց մրցույթի անցկացման ընհանուր կարգը սահմանվում է 7-րդ բաժնի համաձայն՝ էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի անցկացման համար 8-րդ բաժնով նախատեսված առանձնահատկություններով:

10.1.2. Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) տեղեկատվական համակարգում տեղադրում

է մրցույթի անցկացման մասին հայտարարություն և մրցութային փաստաթղթերը մրցույթին մասնակցելու հայտերի տրման ժամկետի ավարտի ամսաթվից ոչ շուտ քան տասնհինգ օր առաջ:

10.1.3. Մրցույթի անցկացման մասին հայտարարությունը ձևակերպվում է 7.2. կետի պահանջների համաձայն, մրցութային փաստաթղթերը՝ 7.3 կետի համաձայն:

10.1.4. Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից կարող է տեղադրվել մրցույթին մասնակցության հայտի ապահովման պահանջ, որի տրամադրման չափը, ձևը և կարգը նշվում են մրցութային փաստաթղթերի մեջ:

10.1.5. Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) տեղեկատվական համակարգում բաց մրցույթի մասին հայտարարությունը տեղադրելուց հետո իրավունք ունի բաց մրցույթին մասնակցության հարվերները ուղարկել մրցույթի հնարավոր մասնակիցներին:

10.1.6. Մրցույթի մասնակիցը մրցույթին մասնակցության հայտ է ներկայացնում մրցութային փաստաթղթերում նշված մրցույթին մասնակցության հայտի բովանդակությանը, ձևակերպմանը և կազմին համաձայն:

10.1.7. Պատվիրատուն, Կազմակերպիչը սեփական նախաձեռնությամբ կամ անցկացման մասին հայտարարության և/կամ մրցութային փաստաթղթերի մեջ փոփոխություն մտցնելու մասին որոշում ընդունել: Մրցույթի առարկայի փոփոխություն չի թույլատրվում:

10.1.8. Մրցույթի անցկացման չեղարկման մասին որոշում ընդունելու օրվանից երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում, Կազմակերպչի կողմից (այն դեպքում, եթե ծրարի վրա նշված չեն գնման մասնակցի փոստային հասցեն (իրավաբանական անձի համար) կամ բնակության վայրի մասին տեղեկությունները (ֆիզիկական անձի համար)) բացվում են մրցույթին մասնակցության հայտերի ծրարները:

10.2. Մրցույթը չկայացած հայտարարելը

10.2.1. Հանձնաժողովի կողմից մրցույթը հայտարարվում է չկայացած 7.8.2. կետով նախատեսված դեպքերում:

10.2.2. Հանձնաժողովը հայտարարում է մրցույթը չկայացած, եթե մրցույթին մասնակցել է միայն մեկ մասնակից (ներկայացվել է մրցույթին մասնակցության միայն մեկ հայտ կամ Հանձնաժողովի կողմից ուսումնասիրման արդյունքներով չի մերժվել մրցույթին մասնակցության միայն մեկ հայտ): Այս դեպքում, Կազմակերպիչը իրավունք ունի հայտարարել գնման նոր ընթացակարգ կամ խորհուրդ տալ Պատվիրատուին մրցույթի միակ մասնակցի հետ կնքել պայմանագիր 17.1.7. կետի համաձայն:

10.3 Առանձին փուլերի ներառմամբ էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի անցկացման առանձնահատկությունները

10.3.1. Առանձին փուլերի ներառմամբ էլեկտրոնային եղանակով մարցույթը (այսուհետ նաև 10.3 կետի նպատակների համար՝ Փուլային մրցույթ) կարող է ներառել հետևյալ փուլերը (բոլորը միաժամանակ կամ մեկը կամ ստորև թվարկված փուլերից մի քանիսը):

10.3.1.1. Մինչև էլեկտրոնային եղանակով մրցույթին մասնակցելու հայտերի

ներկայացման ժամկետի ավարտը Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից գնման մասնակիցների հետ ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գործառնության ընթացքների (սպառողական հատկությունների) և պայմանագրի կատարման այլ պայմանների քննարկման անցկացում՝ էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի անցկացման մասին ծանուցման, մրցույթի մասին փաստաթղթերի, պայմանագրի նախագծի մեջ գնվող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների պահանջվող ընթացքների (սպառողական հատկությունների) ճշգրտման նպատակով:

10.3.1.2. Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների որակի և էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի մասնակիցների հայտերում առկա պայմանագրի կատարման այլ պայմանների գործառնության ընթացքների (սպառողական հատկությունների) դրույթների քննարկում՝ էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի անցկացման մասին ծանուցման, մրցույթի մասին թղթաբանության, գնվող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների պահանջվող ընթացքների (սպառողական հատկությունների) պայմանագրի նախագծի մեջ ճշգրտման նպատակով:

10.3.1.3. Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների որակի և պայմանագրի կատարման այլ պայմանների գործառնության ընթացքների (սպառողական հատկությունների) մասին վերջնական առաջարկներ պարունակող նման մրցույթին մասնակցության էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի մասնակիցների կողմից ներկայացված հայտերի ուսումնասիրում և գնահատում:

10.3.1.4. Էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի մասնակիցների որակավորման ընթացակարգի անցկացում:

10.3.1.5. Էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի մասնակիցների պայմանագրի գնի, ապրանքների շահագործման և վերանորոգման ծախսերի նվազեցման, աշխատանքների լրացուցիչ գնային առաջարկների համադրում, աշխատանքների, ծառայությունների արդյունքների օգտագործում:

10.3.2. Փուլային մրցույթի անցկացման հայտարարության մեջ պետք է սահմանված լինեն նման մրցույթի յուրաքանչյուր փուլի անցկացման ժամկետները:

10.3.3. Փուլային մրցույթի յուրաքանչյուր փուլի արդյունքներով կազմվում է առանձին արձանագրություն: Վերջին փուլի ավարտին, որի արդյունքներով սահմանվում է հաղթողը, կազմվում է եզրափակիչ արձանագրություն:

10.3.4. 10.3.1.1 և 10.3.1.2 կետերով նախատեսված փուլերն անցկացվում են հաշվի առնելով հետևյալը՝

10.3.4.1. Եթե էլեկտրոնային եղանակով մրցույթն իր մեջ ներառում է 10.3.1.1 և 10.3.1.2 կետերով նախատեսված փուլեր, տվյալ փուլերի արդյունքներով կազմված արձանագրություններում Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) նշում է այդ թվում նաև գնվող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների որակի և պայմանագրի կատարման այլ պայմանների գործառնության ընթացքների (սպառողական հատկությունների) ճշգրտման անհրաժեշտության կամ նման ճշգրտման անհրաժեշտության բացակայության մասին իր կողմից ընդունված որոշման մասին տեղեկություն:

10.3.4.2. Մրցութային փաստաթղթերի մեջ պետք է նախատեսվեն Պատվիրատուին

պահանջվող գնվող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների որակի և պայմանագրի կատարման այլ պայմանների գործառնությանին բնութագրերը (սպառողական հատկությունները), որոնց ճշգրտումը հնարավոր է սույն բաժնի կողմից նախատեսված կարգով համապատասխան փուլերի անցկացման արդյունքներով:

10.3.4.3. Էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի մասնակիցների հետ իրենց հայտերում առկա ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների որակի և պայմանագրի կատարման այլ պայմանների գործառնությանին բնութագրերի (սպառողական հատկություններին) քննարկումը, 10.3.1.2 կետով նախատեսված փուլում իրականացվում է էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի մասնակիցների հետ՝ էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի անցկացման հայտարարության և մրցույթի մասին փաստաթղթերի մեջ նշված համապատասխան պահանջներով:

10.3.1.2 կետով նախատեսված փուլի անցկացման դեպքում՝ էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի անցկացման հայտարարության և մրցույթի մասին փաստաթղթերի մեջ նշված պահանջներին համապատասխանող էլեկտրոնային եղանակով մասնակիցների ցանկը ձևավորվում է Կազմակերպչի կողմից Պատվիրատուի պահանջներին գնման մասնակիցների համապատասխանության մասին իրենց հայտերում առկա տեղեկությունների համաձայն:

Առաջարկների քննարկմանը սահմանված պահանջներին համապատասխանող, էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի բոլոր մասնակիցների մասնակցության հավասար հասանելիության ապահովման և Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից «Առևտրային գաղտնիքի մասին» դրույթի պահպանման նպատակով, Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) ուղարկում է էլեկտրոնային հարթակի օպերատորին՝

քննարկմանը թույլատրված էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի մասնակիցների ցանկը;

քննարկմանը թույլատրված էլեկտրոնային եղանակով մասնակիցների համար նման քննարկմանը մասնակցելու հրավեր;

առևտրային գաղտնիքի պահպանման մասին համաձայնագրի նախագիծ, որը պետք է ստորագրեն քննարկմանը թույլատրված մասնակիցները:

10.3.4.4. 10.3.1.1 կամ 10.3.1.2 կետերով նախատեսված փուլերի անցկացման արդյունքներով Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից գնվող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների որակի և պայմանագրի կատարման այլ պայմանների գործառնությանին բնութագրերի (սպառողական հատկություններին) ճշգրտման անհրաժեշտության մասին որոշման ընդունման դեպքում՝

Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) սահմանում է էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի մասնակիցների վերջնական առաջարկների ներկայացման ժամկետը և էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի մասին փաստաթղթերով սահմանված ժամկետներում տեղադրում է տեղեկատվական համակարգում մրցույթի անցկացման մասին ճշգրտված հայտարարություն և մրցույթի մասին ճշգրտված փաստաթղթեր, դրանցում նշելով վերջնական առաջարկների ներկայացման ժամկետի ավարտման ամսաթիվը և ժամը:

Հանձնաժողովն առաջարկում է էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի բոլոր մասնակիցներին ներկայացնել վերջնական առաջարկները՝ հաշվի առնելով գնվող

ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների որակի և պայմանագրի կատարման այլ պայմանների գործառնությանը (սպառողական հատկությունները);

Էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի մասնակիցը ներկայացնում է էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի յուրաքանչյուր առարկայի (լոտ) նկատմամբ մեկ վերջնական առաջարկ՝ ցանկացած ժամանակ Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի անցկացման և մրցույթի մասին փաստաթղթերի մասին ճշգրտված հայտարարության տեղեկատվական համակարգում տեղադրման պահից մինչև մրցույթի մասին նման հայտարարությունով և փաստաթղթերով նախատեսված վերջնական առաջարկների ներկայացման վերջնական ժամկետի ամսաթիվը և ժամը:

Միաժամանակ, վերջնական առաջարկի ներկայացմամբ Կազմակերպիչը կարող է առաջարկել էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի մասնակիցներին ներկայացնել նոր գնային առաջարկներ: Նշված առաջարկը ներառվում է էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի անցկացման ճշգրտված հայտարարության և էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի մասին փաստաթղթերի մեջ:

10.3.4.5. Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի անցկացման հայտարարության և մրցույթի մասին փաստաթղթերի մեջ ճշգրտում չմտցնելու մասին որոշում կայացնելու դեպքում, այդ որոշման մասին տեղեկությունը նշվում է էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի փուլերի տվյալներով կազմվող արձանագրության մեջ: Ընդ որում, էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի մասնակիցները չեն ներկայացնում վերջնական առաջարկներ:

10.3.4.6. Տեղեկատվական համակարգում 10.3.1.1 և 10.3.1.2 կետերով նախատեսված էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի փուլի արդյունքներով կազմվող արձանագրության տեղադրումից հետո, էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի ցանկացած մասնակից իրավունք ունի հրաժարվել էլեկտրոնային եղանակով մրցույթում հետագա մասնակցությունից: Նման հրաժարումը արտահայտվում է էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի մասնակցի կողմից վերջնական առաջարկ չներկայացնելով:

10.3.5. Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից մրցույթի մասնակիցների կողմից նման մրցույթին մասնակցության ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների որակի և պայմանագրի կատարման այլ պայմանների գործառնությանը (սպառողական հատկությունները) պարունակող հայտերի ուսումնասիրման և գնահատման փուլի անցկացման պահանջներ:

10.3.5.1. Հայտերի վերլուծությունների և մրցույթի մասնակիցների մասին տեղեկատվության ստուգման արդյունքներով, Կազմակերպիչը Հանձնաժողովին է ներկայացնում որոշում ընդունելու համար տեղեկատվություն, այդ թվում նաև մրցույթում մասնակցության հայտի մերժման վերաբերյալ առաջարկներ, սույն Կարգի, այդ թվում նաև 10.3.6 կետում նշված այլ հիմքերի համաձայն մրցույթի մասին փաստաթղթերի մեջ սահմանված պահանջներին մրցույթի մասնակցի անհամապատասխանության դեպքում:

10.3.6. Հայտերի վերլուծության և Կազմակերպչի կողմից անցկացված մրցույթի մասնակիցների վերաբերյալ տեղեկատվության ստուգման արդյունքներով, Հանձնաժողովը իրավունք ունի մերժելու մրցույթում մասնակցության հայտը, հետևյալ դեպքերում՝

10.3.6.1. Մրցույթին մասնակցության հայտի առարկայի անհամապատասխանությունը մրցույթի փաստաթղթերի մեջ նշված գնման առարկային, այդ թվում նաև քանակական ցուցանիշներով (մատակարարվող ապրանքի, կատարվող աշխատանքների ծավալի, մատուցվող ծառայությունների քանակի անհամապատասխանություն):

10.3.6.2. Մրցույթի մասին փաստաթղթերով սահմանված փաստաթղթերի բացակայության կամ նման փաստաթղթերում մրցույթի մասնակցի կամ գնվող ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) մասին ոչ հավաստի տեղեկությունների առկայության դեպքում:

10.3.6.3. Մրցույթում մասնակցության հայտի ապահովման բացակայության դեպքում, եթե մրցույթի մասին փաստաթղթերի մեջ սահմանված է տվյալ պահանջը:

10.3.6.4. Մրցույթի մասին փաստաթղթերի մեջ առկա պայմանագրի նախագծի պայմանների հետ մրցույթի մասնակցի անհամաձայնության դեպքում:

10.3.6.5. Պայմանագրի (լոտի) սահմանված սկզբնական (առավելագույն) գինը գերազանցող պայմանագրի գնի (լոտի գնի) (գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների) առաջարկի առկայության դեպքում:

10.3.6.6. Պատվիրատուին (Կազմակերպչին) մրցույթի մասնակցի կողմից Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) գրավոր հարցումով մրցույթում մասնակցության նրա կողմից ներկայացված հայտի դրույթների գրավոր պարզաբանումների չներկայացման, այդ թվում նաև ակնհայտ թվաբանական սխալների ուղղման, բառերով և թվերով արտահայտված գումարների անհամապատասխանությունների, միասնական դրույքաչափը քանակին բազմապատկելու արդյունքում ստացված միասնական դրույքաչափի և ընդհանուր գումարի միջև անհամապատասխանությունների հետ անհամաձայնության դեպքում:

10.3.6.7. Անբարեխիղճ մատակարարների ռեեստրներում մրցույթի մասնակցի մասին տեղեկությունների առկայությունը, եթե մրցույթի մասին փաստաթղթերի մեջ սույն Կարգի համաձայն սահմանված է եղել նման պահանջ՝ նշելով անբարեխիղճ մատակարարների համապատասխան ռեեստրը:

10.3.6.8. Մրցույթի մասնակցի կողմից ներկայացված մրցույթում մասնակցության հայտում ոչ հավաստի տեղեկությունների հայտնաբերման, մրցույթի մասնակցի, ինչպես նաև պայմանագրի կատարման համար նրա կողմից ներգրավվող մրցույթի մասնակիցների, համակատարողների (ենթակապալառուների) նկատմամբ մրցույթի մասին փաստաթղթերով սահմանված պահանջների անհամապատասխանության, մրցույթի առարկա հանդիսացող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների նկատմամբ մրցույթի մասին փաստաթղթերով սահմանված մատակարարվող ապրանքների, կատարվող աշխատանքների, մատուցվող ծառայությունների անհամապատասխանության դեպքում:

10.3.7. Մրցույթի մասին փաստաթղթերով կարող են սահմանված լինել սույն Կարգին չհակասող մասնակիցների հայտերի մերժման լրացուցիչ հիմքեր:

10.3.8. Որակավորման ընթացակարգի փուլի անցկացման նկատմամբ պահանջները՝

10.3.8.1. Մրցույթի բոլոր մասնակիցներին ներկայացվում են մրցույթի մասին

փաստաթղթերով սահմանված որակավորման միասնական պահանջներ:

10.3.8.2. Մրցույթում մասնակցության հայտերի երկրորդ մասերը պետք է պարունակեն մրցույթի մասին փաստաթղթերով սահմանված, էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի մասնակիցների համապատասխանությունն որակավորման միասնական պահանջներին հաստատող մրցույթի մասին փաստաթղթերով սահմանված տեղեկություն և փաստաթղթեր:

10.3.8.3. Մրցույթի մասնակիցների հայտերը, որոնք չեն համապատասխանում որակավորման միասնական պահանջներին, մերժվում են Հանձնաժողովի կողմից 10.3.1.4. կետով նախատեսված փուլի արդյունքների անփոփոխ էնթաշրջանում:

10.3.9. Լրացուցիչ գնային առաջարկների գնահատման փուլի անցկացման նկատմամբ պահանջներ`

10.3.9.1. Էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի մասնակիցներն իրավունք ունեն ներկայացնել լրացուցիչ գնային առաջարկներ` ի փոփոխումն իրենց կողմից ներկայացված գնային առաջարկների:

10.3.9.2. Լրացուցիչ գնային առաջարկների ներկայացումը կատարվում է էլեկտրոնային հարթակի վրա էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի անցկացման հայտարարության և մրցույթի մասին փաստաթղթերի մեջ նշված օրը:

10.3.9.3. Մրցույթի մասնակիցները պետք է տեղեկացվեն էլեկտրոնային հարթակի օպերատորի կողմից մրցույթի մասին փաստաթղթերով սահմանված ժամկետներում և կարգով նման մրցույթի մասնակիցների կողմից ներկայացված բոլոր գնային առաջարկներից նվազագույն գնային առաջարկի մասին:

10.3.9.4. Մրցույթի մասնակիցները ներկայացնում են մեկ լրացուցիչ գնային առաջարկ, որը պետք է ավելի ցածր լինի նրանց կողմից նախկինում էլեկտրոնային եղանակով մրցույթում մասնակցության հայտի հետ միաժամանակ կամ վերջնական առաջարկի հետ միաժամանակ ներկայացված գնային առաջարկից (այն դեպքում, եթե նոր գնային առաջարկի ներկայացման հնարավորությունը վերջնական գնային առաջարկի հետ միաժամանակ սահմանված է էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի անցկացման մասին ճշտված հայտարարությունով և մրցույթի մասին թղթաբանությամբ):

10.3.9.5. Եթե մրցույթի մասնակիցը չի փոխում իր գնային առաջարկը, նա իրավունք ունի չներկայացնելու լրացուցիչ գնային առաջարկ: Ընդ որում, իր կողմից նախկինում ներկայացված գնային առաջարկն ուսումնասիրվում է եզրափակիչ արձանագրություն կազմելիս:

10.4. Կետը հանված է:

10.5. Կետը հանված է:

10.6. Մրցույթի արդյունքներով պայմանագրի կնքումը և կատարումը

10.6.1. Մրցույթի արդյունքներով պայմանագիրը կնքվում է մրցույթի հաղթողի հետ, իսկ մրցույթի հաղթողի հրաժարման դեպքում կամ, եթե հաղթողը խուսափել է պայմանագրի կնքելուց կամ չի ներկայացրել պայմանագրի կատարման ապահովում, եթե մրցութային փաստաթղթերի մեջ սահմանված է եղել նման պահանջ, Պատվիրատուն իրավունք ունի

կնքելու պայմանագիր մրցույթի այլ մասնակցի հետ, որի հայտը պարունակում է մրցույթի այլ մասնակիցների նկատմամբ պայմանագրի կատարման ավելի լավ պայմաններ:

11. ԱՃՈՒՐԴ

11.1. Ընդհանուր դրույթներ

11.1.1. Բաց աճուրդի նախապատրաստման և անցկացման ընդհանուր կարգը սահմանվում է 7-րդ բաժնի համաձայն, էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի անցկացման դեպքում, էլեկտրոնային եղանակով մրցույթի անցկացման համար 8-րդ բաժնով սահմանված առանձնահատկություններով:

11.1.2. Աճուրդների անցկացման միջոցով ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնման դեպքում կարող են առանձնացվել լոտեր, որոնց նկատմամբ աճուրդի անցկացման մասին ծանուցման և աճուրդի մասին փաստաթղթերի մեջ առանձին նշվում են առարկան, նախնական (առավելագույն) գինը, ժամկետները և ապրանքների առաքման, աշխատանքների իրականացման կամ ծառայությունների մատուցման այլ պայմաններ: Որպես կանոն, յուրաքանչյուր լոտով կնքվում է առանձին պայմանագիր: Այն դեպքում, եթե մի քանի լոտով հաղթող է ճանաչվել աճուրդի նույն մասնակիցը, նման մասնակցի հետ կարող է կնքվել մեկ պայմանագիր մի քանի լոտով:

11.1.3. Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից կարող է սահմանվել աճուրդին մասնակցության հայտի ապահովման պահանջ, որի ներկայացման չափը, ձևը և կարգը նշվում են աճուրդի մասին թղթաբանության մեջ:

11.1.4. Բաց աճուրդ անցկացնելու մասին հայտարարությունը տեղադրվում է Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից տեղեկատվական համակարգում՝ աճուրդին մասնակցության հայտերի ներկայացման ամսաթվի ավարտից առնվազն տասնհինգ օր առաջ:

11.1.5. Աճուրդային թղթաբանության մեջ, բացի 7.3 կետում նշված տեղեկություններից ներառվում է աճուրդային քայլի մասին տեղեկություն:

11.1.6. Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) տեղեկատվական համակարգում բաց աճուրդի անցկացման մասին ծանուցում տեղադրելուց հետո իրավունք ունի աճուրդի հավանական մասնակիցներին ուղարկել բաց աճուրդում մասնակցության հրավերներ:

11.1.7. Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) ապահովում է տեղեկատվական համակարգում աճուրդի մասին փաստաթղթերի տեղադրումն աճուրդի անցկացման մասին ծանուցման տեղադրման հետ միաժամանակ: Տեղեկատվական համակարգում աճուրդի մասին փաստաթղթերը պետք է հասանելի լինի ծանոթանալու համար առանց վճարի գանձման:

11.1.8. Աճուրդի մասին փաստաթղթերի մեջ առկա տեղեկությունները պետք է համապատասխանեն աճուրդի անցկացման հայտարարության մեջ նշված տեղեկություններին:

11.1.9. Աճուրդում մասնակցության համար գնման մասնակիցը ներկայացնում է աճուրդում մասնակցության հայտ 7.5 կետի համաձայն մրցույթի մասին փաստաթղթերի մեջ նշված ժամկետում և ըստ մրցույթում մասնակցության հայտի բովանդակության,

ձևակերպման և կազմի նկատմամբ պահանջների:

11.1.10. Աճուրդում մասնակցության հայտերի ընդունումը դադարում է անմիջապես մինչև աճուրդում մասնակցության հայտերի ուսումնասիրման մեկնարկը՝ աճուրդի անցկացման մասին հայտարարության մեջ նշված օրը և ժամին կամ հայտերի ներկայացման ժամկետի երկարաձգման մասին հայտարարության մեջ նշված օրը և ժամին, եթե Կազմակերպչի կողմից նման ժամկետը երկարաձգվել է:

11.1.11. Աճուրդի մասին հայտարարության կամ հայտերի ներկայացման ժամկետի երկարաձգման մասին հայտարարության մեջ սահմանված ժամկետում ստացված աճուրդին մասնակցելու յուրաքանչյուր հայտ, եթե նման ժամկետ երկարաձգվել է, գրանցվում է Կազմակերպչի կողմից:

11.2. Աճուրդում մասնակցության պայմանները

Աճուրդում մասնակցության հայտերի ուսումնասիրման արդյունքներով գնման մասնակիցը Հանձնաժողովի կողմից չի թույլատրվում մասնակցելու աճուրդին՝

11.2.1. Աճուրդի մասին փաստաթղթերով սահմանված փաստաթղթերի չտրամադրման, կամ տվյալ փաստաթղթերում գնման մասնակցի կամ գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների մասին ոչ հավաստի տեղեկությունների առկայության դեպքում:

11.2.2. Գնման մասնակցի անհամապատասխանությունը 1.5.1 կետով սահմանված պահանջներին, ինչպես նաև 1.5. կետի համաձայն աճուրդի մասին փաստաթղթերում նշված այլ պահանջներին:

11.2.3. Աճուրդում մասնակցության հայտի ապահովում չներկայացնելու կամ աճուրդի մասին փաստաթղթերի պահանջներին դրա անհամապատասխանության դեպքում, եթե նման հայտերի ապահովման պահանջը նշված է աճուրդի մասին փաստաթղթերի մեջ:

11.2.4. Աճուրդում մասնակցության հայտի անհամապատասխանությունն աճուրդի մասին փաստաթղթերի պահանջներին:

11.2.5. Աճուրդի մասին փաստաթղթերի մեջ կարող են սահմանված լինել սույն Կարգին չհակասող այլ հիմքեր, որոնց ի հայտ գալու դեպքում մասնակիցը չի թույլատրվում աճուրդում մասնակցության:

11.3. Աճուրդում մասնակցության հայտերի ուսումնասիրության կարգը

11.3.1. Կազմակերպիչը ապահովում է աճուրդի մասին փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին աճուրդում մասնակցության հայտերի համապատասխանության և աճուրդի մասին փաստաթղթերով սահմանված աճուրդի մասնակիցների նկատմամբ սահմանված պահանջներին գնման մասնակիցների համապատասխանության ուսումնասիրումը: Կազմակերպիչն իրավունք ունի հայտերի ուսումնասիրման համար ներգրավել Պատվիրատուին, մասնագետներին:

11.3.2. Մեկ գնման մասնակցի կողմից նույն աճուրդի (լոտի) համար աճուրդում մասնակցության երկու և ավելի հայտ ներկայացնելու փաստի հաստատման դեպքում՝ պայմանով, որ նախկինում ներկայացված հայտերը այդ մասնակցի կողմից ետ չեն կանչվել,

նման գնման մասնակցի տվյալ աճուրդի (լոտի) համար ներկայացված աճուրդում մասնակցության բոլոր հայտերը չեն ուսումնասիրվում և ետ են վերադարձվում նման մասնակցին:

11.3.3. Աճուրդում մասնակցության հայտերի ուսումնասիրման արդյունքների հիման վրա Հանձնաժողովն ընդունում է որոշում գնման մասնակցին աճուրդում մասնակցության թույլտվության և աճուրդում մասնակցության հայտ ներկայացրած գնման մասնակցին աճուրդի մասնակից ճանաչելու կամ նման գնման մասնակցին աճուրդում մասնակցության թույլտվության մերժման մասին՝ աճուրդի մասին փաստաթղթերով սահմանված կարգով և հիմքերով, որը մուտքագրվում է աճուրդում մասնակցության հայտերի ուսումնասիրման արձանագրության մեջ: Աճուրդում մասնակցության հայտերի ուսումնասիրման արձանագրության մեջ նշվում են 7.9.1 կետով նախատեսված տեղեկություններ, 7.5.14 (առանց անվանումը նշելու (իրավաբանական անձի համար), ազգանուն, անուն, հայրանուն (ֆիզիկական անձի համար), մասնակցի գտնվելու վայրի հասցեները) կետի համաձայն հանձնված աճուրդի մասնակիցների նույնականացման համարներ: Աճուրդում մասնակցության հայտերի ուսումնասիրման արձանագրությունը տեղադրվում է տեղեկատվական համակարգում՝ դրա ստորագրման օրվանից ոչ ուշ քան երեք օր հետո:

11.3.4. Այն դեպքում, եթե աճուրդի մասին փաստաթղթերով սահմանված է երկու և ավելի լոտեր, աճուրդը չեղյալ է հայտարարվում միայն այն լոտերով, որոնցով տեղի են ունեցել 11.5 կետում նշված պատճառները:

11.4. Աճուրդի անցկացման կարգը

11.4.1. Աճուրդում կարող են մասնակցել միայն 11.2 կետի համաձայն աճուրդին թույլատրված գնման մասնակիցները: Կազմակերպիչը պարտավոր է աճուրդի մասնակիցներին ապահովել հնարավորություն աճուրդում մասնակցել անմիջականորեն կամ իրենց ներկայացուցիչների միջոցով:

11.4.2. Աճուրդը անցկացվում է Կազմակերպչի կողմից Հանձնաժողովի անդամների, աճուրդի մասնակիցների կամ իրենց ներկայացուցիչների ներկայությամբ:

11.4.3. Աճուրդի անցկացման համար Հանձնաժողովի անդամների թվից ընտրվում է աճուրդավար ձայների մեծամասնությամբ Հանձնաժողովի անդամների բաց քվեարկության ճանապարհով:

11.4.4. Աճուրդը անցկացվում է բաց աճուրդ անցկացնելու մասին հայտարարության մեջ նշված պայմանագրի գնի (լոտի գնի) նախնական (առավելագույն) գնի նվազեցման ճանապարհով, «աճուրդային քայլի» չափով:

11.4.5. Աճուրդը անցկացվում է հետևյալ կարգով՝

11.4.5.1. Կազմակերպիչն անմիջապես մինչև աճուրդի անցկացման սկիզբը գրանցում է աճուրդին ներկայացած աճուրդի մասնակիցներին կամ իրենց ներկայացուցիչներին:

11.4.5.2. Մի քանի լոտերով աճուրդի անցկացման դեպքում, Կազմակերպիչը յուրաքանչյուր լոտի սկզբից առաջ գրանցում է նման լոտի համար հայտ ներկայացրած և աճուրդին ներկայացած աճուրդի մասնակիցներին կամ իրենց ներկայացուցիչներին:

11.4.5.3. Գրանցման ժամանակ աճուրդի մասնակիցներին կամ իրենց

ներկայացուցիչներին տրվում են համարակալված քարտեր (այսուհետ՝ քարտեր):

11.4.5.4. Աճուրդը սկսում է աճուրդավարի կողմից հայտարարելով՝

աճուրդի (լոտի) անցկացման սկիզբը,

լոտի համարը (մի քանի լոտերով աճուրդի անցկացման դեպքում),

պայմանագրի առարկան,

պայմանագրի (լոտի) նախնական (առավելագույն) գինը,

«աճուրդային քայլը»,

աճուրդին չներկայացած մասնակիցների անունները:

11.4.5.5. Աճուրդավարը առաջարկում է աճուրդի մասնակիցներին ներկայացնել պայմանագրի գնի իրենց առաջարկները:

11.4.5.6. Աճուրդավարի կողմից պայմանագրի (լոտի գինը) նախնական (առավելագույն) գինը և «աճուրդային քայլի» համաձայն նվազեցված պայմանագրի գինը հայտարարելուց հետո, աճուրդի մասնակիցը բարձրացնում է քարտը այն դեպքում, եթե նա համաձայն է կնքել պայմանագիր հայտարարված գնով:

11.4.5.7. Աճուրդավարը հայտարարում է աճուրդի մասնակցի քարտի համարը, ով առաջինն է բարձրացրել քարտը աճուրդավարի կողմից պայմանագրի (լոտի գինը) նախնական (առավելագույն) գինը և աճուրդի մասին փաստաթղթերով սահմանված կարգով «աճուրդային քայլի» համաձայն նվազեցված պայմանագրի գինը, ինչպես նաև աճուրդի մասին փաստաթղթերով սահմանված կարգով «աճուրդային քայլի» համաձայն նվազեցված պայմանագրի նոր գինը և «աճուրդային քայլը», որի համաձայն նվազեցվում է գինը, հայտարարելուց հետո:

11.4.5.8. Աճուրդը համարվում է եզրափակված, եթե աճուրդավարի կողմից պայմանագրի գնի եռակի հայտարարելուց հետո, աճուրդի որևէ մասնակից չի բարձրացրել քարտը:

11.4.5.9. Տվյալ դեպքում աճուրդավարը հայտարարում է աճուրդի (լոտի) անցկացման եզրափակման մասին, պայմանագրի գնի վերջին և նախավերջին առաջարկը, քարտի համարը և աճուրդի հաղթողի և պայմանագրի գնի վերաբերյալ նախավերջին առաջարկը ներկայացրած աճուրդի մասնակցի անունը:

11.4.6. Բաց աճուրդի անցկացման ժամանակ, Կազմակերպիչը պարտադիր կարգով իրականացնում է աճուրդի վիդեո և աուդիո ձայնագրում և վարում է եզրափակիչ արձանագրություն, որում պետք է առկա լինեն 7.9.2 կետով սահմանված տեղեկությունները, ինչպես նաև հետևյալ տեղեկությունները՝

աճուրդի անցկացման վայրի, ամսաթվի և ժամի մասին,

աճուրդի մասնակիցների մասին՝ նշելով նույնականացման համարը և առանց

անվանումը և գտնվելու վայրը (իրավաբանական անձի համար), ազգանունը, անունը,

հայրանունը, բնակության վայրը (ֆիզիկական անձի համար) նշելու,

պայմանագրի (լոտի գնի) նախնական (առավելագույն) գնի մասին,

պայմանագրի գնի վերջին և նախավերջին առաջարկների մասին,

պայմանագրի գնի վերաբերյալ առաջարկ ներկայացրած նախավերջին մասնակցի մասին՝

7.5.14 (առանց անվանումը և գտնվելու վայրը (իրավաբանական անձի համար), ազգանունը,

անունը, հայրանունը, բնակության վայրը (ֆիզիկական անձի համար) նշելու) կետի համաձայն տրված մասնակցի նույնականացման համարը:

11.5. Աճուրդը չկայացած հայտարարելը

11.5.1. Աճուրդը Հանձնաժողովի կողմից հայտարարվում է չկայացած 7.8.2 կետով սահմանված հիմքերով:

11.5.2. Այն դեպքում, եթե աճուրդում մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտին ներկայացվել է աճուրդին մասնակցելու ընդհամենը մեկ հայտ և աճուրդը հայտարարվել է չկայացած, ընդ որում ուսումնասիրման արդյունքներով նշված հայտը և այն ներկայացրած մասնակիցը համապատասխանում են աճուրդի մասին փաստաթղթերով սահմանված բոլոր պահանջներին և պայմաններին, Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) իրավունք ունի հայտարարել նոր գնում կամ կնքել պայմանագիր աճուրդի միակ մասնակցի հետ՝ համաձայն 17.1.7 կետի:

11.5.3. Այն դեպքում, եթե աճուրդում մասնակցել է աճուրդի մեկ մասնակից կամ աճուրդի անցկացման ժամանակ ներկա չի գտնվել ոչ մի աճուրդի մասնակից կամ այն դեպքում եթե պայմանագրի ավելի ցածր գին քան պայմանագրի (լոտի գինը) նախնական (առավելագույն) գինը նախատեսող պայմանագրի գնի առաջարկների բացակայության հետ կապված, «աճուրդային քայլը» նվազեցված է մինչև նվազագույն չափը և պայմանագրի գնի (լոտի գինը) նախնական (առավելագույն) գնի առաջարկի եռակի հայտարարելուց հետո չի ներկայացվել պայմանագրի գնի ոչ մի առաջարկ, որը կնախատեսեր պայմանագրի ավելի ցածր գին, աճուրդը հայտարարվում է չկայացած:

11.6. Որակավորման ընթացակարգի կիրառմամբ աճուրդի անցկացում

11.6.1. Աճուրդի բոլոր մասնակիցներին ներկայացվում են մրցույթի մասին փաստաթղթերով սահմանված միասնական որակավորման պահանջներ:

11.6.2. Աճուրդին մասնակցելու հայտերը պետք է պարունակեն մրցույթի մասին փաստաթղթերով սահմանված միասնական որակավորման պահանջներին էլեկտրոնային եղանակով աճուրդի մասնակիցների համապատասխանությունը հաստատող մրցույթի մասին փաստաթղթերով նախատեսված տեղեկություն և փաստաթղթեր:

11.6.3. Աճուրդի մասնակիցները հայտերը, որոնք չեն համապատասխանում միասնական որակավորման պահանջներին, մերժվում են Հանձնաժողովի կողմից:

11.6.4. Որակավորման ընթացակարգը չանցած գնման մասնակիցները հանվում են գնման մասնակիցների ցանկից, նրանց հայտերը չեն գնահատվում և չեն համեմատվում:

11.6.5. Այն դեպքում, եթե որակավորման ընթացակարգի արդյունքներով գնման մասնակիցների քանակը, որոնք համապատասխանում են մրցույթի մասին փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին կազմել է երկուսից պակաս, էլեկտրոնային եղանակով աճուրդը հայտարարվում է չկայացած:

11.6.6. Եթե որակավորման ընթացակարգի արդյունքներով էլեկտրոնային եղանակով աճուրդը հայտարարվել է չկայացած, կազմավորվում է եզրափակիչ արձանագրություն, որում ներառվում են 7.9.2. կետով նախատեսված տեղեկությունները: Հակառակ դեպքում, որակավորման ընտրության արդյունքներով արձանագրություն չի կազմվում:

11.7. Կետը հանված է:

11.8. Աճուրդի արդյունքներով պայմանագրի կնքումը և կատարումը

11.8.1. Պայմանագիրը կնքվում է աճուրդի մասին հայտարարության և աճուրդի մասին փաստաթղթերի մեջ նշված պայմաններով, աճուրդի հաղթողի կողմից առաջարկված գնով կամ աճուրդի մասնակցի հետ, որը ներկայացրել է պայմանագրի գնի նախավերջին առաջարկը, պայմանագիր կնքելու դեպքում՝ նման մասնակցի կողմից ներկայացված գնով:

11.8.2. Այն դեպքում, եթե աճուրդի հաղթողը կամ աճուրդի մասնակիցը, որը ներկայացրել է պայմանագրի գնի նախավերջին առաջարկը աճուրդի մասին փաստաթղթերով նախատեսված ժամկետում չի ներկայացրել Պատվիրատուին ստորագրված պայմանագիր, աճուրդի հաղթողը կամ աճուրդի մասնակիցը, որը ներկայացրել է պայմանագրի գնի նախավերջին առաջարկը ճանաչվում է պայմանագիր կնքելուց խուսափած:

11.8.3. Աճուրդի հաղթողը կամ աճուրդի մասնակիցը, որը ներկայացրել է պայմանագրի գնի նախավերջին առաջարկը համարվում է պայմանագիր կնքելուց խուսափող նաև այն դեպքում, եթե աճուրդի անցկացման ժամանակ պայմանագրի գինը նվազեցվել է գրոյի և աճուրդը անցկացվում էր պայմանագիրը կնքելու համար և աճուրդի հաղթողը կամ նշված մասնակիցը սահմանված ժամկետում չի վճարել պայմանագիր կնքելու իրավունքի գինը:

11.8.4. Այն դեպքում, եթե աճուրդի հաղթողը ճանաչվել է պայմանագիր կնքելուց խուսափող, Պատվիրատուն իրավունք ունի կնքել պայմանագիր աճուրդի մասնակցի հետ, որը ներկայացրել է պայմանագրի գնի նախավերջին առաջարկը:

11.8.5. Աճուրդում մասնակցության հայտերի ապահովումը չի վերադարձվում աճուրդի մասնակցին, ում հետ կնքվում է պայմանագիրը, պայմանագիր կնքելուց խուսափելու դեպքում, այդ թվում նաև պայմանագրի կատարման ապահովում չներկայացնելու դեպքում, եթե սահմանված է եղել պայմանագրի կատարման ապահովման պահանջ:

11.8.6. Աճուրդի հաղթողը կամ աճուրդի մասնակիցը, որը ներկայացրել է պայմանագրի գնի նախավերջին առաջարկը, իրավունք չունի հրաժարվել պայմանագիր կնքելուց: Աճուրդում մասնակցության հայտի ապահովումը վերադարձվում է գնման այդ մասնակցին պայմանագիրը ստորագրելուց և պայմանագրի կատարման ապահովումը տրամադրելուց հետո, եթե Պատվիրատուի կողմից սահմանված է եղել նման ապահովման պահանջ:

11.8.7. Աճուրդի հաղթողի կամ աճուրդի մասնակցի կողմից, ով ներկայացրել է պայմանագրի գնի նախավերջին առաջարկը (եթե պայմանագիրը աճուրդի մասին փաստաթղթերի համաձայն պետք է կնքվի իր հետ) Պատվիրատուին ստորագրված պայմանագիր աճուրդի մասին փաստաթղթերով սահմանված ժամկետում չներկայացնելու դեպքում, գնման նման մասնակիցը համարվում է պայմանագիրը կնքելուց խուսափող, ընդ որում աճուրդին մասնակցելու հայտի ապահովումը չի վերադարձվում:

11.8.8. Աճուրդի մասնակցի կողմից, ով ներկայացրել է պայմանագրի գնի նախավերջին առաջարկը, պայմանագրի կնքումից խուսափելու դեպքում, Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) իրավունք ունի ընդունելու աճուրդը չկայացած հայտարարելու մասին որոշում:

12. ԱՌԱՋԱՐԿՆԵՐԻ ՀԱՐՑՈՒՄ

12.1. Ընդհանուր դրույթներ

12.1.1. Առաջարկների հարցման անցկացման կարգը սահմանվում է համաձայն 8-րդ բաժնով սահմանված առանձնահատկություններով 7-րդ բաժնի, էլեկտրոնային եղանակով առաջարկների հարցման անցկացման համար:

12.1.2. Առաջարկների հարցումը կարող է լինել բաց կամ փակ:

12.1.3. Առաջարկների բաց հարցում անցկացնելու մասին տեղեկությունը հայտնվում է անորոշ շրջանակի անձանց՝ տեղեկատվական համակարգում առաջարկների հարցման անցկացման մասին հայտարարությունը տեղադրելու միջոցով:

12.1.4. Կազմակերպչի կողմից կարող է սահմանվել առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հայտի ապահովման պահանջ, որի ներկայացման չափը, ձևը և կարգը նշվում են առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի մեջ:

12.1.5. Առաջարկների հարցման անցկացման մասին հայտարարությունը և առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերը տեղադրվում է Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից տեղեկատվական համակարգում նման առաջարկների հարցման անցկացման ամսաթվից առնվազն յոթ աշխատանքային օր առաջ:

12.1.6. Պատվիրատուն, Կազմակերպիչը տեղեկատվական համակարգում առաջարկների անցկացման հարցման մասին ծանուցման տեղադրումից հետո իրավունք ունեն առաջարկների հարցման հավանական մասնակիցներին ուղարկել առաջարկների հարցմանը մասնակցելու հրավեր:

12.1.7. Առաջարկների հարցման անցկացման ամսաթիվ է համարվում առաջարկների հարցումում մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտման օրը:

12.1.8. Գնման մասնակիցը ներկայացնում է էլեկտրոնային եղանակով առաջարկների հարցումում մասնակցության հայտ 7.5 կետի պահանջների համաձայն առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի մեջ նշված առաջարկների հարցումում մասնակցության հայտի բովանդակության, ձևակերպման և կազմի նկատմամբ պահանջների:

12.1.9. Պատվիրատուն, Կազմակերպիչը իր սեփական նախաձեռնությամբ կամ գնման մասնակցի հարցման համաձայն իրավունք ունեն ընդունելու առաջարկների հարցման անցկացման մասին հայտարարության և/կամ առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի մեջ փոփոխություններ մտցնելու մասին որոշում: Առաջարկների հարցման առարկային փոփոխությունը չի թույլատրվում:

12.1.10. Առաջարկների հարցումը չկայացած հայտարարելու դեպքում Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) իրավունք ունի իրականացնել առաջարկների կրկնակի հարցում կամ Պատվիրատուն իրավունք ունի կնքել պայմանագիր միակ մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) հետ 17.1.8 կետի համաձայն:

12.1.11. Այն դեպքում, եթե առաջարկների հարցումում մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետը լրանալուց հետո ներկայացվել է առաջարկների հարցումում մասնակցության միայն մեկ հայտ, իրականացվում է առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերով սահմանված կարգով դրա վերլուծություն, ուսումնասիրում և

գնահատում:

12.1.12. Այն դեպքում, եթե առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերով նախատեսված է երկու և ավելի լուտեր, առաջարկների հարցումը չկայացած է հայտարարվում մայն այն լուտի նկատմամբ, որով ընդունվել է որոշում այդ լուտի նկատմամբ առաջարկների հարցումում մասնակցության բոլոր հայտերը մերժելու մասին:

12.1.13. Այն դեպքում, եթե առաջարկների հարցումում մասնակցության հայտերի վերլուծության և ուսումնասիրության արդյունքներով առաջարկների հարցումում մասնակցության միայն մեկ հայտ չի մերժվել, ապա առաջարկությունների հարցումում մասնակցության նման հայտը գնահատվում է առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերով սահմանված կարգով:

12.2. Առաջարկների հարցումը չկայացած ճանաչելը

12.2.1. Առաջարկների հարցումը ճանաչվում է չկայացած 7.8.2. կետով սահմանված հիմքերով:

12.2.2. Առաջարկների հարցումում մասնակցության մեկ հայտ ներկայացնելու դեպքում կամ եթե միայն մեկ հայտ չի մերժվել, առաջարկների հարցման իրականացման Հանձնաժողովն իրավունք ունի առաջարկների հարցումը չկայացած ճանաչել:

12.3. Առաջարկների հարցման արդյունքների ամփոփում

12.3.1. Առաջարկների հարցումում մասնակցության հայտերի ուսումնասիրության, գնահատման և համադրության արդյունքների հիման վրա, Հանձնաժողովի կողմից կարող են ընդունվել հետևյալ որոշումները՝ առաջարկների հարցումում մասնակցության լավագույն հայտի սահմանման մասին; բոլոր հայտերը մերժելու, առաջարկների հարցումը չկայացած ճանաչելու մասին; առաջարկների հարցումում մասնակցության հայտերի լրացուցիչ գնահատում անցկացնելու մասին:

12.3.2. Հանձնաժողովի կողմից որոշումը ձևակերպվում է եզրափակիչ արձանագրությամբ, որի մեջ ներառվում են 7.9.2. կենտով նախատեսված տեղեկությունները:

12.3.3. Առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերով սահմանված կարգով և ձևով Պատվիրատուն տեղեկացնում է հաղթողին առաջարկների արդյունքների մասին:

12.4. Որակավորման ընթացակարգի կիրառմամբ առաջարկների հարցման անցկացման կարգը

Առաջարկների հարցումը կարող է իր մեջ ներառել էլեկտրոնային եղանակով առաջարկների հարցման մասնակիցների որակավորման ընթացակարգի կիրառմամբ ընտրության անցկացում: Ընդ որում պետք է պահպանվեն հետևյալ կանոնները՝

12.4.1. Էլեկտրոնային եղանակով առաջարկների հարցման անցկացման մասին ծանուցման մեջ պետք է սահմանված լինեն նման փուլի անցկացման ժամկետները:

12.4.2. Էլեկտրոնային եղանակով առաջարկների հարցման բոլոր մասնակիցներին ներկայացվում են մրցույթի մասին փաստաթղթերով սահմանված միասնական որակավորման պահանջներ:

12.4.3. Առաջարկների հարցումում մասնակցության հայտերը պետք է ներառեն մրցույթի մասին փաստաթղթերով սահմանված տեղեկություն և փաստաթղթեր և էլեկտրոնային եղանակով առաջարկների հարցման մասնակիցների համապատասխանությունը մրցույթի մասին փաստաթղթերով սահմանված միասնական որակավորման պահանջներին:

12.4.4. Մրցույթի մասին փաստաթղթերով սահմանված միասնական որակավորման պահանջներին չհամապատասխանող էլեկտրոնային եղանակով առաջարկների հարցման մասնակիցների հայտերը մերժվում են:

12.5. Բաց երկու փուլից բաղկացած առաջարկների հարցման անցկացման առանձնահատկությունները

12.5.1. Առաջարկների երկու փուլից բաղկացած հարցման անցկացման դեպքում կիրառվում են առաջարկների հարցման համար 12.1-12.3 կետերով սահմանված նորմերը և կանոնները՝ հաշվի առնելով սույն բաժնի պահանջները:

12.5.2. Երկու փուլից բաղկացած առաջարկների հարցման անցկացման մասին հայտարարության և առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի տեղադրումն իրականացվում է 12.1 կետով սահմանված կարգով և ժամկետներում:

12.5.3. Երկու փուլից բաղկացած առաջարկների հարցման անցկացման դեպքում, առաջին փուլում գնման մասնակիցները պարտավոր են ներկայացնել առանց պայմանագրի գնի առաջարկը նշելու գնման օբյեկտի նկատմամբ առաջարկներ պարունակող նախնական հայտեր: Առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերը կարող են նախատեսել երկու փուլից բաղկացած առաջարկների մասնակիցների պարտավորությունը ներկայացնելու նախնական հայտերի բովանդակության մեջ առաջարկություններ գնումների առարկայի տեխնիկական, որակական կամ այլ բնութագրերի, մատակարարման պայմանների, ինչպես նաև երկու փուլից բաղկացած առաջարկների մասնագետների մասնագիտական և տեխնիկական որակավորման մասին:

12.5.4. Առաջին փուլում Պատվիրատուն իրավունք ունի նախնական հայտեր ներկայացրած մասնակիցների հետ անցկացնելու գնման առարկային նկատմամբ մասնակիցների նախնական հայտերում առկա ցանկացած առաջարկությունների քննարկումներ:

12.5.5. Առաջին փուլի արդյունքներով Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) իրավունք ունի ճշտել գնման պայմանները և առաջարկների մասին փաստաթղթերի մեջ մտցնել փոփոխություններ, այդ թվում նաև՝

ճշտել առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի մեջ ի սկզբանե նշվածներից ցանկացած պահանջ անվտանգության, որակի, տեխնիկական բնութագրերի, (սպառողական հատկությունների) ապրանքների գործառույթային բնութագրերի, աշխատանքների, ծառայությունների, ապրանքի չափի, փաթեթավորման, բեռնման նկատմամբ; աշխատանքի (ծառայության) արդյունքների, մատակարարվող ապրանքի համապատասխանության սահմանման հետ կապված Պատվիրատուի կարիքների այլ պահանջների, կատարվող աշխատանքի, մատուցվող ծառայության նկատմամբ, ինչպես նաև լրացնել գնման առարկայի բնութագրերի և առաջարկների հարցման մասնակիցների

կողմից դրա նկարագրության նկատմամբ ցանկացած նոր պահանջով;

Ճշտելու առաջարկների հարցումում մասնակցության հայտերի գնահատման չափանիշների առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի մեջ նախնական նշվածներից ցանկացածը և լրացնել սույն Կարգի պահանջները բավարարելով ցանկացած նոր չափանիշով:

12.5.6. 12.5.5. կետի համաձայն կատարված ցանկացած բացառության, փոփոխության կամ լրացման մասին հայտնվում է առաջարկների հարցման մասնակիցներին առաջարկների հարցումում մասնակցության վերջնական հայտերը ներկայացնելու հրավերներում: Ընդ որում, նման փոփոխությունները արտացոլվում են տեղեկատվական համակարգում տեղադրված առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի մեջ նշված հրավերների ուղարկման օրը:

12.5.7. Առաջարկների հարցման երկրորդ փուլում, Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) առաջարկում է առաջարկների երկու փուլից բաղկացած առաջին փուլում նախնական հայտեր ներկայացրած հարցման բոլոր մասնակիցներին ներկայացնել առաջարկների հարցումում մասնակցության վերջնական հայտեր՝ նշելով առաջարկների երկու փուլից բաղկացած հարցման մասնակցի կողմից առաջարկվող պայմանագրի գինը, հաշվի առնելով առաջին փուլից հետո վերանայված գնման պայմանները:

12.5.8. Առաջարկների հարցումում մասնակցության վերջնական հայտ ներկայացնել չցանկացող առաջարկների երկու փուլից բաղկացած հարցման մասնակիցն իրավունք ունի հրաժարվելու առաջարկների երկու փուլից բաղկացած հարցումում մասնակցությունից, տվյալ դեպքում, եթե առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերի մեջ սահմանված է հայտերի ապահովման մասին պահանջ, առաջարկների երկու փուլից բաղկացած հարցման մասնակցին վերադարձվում է առաջարկների հարցման մասին փաստաթղթերով սահմանված կարգով հայտի ապահովումը:

12.5.9. Առաջարկների հարցումում մասնակցության վերջնական հայտերն ուսումնասիրվում և գնահատվում են 7.8 կետի դրույթների համաձայն:

12.6. Կետը հանված է:

13. ԳՆԱՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՐՑՈՒՄ

13.1. Ընդհանուր դրույթներ

13.1.1. Գնանշումների հարցումը կարող է լինել էլեկտրոնային եղանակով կամ փակ:

13.1.2. Էլեկտրոնային եղանակով գնանշումների հարցման անցկացման կարգը սահմանվում է 7 բաժնի համաձայն՝ էլեկտրոնային եղանակով առաջարկների հարցման անցկացման համար 8-րդ բաժնով սահմանված առանձնահատկություններով:

13.1.3. Գնանշումների հարցման անցկացման միջոցով ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնման դեպքում կարող են առանձնացվեն լոտեր, որոնց նկատմամբ գնանշումների հարցման անցկացման մասին ծանուցման մեջ առանձին նշվում են առարկան, նախնական (առավելագույն) գինը, ժամկետները և ապրանքների մատակարարման, աշխատանքների կատարման կամ ծառայությունների մատուցման այլ

պայմանները: Որպես կանոն, յուրաքանչյուր լոտով կնքվում է առանձին պայմանագիր: Այն դեպքում, եթե մի քանի լոտերով հաղթող է ճանանչվում գնանշումների հարցման նույն մասնակիցը, այդ մասնակցի հետ կարող է կնքվել մի քանի լոտերի մեկ պայմանագիր:

13.1.4. Չի թույլատրվում գնման մասնակիցներից վճարի գնաձում գնանշումների հարցումում մասնակցելու համար:

13.1.5. Կազմակերպչի կողմից կարող է սահմանվել գնանշումների հարցումում մասնակցության հայտի ապահովման պահանջ, որի ներկայացման չափը, ձևը և կարգը սահմանվում է գնանշումների հարցման մասին ծանուցման մեջ:

13.1.6. Գնանշումների հարցման անցկացման մասին հայտարարությունը տեղադրվում է Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից տեղեկատվական համակարգում՝ գնանշումների հարցումում մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտման օրվանից ոչ ուշ քան հինգ աշխատանքային օր առաջ:

13.1.7. Պատվիրատուն, Կազմակերպիչը գնանշումների հարցման անցկացման մասին հայտարարության տեղեկատվական համակարգում տեղադրելուց հետո իրավունք ունի ուղարկելու գնանշումների բաց հարցման հավանական մասնակիցներին գնանշումների հարցումում մասնակցության հրավերը:

13.1.8. Գնանշումների հարցումում մասնակցության հրավերի ուղարկումը մինչև գնանշումների հարցման անցկացման մասին հայտարարության մեջ տեղադրումը չի թույլատրվում:

13.1.9. Գնանշումների հարցման անցկացման մասին հայտարարությունն իր մեջ ներառում է 7.2.1, 7.3.1.2-7.3.1.10, 7.3.1.12-7.3.1.17 կետերում նշված տեղեկությունները, ինչպես նաև հետևյալ տեղեկությունները՝

13.1.9.1. Ապրանքի, աշխատանքի, ծառայությունների նկատմամբ անվտանգության, որակի, տեխնիկական բնութագրերի, գործառույթային բնութագրերի (սպառողական հատկությունների) նկատմամբ, ապրանքի չափի, փաթեթավորման, բեռնման նկատմամբ, աշխատանքի արդյունքների նկատմամբ պահանջներ, տեխնիկական կարգավորման մասին ՀՀ օրենսդրության համաձայն Պատվիրատուի կողմից սահմանված և նախատեսված տեխնիկական կանոնակարգերով, ստանդարտացման մասին ՀՀ օրենսդրության համաձայն ընդունված, ստանդարտացման ազգային համակարգում մշակվող և օգտագործվող փաստաթղթերով այլ պահանջներ՝ կապված Պատվիրատուի պահանջումներին մատակարարվող ապրանքի, կատարվող աշխատանքի, մատուցվող ծառայության համապատասխանության սահմանման հետ:

13.1.9.2. Մրցույթի մասնակիցներին գնանշումների հարցման անցկացման մասին հայտարարության դրույթների պարզաբանման տրամադրման ժամկետի ձևերը, կարգը, ամսաթվերը և ավարտման ժամանակը:

13.1.10. Գնանշումների հարցման անցկացման հայտարարությունը կարող է ներառել 7.2.2. և 7.3.2. կետերում նշված տեղեկությունները:

13.1.11. Գնանշումների հարցումում մասնակցության հայտը պետք է համապատասխանի սույն Կարգի համաձայն գնանշումների հարցման անցկացման մասին ծանուցման մեջ նշված գնանշումների հարցումում մասնակցության հայտի

բովանադակության, ձևակերպման և կազմի պահանջներին:

13.1.12. Եթե գնանշումների հարցման անցկացման դեպքում մրցույթի մասնակցի միայն մեկ հայտ չի մերժվել, ապա այդ հայտը գնահատվում և համադրվում է գնանշումների հարցման անցկացման մասին հայտարարությունով սահմանված կարգով:

13.1.13. Գնային նվազագույն առաջարկը պարունակող էլեկտրոնային եղանակով գնանշումների հարցումում մասնակցության հայտին տրվում է առաջին համարը:

13.1.14. Հանձնաժողովն իրավունք ունի ճանաչելու գնանշումների հարցումը, եթե գնանշումների հարցումում մասնակցել է միայն մեկ մասնակից (ներկայացվել է գնանշումների հարցումում մասնակցության միայն մեկ հայտ կամ ուսումնասիրման արդյունքներով Հանձնաժողովի կողմից չի մերժվել գնանշումների հարցմանը մասնակցության միայն մեկ հայտ):

13.2. Կետը հանված է:

13.3. Գնանշումների հարցման արդյունքներով պայմանագրի կնքումը և կատարումը

13.3.1. Պայմանագիրը կնքվում է գնանշումների հարցման անցկացման մասին ծանուցման մեջ նշված պայմաններով, գնանշումների հարցման հաղթողի կողմից առաջարկված գնով, կամ գնանշումների հարցման մասնակցի հետ, որը ներկայացրել է պայմանագրի գնի նախավերջին առաջարկը, պայմանագրի կնքման դեպքում՝ այդ մասնակցի կողմից առաջարկված գնով:

13.3.2. Այն դեպքում, եթե գնանշումների հարցման հաղթողը կամ գնանշումների հարցման մասնակիցը, որի հայտին տրվել է երկրորդ համարը, գնանշումների հարցման մասին հայտարարությամբ սահմանված ժամկետում չի ներկայացրել Պատվիրատուին ստորագրված պայմանագիր, գնանշումների հարցման հաղթողը կամ գնանշումների հարցման մասնակիցը, որի հայտին տրվել է երկրորդ համարը, ճանաչվում է խուսափած պայմանագիրը ստորագրելուց խուսափող:

13.3.3. Այն դեպքում, եթե գնանշումների հարցման հաղթողը ճանաչվել է պայմանագիրը ստորագրելուց խուսափող, Պատվիրատուն իրավունք ունի կնքելու պայմանագիր գնանշումների հարցման մասնակցի հետ, որի հայտին տրվել է երկրորդ համարը:

13.3.4. Գնանշումների հարցումում մասնակցության հայտերի ապահովումը չի վերադարձվում գնանշումների հարցման մասնակցին, որի հետ կնքվում է պայմանագիրը, պայմանագիրը կնքելուց խուսափելու դեպքում, այդ թվում նաև պայմանագրի ապահովում չներկայացնելու դեպքում, եթե սահմանված է եղել պայմանագրի կատարման ապահովման պահանջ:

13.3.5. Գնանշումների հարցման մասնակցի կողմից, որի հայտին տվել է երկրորդ համարը, պայմանագիրը կնքելուց խուսափելու դեպքում, Պատվիրատուն, կազմակերպիչը իրավունք ունեն ընդունելու գնանշումների հարցումը չկայացած ճանաչելու մասին որոշում:

14 ՄՐՑԱԿՑԱՅԻՆ ԸՆՏՐՈՒԹՅՈՒՆ

14.1. Ընդհանուր դրույթներ

14.1.1. Մրցակցային ընտրությունն անցկացվում է 7-րդ բաժնով, ինչպես նաև 8-րդ

բաժնով սահմանված կանոններով, եթե մրցակցային ընտրությունն անցկացվում է էլեկտրոնային եղանակով՝ հաշվի առնելով սույն բաժնով սահմանված առանձնահատկությունները:

14.1.2. Մրցակցային ընտրությունն անցկացվում է էլեկտրոնային եղանակով, եթե թղթային ձևը սահմանված չէ Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի որոշմամբ:

14.1.3. Մրցակցային ընտրությունը կարող է անցկացվել մրցակցային ընտրության մասին փաստաթղթերի համաձայն՝ 10.3.1.1, 10.3.1.2, 12.5, 14.11 կետերով նախատեսված մի քանի փուլով:

14.1.4. Չի թուլատրվում գնման մասնակիցներից վճարի գանձում մրցակցային ընտրությանը մասնակցելու համար՝ բացառությամբ մրցակցային ընտրության մասին տպագիր (թղթային ձևով մրցակցային ընտրություն անցկացնելու դեպքում) պատճեն ներկայացնելու համար վճարից:

14.2. Բաց մրցակցային ընտրության անցկացման մասին հայտարարություն

14.2.1. Բաց մրցակցային ընտրության անցկացման մասին հայտարարության մեջ նշվում են 7.2. կետի համաձայն տեղեկություններ, ինչպես նաև հետևյալ տեղեկությունները՝

14.2.2. Կազմակերպչի անվանումը, գտնվելու վայրը, փոստային հասցեն, էլեկտրոնային փոստի հասցեն, կոնտակտային հեռախոսի համարը:

14.2.3. Առանց պայմանագիր կնքելու մրցակցային ընտրության ընթացակարգը ավարտելու կամ մրցակցային ընտրությունը չեղյալ հայտարարելու Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) իրավունքի մասին տեղեկություններ:

14.2.4. ՀՀ Քաղաքացիական օրենսգրքի 463-465 հոդվածների և ՀՀ Քաղաքացիական օրենսգրքի 1043-1047 հոդվածների համաձայն այն ցուցումը, որով մրցակցային ընտրությունը չի հանդիսանում սակարկություն (մրցույթ, աճուրդ, առաջարկների հարցում, գնանշումների հարցում) կամ հանրային մրցույթ և Կազմակերպչի և Պատվիրատուի վրա չի դնում ՀՀ Քաղաքացիական օրենսգրքի նշված հոդվածներով սահմանված պարտականություններ:

14.3. Մրցակցային ընտրության մասին փաստաթղթեր

14.3.1. Մրցակցային ընտրության մասին փաստաթղթերի մեջ նշվում են 7.3. կետի համաձայն տեղեկություններ, ինչպես նաև նշվում են հետևյալ տեղեկությունները՝

14.3.1.1. մատակարարվող ապրանքի տեխնիկական և որակական բնութագրեր, շահագործման, էկոլոգիական բնութագրեր, բնութագրեր, պլաններ, գծանկարներ, էսքիզներ, լուսանկարներ աշխատանքի արդյունքներ, փորձարկումներ, պահանջներ, այդ թվում՝ փորձարկումների անցկացման, փորձարկման մեթոդների, փաթեթավորման նկատմամբ, այն նույնակացման հնարավորություն տվող պատկերը (անհրաժեշտության դեպքում):

14.3.1.2. Ապրանքի, աշխատանքների, ծառայությունների և (կամ) դրանց որակի երաշխիքների տրամադրման ծավալի նկատմամբ, ապրանքի երաշխիքային սպասարկման

նկատմամբ, ապրանքի շահագործման ծախսերի նկատմամբ, ապրանքի մոնտաժի և ճշգրտման իրականացման պարտավորության նկատմամբ, ապրանքի օգտագործում և սպասարկում իրականացնող անձանց կրթման նկատմամբ պահանջները սահմանվում են պատվիրատուի կողմից (անհրաժեշտության դեպքում):

14.3.1.3. Առանց պայմանագիր կնքելու մրցակցային ընտրությունը չեղարկելու կամ մրցակցային ընտրության ընթացակարգը ավարտելու Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) իրավունքի մասին տեղեկություններ:

14.3.1.4. Մրցակցային ընտրության մասին փաստաթղթերով նախատեսված դեպքերում մրցակցային ընտրության արդյունքները չեղարկելու Հանձնաժողովի իրավունքի մասին տեղեկություններ:

14.3.1.5. Մրցակցային ընտրության մասին փաստաթղթերով սահմանված կարգով և պայմաններով մրցակցային ընտրության արդյունքների ամփոփման արդյունքում մի քանի հաղթող ընտրելու Հանձնաժողովի իրավունքի մասին տեղեկություններ:

14.3.1.6. Հայտի բովանդակության մեջ գնի նվազեցման մասին առաջարկի այլընտրանքային առաջարկներ ներկայացնելու մրցակցային ընտրության մասնակցի իրավունքի մասին տեղեկություններ (եթե նախատեսված են մրցակցային ընտրության պայմաններով):

14.3.1.7. Մրցակցային ընտրությանը մասնակցելու հայտերի նախապատրաստման համար գնման մասնակիցներին անհրաժեշտ այլ տեղեկություններ:

14.3.2. Հայտերի գնահատման և համադրման չափանիշների բովանդակության մեջ Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) իրավունք ունի նշել ինչպես գնային, այդ թվում նաև այնպիսի ենթաչափանիշներ ինչպիսիք են գինը, ծախսերը՝ կապված պայմանագրի կատարման հետ, ապրանքերի շահագործման և վերանորոգման ծախսերը, աշխատանքների արդյունքների օգտագործում և այլն, այնպես էլ գնային չափանիշները, այդ թվում նաև գնման առարկային որակական, գործառության, էկոլոգիական և այլ բնութագրերը, գնման մասնակիցների որակավորումը, սեփականության իրավունքով կամ այլ իրավական հիմքով սարքավորումների և այլ նյութական ռեսուրսների, իրենց մոտ ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը, գնման առարկայի և որակավորման որոշ մակարդակի մասնագետների և այլ աշխատակիցների գործարար համբավի հետ կապված աշխատանքի փորձը սահմանող ենթաչափանիշներ և Պատվիրատուի պահանջներին գնման մասնակցի համապատասխանությունը սահմանող այլ ենթաչափանիշներ:

Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) իրավունք ունի իր հայեցողությամբ սահմանելու սույն կետով չնախատեսված մրցակցային ընտրության մասին փաստաթղթերի մեջ նախատեսված Պատվիրատուին պահանջներին մրցակցային ընտրության մասնակցի համապատասխանության աստիճանի սահմանման նպատակներով հայտերի գնահատման, վերջնական առաջարկների, դրանց մեծության նշանակության այլ չափանիշներ (ենթաչափանիշներ):

14.4. Մրցակցային ընտրության հայտարարություն, մրցակցային ընտրության մասին փաստաթղթերի տրամադրում

14.4.1. Բաց մրցակցային ընտրության անցկացման մասին հայտարարությունը տեղադրվում է Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից տեղեկատվական համակարգում մրցակցային ընտրությունում մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտից ոչ ուշ քան 5 աշխատանքային օր առաջ:

14.4.2. Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) մրցակցային ընտրության անցկացման մասին հայտարարության տեղադրումից հետո կարող է ուղարկել մրցակցային ընտրության հավանական մասնակիցներին մրցակցային ընտրությունում մասնակցության հրավեր:

14.4.3. Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) ապահովում է մրցակցային ընտրության մասին փաստաթղթերի տեղադրումը տեղեկատվական համակարգում մրցակցային ընտրության անցկացման մասին հայտարարության տեղադրման հետ միաժամանակ:

14.4.4. Մինչև մրցակցային ընտրությունում մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) կարող է մտցնել փոփոխություններ մրցակցային ընտրության մասին հայտարարության և/կամ փաստաթղթերի մեջ: Մինչև բաց մրցակցային ընտրությունում մասնակցության հայտերի բացման/ դրանց հասանելիության բացման գործընթացի անցկացման սկիզբը, Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) իրավունք ունի երկարաձգել մրցակցային ընտրությունում մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետը և համապատասխանաբար, տեղափոխել հայտերի բացման/հայտերի հասանելիության բացման գործընթացի անցկացման ամսաթիվը և ժամը: Մինչև գնման արդյունքների անցկացումը Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) իրավունք ունի փոխելու Գնման մասնակիցների առաջարկների ուսումնասիրման և մրցակցային ընտրության արդյունքների անցկացման ամսաթիվը:

14.5. Մրցակցային ընտրության գործընթացի եզրափակում

14.5.1. Մրցակցային ընտրության գործընթացի եզրափակումը հնարավոր է մրցակցային ընտրությունը չեղյալ հայտարարելու դեպքում 7.1. կետի համաձայն մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) սահմանումը չեղյալ հայտարարելու դեպքում, ինչպես նաև 14.5.3. ենթակետով նախատեսված լինելու դեպքերում:

14.5.2. Մրցակցային ընտրությունը չեղյալ հայտարարելու մասին որոշումը տեղադրվում է տեղեկատվական համակարգում այդ որոշման ընդունման օրը:

14.5.3. Ելնելով դրամական միջոցների արդյունավետ ծախսման սկզբունքից Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) կարող է ավարտել մրցակցային ընտրության գործընթացն ամբողջությամբ կամ առանձին լոտերի առումով՝ առանց պայմանագիր կնքելու հետևյալ դեպքերում՝

14.5.3.1. Պայմանագիրը կնքելուն խոչընդոտող հանգամանքների առաջացման (հայտնաբերման) դեպքում, այդ թվում նաև ֆինանսավորման փոփոխության (բացակայության), տեխնիկական որոշումների փոփոխման (փոփոխման անհրաժեշտության) դեպքում, որոնցից ելնելով պլանավորվում էր գնամ իրականացումը, սույն Կարգի համաձայն Պատվիրատուի գնման պլանում փոփոխություններ մտցնելու անհրաժեշտության հայտնաբերման դեպքում:

14.5.3.2. Պատվիրատուի կամքից անկախ հանգամանքներով պայմանագիր կնքելու

հնարավորության բացակայության պատճառով, այդ թվում նաև ՀՀ օրենսդրության, օտար երկրի օրենսդրության փոփոխման, պետական իշխանության մարմնի կամ տեղական ինքնակառավարման մարմնի որոշման ընդունման, ապրանքները, աշխատանքները, ծառայությունները կարգավորող գների (սակագների) փոփոխման դեպքում:

14.5.3.3. Պատվիրատուի կառավարման մարմինների կողմից պայմանագիր կնքելու հավանության բացակայության հետ կապված, այն դեպքերում, երբ դա անհրաժեշտ է պայմանագիր կնքելու համար համաձայն ՀՀ օրենսդրության, կամ պայմանագիր կնքելուն խոչընդոտող հակամենաշնորհային մարմնի կամ դատարանի որոշման ընդունմամբ:

14.5.3.4. Հանգամանքների, որոնցով առաջնորդվել է Պատվիրատուն մրցակցային ընտրություն հայտարարելիս, էական փոփոխման, այդ թվում նաև ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գների փոփոխմանը հանգեցրած շուկայական կոնյուկտուրայի էական փոփոխման հետ կապված:

14.5.3.5. Հաղթող ճանաչված մրցակցային ընտրության մասնակցի կողմից մասնակցի, ինչպես նաև մրցակցային ընտրության մասին փաստաթղթերի պահանջներին իր կողմից առաջարկվող ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) համապատասխանության մասին ոչ հավաստի տեղեկությունների ներկայացման փաստի հաստատման դեպքում:

14.5.4. 14.5.1 և 14.5.3. կետերով նախատեսված դեպքերում, Պատվիրատուն, Կազմակերպիչը չի հատուցում գնման մասնակցին իր կողմից մրցակցային ընտրությանը մասնակցելու հետ կապված կրած ծախսերը:

14.5.5. Մրցակցային ընտրության չեղյալ հայտարարելու մասին որոշումը տեղադրելուց կամ առանց պայմանագիր կնքելու մրցակցային ընտրության գործընթացը ավարտելու մասին որոշումն ընդունելուց հետո, Կազմակերպիչը գնման մասնակցի գրավոր հարցումով վերադարձնում է իր կողմից ներկայացված մրցակցային ընտրությունում մասնակցության հայտը, եթե այդ հայտը ներկայացվել է թղթային ձևով, ինչպես նաև վերադարձնում է մրցակցային ընտրությունում մասնակցության հայտի ապահովումն այն դեպքում, եթե այն ներկայացվել է մասնակցի կողմից մրցակցային ընտրության մասին թղթաբանությամբ նախատեսված կարգով:

14.6. Մրցակցային ընտրությունում մասնակցության հայտերի ներկայացում

14.6.1. Մրցակցային ընտրությունում մասնակցության համար գնման մասնակիցը մրցակցային ընտրության մասին թղթաբանության պահանջների համաձայն ներկայացնում է մրցակցային ընտրությունում մասնակցության հայտ:

14.6.2. Մասնակիցը կարող է փոխել, լրացնել կամ ետ կանչել մրցակցային ընտրությունում մասնակցության իր հայտը այն ներկայացնելուց հետո պայմանով, որ Կազմակերպիչը կստանա հայտի փոփոխման, լրացման կամ ետ կանչելու մասին գրավոր ծանուցում մինչև մրցակցային ընտրության մասին փաստաթղթերի մեջ սահմանված մրցակցային ընտրությունում մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը:

14.6.3. Հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտից հետո ստացված մրցակցային ընտրությունում մասնակցության հայտը Կազմակերպիչի կողմից չի ուսումնասիրվում և

վերադարձվում է գնման մասնակցի հարցմամբ՝ մրցակցային ընտրության մասին փաստաթղթերով սահմանված կարգով:

14.6.4. Այն դեպքում, եթե դա նախատեսված է մրցակցային ընտրության մասին փաստաթղթերով, մրցակցային ընտրության մասնակիցը՝ մրցակցային ընտրության մասին փաստաթղթերով սահմանված կարգով մինչև գնման արդյունքների ամփոփման օրվան նախորդող օրվա ժամը 15:00 իրավունք ունի նվազեցնել իր կողմից հայտարարված գինը՝ ներկայացնելով մրցակցային ընտրության մասին փաստաթղթերի պահանջների համաձայն ձևակերպված նոր գնային առաջարկ:

14.6.5. Կազմակերպիչը տալիս է գնման մասնակցին նրա նույնականացման համարը և հայտնում է դրա մասին գնման մասնակցին՝ հայտերը բացելուց/հայտերի հասանելիության բացումից հետո:

14.7. Մրցակցային ընտրության մասնակցության բաց հասանելիություն/մրցակցային ընտրությունում մասնակցության հայտերի բացում

14.7.1. Էլեկտրոնային հարթակի օպերատորը բացում է էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային ընտրության մասնակցության հասանելիությունը Պատվիրատուին, ինչպես նաև Կազմակերպչի մրցակցային ընտրության մասին հայտարարության մեջ նշված օրը, ժամին:

14.7.2. Այն դեպքում, եթե մրցակցային ընտրությունն անցկացվում է թղթային ձևով՝ մրցակցային ընտրությունում մասնակցության հայտերը բացվում են Կազմակերպչի կողմից մրցակցային ընտրության մասին թղթաբանության մեջ նշված օրը, ժամին և վայրում;

մրցակցային ընտրությունում մասնակցության հայտ ներկայացրած գնման մասնակիցները կամ իրենց ներկայացուցիչները իրավունք ունեն ներկա գտնվելու մրցակցային ընտրությունում մասնակցության հայտերի բացման ժամանակ;

Կազմակերպչի կողմից կազմվում և ստորագրվում է մրցակցային ընտրությունում մասնակցության հայտերի բացման ակտը՝ իր մեջ ներառելով մրցակցային ընտրության մասին փաստաթղթերով նախատեսված տեղեկությունները;

բացման ժամանակ ներկա գտնվող մասնակիցների համար Կազմակերպիչը հայտարարում է բացման ակտում նշված տեղեկությունները:

14.7.3. Գնման մեկ մասնակցի կողմից մրցակցային ընտրությունում մասնակցության երկու և ավելի հայտերի սահմանման դեպքում՝ պայմանով, որ մրցակցային ընտրությունում մասնակցության նախկինում ներկայացված հայտերը այդ մասնակցի կողմից ետ են կանչվել, տվյալ մրցակցային ընտրության նկատմամբ ներկայացված մրցակցային ընտրությունում մասնակցության գնման այդ մասնակցի բոլոր հայտերը չեն ընդունվում ուսումնասիրման:

14.7.4. Մրցակցային ընտրությունը կարող է ճանաչվել չկայացած 7-րդ բաժնում մրցույթի համար նախատեսված ընդհանուր հիմքերով, ինչպես նաև 14.7, 14.8. կետերում մրցակցային ընտրության համար նախատեսված հիմքերով:

Մրցակցային ընտրությունը չկայացած ճանաչելու դեպքում, Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) իրավունք ունի անցկացնելու կրկնակի մրցակցային ընտրություն, այլ

ձևով գնում կամ Պատվիրատուն իրավունք ունի կնքել պայմանագիր միակ մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) հետ՝ համաձայն 17.1.8 կետի:

14.7.5. Այն դեպքում, եթե մրցակցային ընտրությունում մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտին ներկայացվել է միայն մեկ հայտ, ապա մրցակցային ընտրությունում մասնակցության այդ հայտը բացվում է (բացվում է դրա հասանելիությունը), կատարվում է դրա քննություն, քննում, գնահատում և համադրում՝ մրցակցային ընտրության մասին փաստաթղթերով սահմանված կարգով:

14.7.6. Այն դեպքում, եթե մրցակցային ընտրությունում մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտին ներկայացվել է միայն մեկ հայտ, չի մերժվել միայն մեկ հայտ, ապա Հանձնաժողովն իրավունք ունի մրցակցային ընտրությունը չկայացած ճանաչելու:

14.8. Եզրափակիչ արձանագրության կազմում և արդյունքների ամփոփում

14.8.1. Եզրափակիչ արձանագրության ձևավորման փուլում, Կազմակերպիչը անցկացնում է մրցակցային ընտրությունում մասնակցության քննություն և մրցակցային ընտրության մասնակցի մասին տեղեկության ստուգում՝ 7.7 կետում նախատեսված պայմանների համապատասխան:

14.8.2. Կազմակերպչի կողմից անցկացված հայտերի քննության և մրցակցային ընտրության մասնակիցների մասին տեղեկության ստուգման արդյունքներով, Հանձնաժողովը հայտերի ուսումնասիրման ընթացքում իրավունք ունի մերժելու մրցակցային ընտրությունում մասնակցության հայտը՝ 7.8.1 կետում նշված դեպքերում:

Մրցակցային ընտրության մասին թղթաբանության մեջ կարող են սահմանված լինել մրցակցային ընտրության մասնակիցների հայտերի մերժման սույն Կարգին չհակասող լրացուցիչ հիմքեր:

14.8.3. Այն դեպքում, եթե մրցակցային ընտրությունում մասնակցության հայտերի ուսումնասիրման արդյունքների և մրցակցային ընտրության մասնակիցների մասին տեղեկության ստուգման դեպքում, Հանձնաժողովի կողմից մերժվել են մրցակցային ընտրությունում մասնակցության բոլոր հայտերը, Հանձնաժողովը որոշում է ընդունում այդ մրցակցային ընտրությունը չկայացած ճանաչելու մասին:

14.8.4. Այն դեպքում, եթե մրցակցային ընտրության մասին փաստաթղթերով նախատեսված են երկու և ավելի լոտեր, մրցակցային ընտրությունը ճանաչվում է չկայացած միայն մեկ լոտի նկատմամբ, որով որոշում է ընդունվել մրցակցային ընտրությունում մասնակցության բոլոր հայտերը մերժելու մասին:

14.8.5. Այն դեպքում, եթե մրցակցային ընտրությունում մասնակցության հայտերի ուսումնասիրման քննության արդյունքներով մրցակցային ընտրությունում մասնակցության միայն մեկ հայտ չի մերժվել, մրցակցային ընտրությունում մասնակցության այդ հայտը գնահատվում է մրցակցային ընտրությունում մասնակցության մասին փաստաթղթերով սահմանված կարգով, եթե Հանձնաժողովի կողմից չի ընդունվել որոշում այդ մրցակցային ընտրությունը չկայացած ճանաչելու մասին:

14.8.6. Այն դեպքում, եթե ներկայացվել է մրցակցային ընտրությունում մասնակցության

միայն մեկ հայտ, Հանձնաժողովն իրավունք ունի ընդունելու մրցակցային ընտրությունը չկայացած ճանաչելու մասին որոշում:

14.8.7. Այլընտրանքային առաջարկները (եթե դրանց ներկայացումը նախատեսված է մրցույթի մասին թղթաբանությամբ) ուսումնասիրվում են գնման մասնակիցների կողմից ներկայացված գնման մասնակցության հայտերի բովանդակության մեջ գնման առարկայի և/կամ պայմանագրի պայմանների նկատմամբ հիմնական առաջարկների հետ հավասար:

14.8.8. Որակավորման անհրաժեշտ մակարդակին տիրապետող և լավագույնը ճանաչված հայտը ներկայացրած մրցույթի մասին փաստաթղթերի պահանջներին առավելագույնս ամբողջությամբ համապատասխանող մասնակից ընտրելու նպատակով, Կազմակերպիչը ձևավորում է հայտերի գնահատման և համադրության առաջարկ:

14.8.9. Այն դեպքում, եթե ընդունվել է որոշում մրցակցային ընտրությունում մասնակցության հայտերի մերժման մասին, գնահատվում են միայն մրցակցային ընտրությունում մասնակցության հայտերը, որոնք չեն մերժվել:

14.8.10. Կազմակերպիչը իրավունք ունի մրցակցային ընտրությունում մասնակցության հայտերի ուսումնասիրմանը, գնահատմանը և համադրմանը ներգրավել մասնագետներ՝ Կազմակերպչի, Պատվիրատուի, գնման առարկայի հատուկ գիտելիքներին տիրապետող կողմնակի անձանց մասնագիտացված կառուցվածքային ստորաբաժանումներ:

14.9. Մրցակցային ընտրության արդյունքներով որոշման կայացում

14.9.1. Մրցակցային ընտրությունում մասնակցության հայտերի ուսումնասիրման, գնահատման և համադրության արդյունքների, այդ թվում նաև գնային առաջարկների հիման վրա, Հանձնաժողովի կողմից կարող են ընդունվել հետևյալ որոշումները՝

մրցակցային ընտրության արդյունքների և հաղթողին (մատակարարին (կապալառուին, կատարողին), հաղթողներին (մի քանի մատակարարների (կապալառուների, կատարողների) որոշելու մասին;

մրցակցային ընտրությունը չկայացած ճանաչելու մասին;

Կազմակերպչին (Պատվիրատուին) սույն Կարգով նախատեսված հիմքերի առկայության դեպքում առանց պայմանագիր կնքելու մրցակցային ընտրության գործընթացն ավարտելու խորհուրդի մասին:

14.9.2. Եզրափակիչ արձանագրության ձևավորման գործընթացն էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային ընտրության անցկացման դեպքում իրականացվում է հաշվի առնվելով 8-րդ բաժնով սահմանված առանձնահատկությունները:

14.9.3. Մրցակցային ընտրության արդյունքներով հանձնաժողովի որոշումը ձևակերպվում է եզրափակիչ արձանագրությամբ, որում պետք է լինեն 7.9.2. կետով նախատեսված տեղեկություններ:

14.9.4. Կազմակերպիչը տեղեկացնում է հաղթողին (հաղթողներին) մրցակցային ընտրության արդյունքների մասին՝ մրցակցային ընտրության մասին փաստաթղթերով սահմանված կարգով:

14.9.5. Մրցակցային ընտրության ընթացքում կազմվող արձանագրությունները Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից տեղադրվում են տեղեկատվական

համակարգում՝ այդ արձանագրությունները ստորագրելու օրվանից ոչ ուշ քան երեք օր հետո:

14.9.6. Հանձնաժողովն իրավունք ունի չեղյալ հայտարարելու մրցակցային ընտրության արդյունքները, մրցույթի մասին թղթաբանությամբ սահմանված հաստատող փաստաթղթերի բացակայության, կամ այդ փաստաթղթերում մրցույթի մասնակցի կամ գնվող ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) մասին անհուսալի տեղեկությունների առկայության դեպքում, ինչպես նաև սույն Կարգով նախատեսված այլ դեպքերում:

14.10. Մրցակցային ընտրության անցկացման ընթացքում նախնական ընտրության անցկացման կարգը

14.10.1. Կազմակերպիչը մրցակցային ընտրության անցկացման ժամանակ իրավունք ունի անցկացնելու գնման մասնակիցների նախնական ընտրություն՝ Պատվիրատուի կողմից սահմանված պահանջներին դրանց համապատասխանությունը բացահայտելու նպատակով:

14.10.2. Մրցակցային ընտրություն անցկացնելու դեպքում՝ նախնական ընտրությունով կիրառվում են սույն Դրույթով մրցակցային ընտրության համար սահմանված նորմերը և կանոնները:

14.10.3. Նախնական ընտրությունը անցած գնման մասնակիցները հրավիրվում են հետագա մասնակցության գնմանը:

14.10.4. Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) տեղադրում է տեղեկատվական համակարգում մրցակցային ընտրության անցկացման մասին հայտարարություն, մրցակցային ընտրության մասին թղթաբանություն, նախնական մրցակցային ընտրության մասին փաստաթղթեր:

14.10.5. Նախնական ընտրությամբ մրցակցային ընտրության անցկացման մասին հայտարարությունը տեղադրվում է տեղեկատվական համակարգում՝ նախնական ընտրությունում մասնակցության հայտերի ներկայացման օրվա ավարտից ոչ ուշ քան հինգ օր առաջ և մրցակցային ընտրությունում մասնակցության հայտերի ներկայացման օրվա ավարտից ոչ ուշ քան տաս օր առաջ և պետք է ներառի հետևյալ տեղեկությունը՝

14.10.5.1. 7.2. կետի համաձայն տեղեկություններ:

14.10.5.2. Նախնական մրցակցային ընտրության մասին փաստաթղթերի ներկայացման ժամկետը, վայրը և կարգը, տեղեկատվական համակարգի կայքը, որտեղ տեղադրված է նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերը, նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերը տպագիր պատճենի ներկայացման դիմաց գանձվող վճարի կատարման կարգը և ժամկետները, եթե նման վճար սահմանված է, բացառությամբ էլեկտրոնային փաստաթղթի տեսքով նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերի ներկայացման դեպքերի:

14.10.5.3. Նախնական ընտրությունում մասնակցության հայտերի ներկայացման կարգը, վայրը և ժամկետը, նախնական ընտրությունում մասնակցության հայտերի և դրա արդյունքների ամփոփման վայրը և ուսումնասիրման ժամկետը:

14.10.6. Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերը տեղադրվում են տեղեկատվական համակարգում նախնական ընտրությամբ մրցակցային ընտրության մասին հայտարարության հետ միաժամանակ և պետք է պարունակի հետևյալ տեղեկությունը՝

14.10.6.1. 1.5. կետի համաձայն սահմանված մրցակցային ընտրության հավանական մասնակիցների նկատմամբ պահանջները:

14.10.6.2. Փաստաթղթերի ցանկը, որոնք պետք է տրամադրվեն մրցակցային ընտրության հավանական մասնակիցներին՝ ի ապացույց իրենց համապատասխանությանը սահմանված պահանջներին:

14.10.6.3. Նախնական ընտրությունում մասնակցության հայտի բովանդակության, ձևի և կազմի, դրա նախապատրաստման հրահանգի նկատմամբ պահանջներ:

14.10.6.4. Գնման մասնակիցների նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանումներ ներկայացնելու ձևերը, կարգը, ժամկետի սկիզբը և ավարտը:

14.10.7. Նախնական ընտրությամբ մրցակցային ընտրության անցկացման դեպքում մրցակցային ընտրության փաստաթղթերը տեղադրվում են տեղեկատվական համակարգում՝ նախնական ընտրությամբ մրցակցային ընտրության անցկացման մասին հայտարարության և նախնական ընտրության փաստաթղթերի հետ միաժամանակ, և պետք է պարունակի 7.3. կետում շարադրված տեղեկությունը:

14.10.8. Նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերում սահմանված ժամկետներում Կազմակերպիչն անցկացնում է դրանում նախատեսված գործընթացը գնման մասնակիցներին բացահայտելու համար, որոնք համապատասխանում են մրցակցային ընտրության հավանական մասնակիցների նկատմամբ դրված նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերի մեջ սահմանված պահանջներին:

14.10.9. Կազմակերպիչը ուղարկում է նախնական ընտրությունն անցած մասնակիցներին մրցակցային ընտրությունում մասնակցության հրավեր:

14.10.10. Այն դեպքում, եթե նախնական ընտրության արդյունքներով գնման մասնակիցների քանակը, որոնք համապատասխանում են նախնական ընտրության մասին փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին կազմել է երկուսից պակաս, Կազմակերպիչը/Հանձնաժողովն իրավունք ունի ճանաչել մրցակցային ընտրությունը չկայացած:

14.11. Նախնական գնի բարձրացմամբ մրցակցային ընտրության անցկացման առանձնահատկությունները

14.11.1. Մրցակցային ընտրությունը կարող է անցկացվել պայմանագրի նախնական գնի (լոտի գնի) բարձրացմամբ:

14.11.2. Նախնական գնի բարձրացմամբ մրցակցային ընտրությունն անցկացվում է էլեկտրոնային եղանակով:

14.11.3. Նախնական գնի բարձրացմամբ մրցակցային ընտրության անցկացման նպատակների համար մրցակցային ընտրության անցկացման մասին հայտարարության մեջ նշվում են Կազմակերպչի կողմից սահմանված նախնական գինը, նախնական գնի

բարձրացման քայլը, ինչպես նաև նախնական գնի բարձրացման գործընթացի անցկացման ամսաթիվը և ժամը, գնման մասնակիցների գրանցման ժամանակահատվածը նախնական գնի բարձրացման գործընթացին մասնակցելու համար, մասնակիցների կողմից էլեկտրոնային հարթակում օպերատորի կողմից հայտարարվող պայմանագրի գնի մասին պայմանի ընդունման սպասման ժամանակահատվածը:

14.11.4. Կազմակերպիչը սահմանում է նախնական գինը գնման առարկայի (լոտի) նախնական (առավելագույն) գնի 20%-ից ոչ ավել գին:

14.11.5. Մասնակցելու նախնական գնի բարձրացման գործընթացում թույլատրվում են Պատվիրատուի պահանջներին համապատասխանող և գնման մասին փաստաթղթերի պահանջներին համապատասխանող և Հանձնաժողովի կողմից նախնական գնի բարձրացման գործընթացում մասնակցության թույլատրված հայտեր ներկայացրած մասնակիցները:

14.11.6. Նախնական գնի բարձրացման գործընթացում մասնակցության թույլտվության պայմանները սահմանվում են մրցակցային ընտրության մասին փաստաթղթերի մեջ:

14.11.7. Մրցակցային ընտրության մասին փաստաթղթերի մեջ սահմանված ժամկետներում Կազմակերպիչը կազմակերպում է դրանում նախատեսված Հանձնաժողովի կողմից գնման մասնակիցներին նախնական գնի բարձրացման գործընթացում մասնակցության թույլտվության գործընթացի ուսումնասիրման անցկացումը և թույլտրված գնման մասնակիցներին նախնական գնի բարձրացման գործընթացում մասնակցության հրավերի ուղարկումը:

14.11.8. Նախնական գնի բարձրացման գործընթացում գնման մասնակիցներին մասնակցության թույլտվության մասին Հանձնաժողովի որոշումը ձևակերպվում է արձանագրությամբ:

14.11.9. Նախնական գնի բարձրացման գործընթացն անցկացվում է մրցույթի մասին փաստաթղթերի մեջ սահմանված կարգով հետևյալ հերթականությամբ`

14.11.9.1. Նախնական գնի բարձրացմամբ մրցակցային ընտրությունում մասնակցության թույլատրված գնման մասնակիցները գրանցվում են նախնական գնի բարձրացման գործընթացում մասնակցության համար` ծանուցում ուղարկելու միջոցով անմիջապես նախքան այն սկսելը:

14.11.9.2. Նախնական գնի բարձրացմամբ մրցակցային ընտրության անցկացման մասին հայտարարության մեջ նշված ժամին, էլեկտրոնային հարթակի օպերատորը հայտարարում է նախնական գնին հավասար պայմանագրի գինը (լոտի գինը):

14.11.9.3. Եթե մասնակիցների կողմից նախնական գնի բարձրացման գործընթացի ընդունման ժամանակահատվածի ավարտին նախնական գնի չափով պայմանագրի գնի մասին պայմաններն այդ մասնակիցներից ոչ մեկի կողմից չեն ընդունվել, էլեկտրոնային հարթակի օպերատորը հայտարարում է նախնական գնի բարձրացման մեկ քայլով ավելացած պայմանագրի գնի (լոտի գնի) մասին նոր պայման:

14.11.9.4. Էլեկտրոնային հարթակի օպերատորը հայտարարում է պայմանագրի գնի մասին պայման` ավելացնելով այն նախնական գնի բարձրացման մեկ քայլով, մինչև մրցույթի մասնակցի կողմից այդ պայմանի ընդունումը կամ գնման առարկայի (լոտի)

նախնական (առավելագույն) գնի պայմանագրի գնի մասին պայմանի բարձրացումը:

14.11.10. Նախնական գնի բարձրացման գործընթացն ավարտվում է էլեկտրոնային հարթակի օպերատորի կողմից հայտարարված հերթական պայմանագրի գնի (լոտի գնի) մասին պայմանի ընդունումից հետո կամ, եթե էլեկտրոնային հարթակի օպերատորի կողմից հաշվի առնելով նախնական գնի բարձրացման քայլը պայմանագրի գնի մասին պայմանի հերթական հայտարարման արդյունքում պայմանագրի գինը կգերազանցի գնման առարկային (լոտի) նախնական (առավելագույն) գինը:

14.11.11. Նախնական գնի բարձրացմամբ մրցակցային ընտրության արդյունքներով, մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) կողմից պայմանագրի գնի (լոտի գնի) մասին Օպերատորի կողմից էլեկտրոնային հարթակում հայտարարված պայմանն առաջինը ընդունած գնման մասնակիցը սահմանվում է գնման մասնակիցը:

14.11.12. Էլեկտրոնային հարթակի Օպերատորի կողմից նախնական գնի բարձրացման քայլը հաշվի առնելով պայմանագրի գնի մասին հայտարարվող պայմանները չեն կարող գերազանցել գնման առարկայի (լոտի) նախնական (առավելագույն) գինը:

14.11.13. Եթե էլեկտրոնային հարթակի օպերատորի կողմից նախնական գնի բարձրացման գործընթացի անցկացման ընթացքում հայտարարված գնման առարկայի (լոտի) նախնական (առավելագույն) գինը չգերազանցող պայմանագրի գնի մասին պայմանները չեն ընդունվել ոչ մի մասնակցի կողմից, նախնական գնի բարձրացմամբ մրցակցային ընտրությունը ճանաչվում է չկայացած:

14.12. Մրցակցային ընտրության արդյունքներով պայմանագրի կնքումը և կատարումը

14.12.1. Մրցակցային ընտրության արդյունքներով պայմանագրի կնքումը իրականացվում է 7.11 կետով նախատեսված կարգով՝ հաշվի առնելով 14.12 կետով սահմանված առանձնահատկությունները:

14.12.2. Այն դեպքում, եթե մրցակցային ընտրության արդյունքներով որոշված մատակարարը (կապալառուն, կատարողը) խուսափել է պայմանագիր կնքելուց, կամ չի տրամադրել պայմանագրի կատարման ապահովում, եթե մրցակցային ընտրության մասին փաստաթղթերի մեջ սահմանված է եղել նման պահանջ, Պատվիրատուն անհապաղ տեղեկացնում է Կազմակերպչին նման փաստերի մասին: Կազմակերպիչը պետք է պահանջի գնման այդ մասնակցի կողմից տրամադրված մրցակցային ընտրությունում մասնակցության հայտի ապահովումը, եթե մրցակցային ընտրության մասին փաստաթղթերով նախատեսված է եղել նման ապահովում: Հանձնաժողովն իրավունք ունի վերանայել մրցակցային ընտրության արդյունքները և ընտրել այլ մատակարար (կապալառու, կատարող), կամ Կազմակերպիչը հայտարարում է նոր գնում:

14.12.3. Եթե սույն Կարգի համաձայն մրցակցային ընտրության արդյունքներով մրցույթի մասին փաստաթղթերով սահմանված կարգով և ժամկետներում պայմանագիր չի կնքվել, Հանձնաժողովն իրավունք ունի չեղյալ հայտարարելու մրցակցային ընտրության մասին որոշումը:

14.12.4. Այն դեպքում, եթե մի քանի լոտով մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) կողմից որոշվել է գնման մեկ մասնակից, այդ մասնակցի հետ յուրաքանչյուր լոտով պետք է

կնքվի առանձին պայմանագիր:

15. ՄԱՐՔԵԹԻՆԳԱՅԻՆ ՀԵՏԱԳՈՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

15.1. Մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման ընդհանուր կարգը

15.1.1. Կազմակերպչի կողմից մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման հիմք է հանդիսանում «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ-ի գնումների հաստատված տարեկան պլանը:

15.1.2. Մարքեթինգային հետազոտությունները անցկացվում են 15.1.5 կետով նախատեսված ընթացակարգերի հերթականության օգտագործմամբ:

15.1.2.1. Էլեկտրոնային եղանակով հարթակում էլեկտրոնային մարքեթինգային հետազոտությունների մասին տեղեկատվության տեղադրման միջոցով:

15.1.2.2. Թղթային եղանակով հավանական մատակարարներին (կապալառուներին, կատարողներին) ուղարկելու ապրանքների մատակարարում (կատարելու աշխատանքներ, մատուցել ծառայություններ) իրականացնելու հնարավորության մասին հարցումներ (թղթային եղանակով հարցումներ):

15.1.2.3. Էլեկտրոնային եղանակով մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգերում կամ Ինտերնետ-հարթակներում պատվերը տեղադրելու և համապատասխան առաջարկներ (պատվեր) ստանալու միջոցով:

15.1.3. Մարքեթինգային հետազոտությունները հայտարարվում են ոչ ուշ քան մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտից 5 աշխատանքային օր առաջ:

Մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման մասին տեղեկությունը տեղադրվում է տեղեկատվական համակարգում, բացառությամբ դեպքերի, երբ սույն Կարգի համաձայն գնման մասին տեղեկությունն ենթակա չէ տեղադրման տեղեկատվական համակարգում, կամ երբ Պատվիրատուն իրավունք ունի չտեղադրելու տեղեկությունը տեղեկատվական համակարգում:

Սույն Կարգով նախատեսված դեպքերում տեղեկատվական համակարգում առանց մարքեթինգային հետազոտությունների և (կամ) մարքեթինգային հետազոտությունների մասին թղթաբանության մասին տեղեկության տեղադրման մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման դեպքում նման տեղեկությունը տեղադրվում է՝

Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից սահմանված էլեկտրոնային հարթակում՝ էլեկտրոնային հարթակում մարքեթինգային հետազոտությունների մասին տեղեկատվության տեղադրման միջոցով մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման դեպքում;

Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից սահմանված մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգերում կամ

Ինտերնետ-հարթակում՝ պատվերը մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգերում կամ Ինտերնետ-հարթակում տեղադրման միջոցով մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման դեպքում;

Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կայքում, եթե դա նախատեսված է գնման

պայմաններով և ուղարկվում է հավանական մատակարարներին (կապալառուներին, կատարողներին) (հավանական մասնակիցներին)՝ թղթային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման դեպքում:

15.1.4. 15.1.2.3 կետում նշված մարքեթինգային հետազոտություններն անցկացվում են մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգերի կամ Ինտերնետ-հարթակների կանոնակարգերով նախատեսված առանձնահատկություններով, այդ թվում նաև 15.4 (անհրաժեշտության դեպքում) կետով նախատեսված առանձին տեղեկությունները դրանում ներառելով պատվերի կազմումը հնարավոր համարող, առանց էլեկտրոնային եղանակի մարքեթինգային հետազոտության մասին թղթաբանության հավելվածի:

15.1.5. Մարքեթինգային հետազոտություններն անցկացվում են հետևյալ հերթականությամբ՝

Պատվիրատուի կողմից մարքեթինգային հետազոտությունների պայմանների, պահանջների սահմանում;

Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից մարքեթինգային հետազոտություններ անցկացնելու համար փաստաթղթերի պատրաստում;

Մարքեթինգային հետազոտությունների հայտարարում (մարքեթինգային հետազոտությունների մասին տեղեկատվության տեղադրում);

Մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերի ընդունում, Մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերի բացում (հայտերի հասանելիության բացում);

Մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերի ուսումնասիրում և գնահատում;

Մարքեթինգային հետազոտությունների մասին որոշման ընդունում;

Մարքեթինգային հետազոտությունների արդյունքների մասին տեղեկատվության հրապարակում (անհրաժեշտության դեպքում սույն Դրույթի համաձայն); Մարքեթինգային հետազոտությունների արդյունքների մասին որոշման մեջ նշված մասնակցի հետ պայմանագրի կնքում:

15.1.6. Չի թույլատրվում գնման մասնակիցներից մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության դիմաց վճարի գանձում, բացառությամբ մարքեթինգային հետազոտությունների մասին թղթաբանության տպագիր պատճենի տրամադրման դիմաց վճարի (միայն այն դեպքում, եթե մարքեթինգային հետազոտություններն անցկացվում են թղթային եղանակով):

15.1.7. Հարցման և թղթային եղանակով հարցման մեջ ներառվում են 15.4 կետով նախատեսված տեղեկությունները:

15.1.8. Թղթային եղանակով մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության համար հավանական մատակարարների (կապալառուների, կատարողների) ցուցակը սահմանվում է Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման

Կենտրոնական մարմնի կողմից՝ գնումների Նախաձեռնողի առաջարկով: Կազմակերպչին հասցեագրված գնման այլ հավանական մասնակիցների հավանական գրավոր դիմումների առկայության դեպքում, Կազմակերպիչն իրավունք ունի նրանց լրացուցիչ ներառել

հավանական մատակարարների (կապալառուների, կատարողների) ցուցակում իրենց թղթային եղանակով անհրաժեշտ հարցումն ուղարկելու համար:

15.2. Էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների իրականացման առանձնահատկությունները

15.2.1. Եթե սույն Դրույթի համաձայն մարքեթինգային հետազոտությունների պայմաններով նախատեսված է տեղեկատվական համակարգում մարքեթինգային հետազոտությունների մասին տեղեկատվության տեղադրում, մարքեթինգային հետազոտությունների մասին տեղեկատվությունը և մարքեթինգային հետազոտությունների մասին փաստաթղթերը պետք է տեղադրվեն Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից սահմանված էլեկտրոնային հարթակում կամ մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգում կամ Ինտերնետ-հարթակում Պատվիրատուի կողմից այդ գնման մասին տեղեկատվական համակարգում տեղեկատվության տեղադրման օրվանից ոչ ուշ քան մեկ աշխատանքային օր՝ Ինտերնետ ցանցի տեղեկատվական համակարգում պարտադիր նշելով հասցեի հղումը:

15.2.2. Էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցելու համար, մարքեթինգային հետազոտությունների մասին փաստաթղթերի համաձայն գնման մասնակցին անհրաժեշտ է գրանցվելու (հավատարմագրվելու) դրանում նշված էլեկտրոնային հարթակում համաձայն դրանում գործող կանոնների և կանոնակարգերի կամ մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգում կամ Ինտերնետ-հարթակում համաձայն դրանցում գործող կանոնների և կանոնակարգերի:

15.2.3. Էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների իրականացման գարծնթացում ներկայացվող էլեկտրոնային փաստաթղթերը (այդ թվում նաև փաստաթղթերի սկան-պատճենների օրիգինալների կամ նոտարական կարգով վավերացված պատճենները) պետք է ստորագրվեն գնման մասնակցի (գնման մասնակցի անունից գործելու իրավունք ունեցող անձի) որոկավորված էլեկտրոնային ստորագրությամբ կամ ՀՀ ռեզիդենտ չհանդիսացող անձի (գնման մասնակցի անունից գործելու իրավունք ունեցող անձի), գնման մասնակցի հասարակ կամ չորակավորված էլեկտրոնային ստորագրությամբ, եթե դա նախատեսված է մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման պայմաններով համաձայն էլեկտրոնային հարթակի (մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգի կամ Ինտերնետ-հարթակի) կանոնակարգի:

15.2.4. Որակավորված էլեկտրոնային ստորագրությունները, որակավորված էլեկտրոնային ստորագրությունների միջոցները և որակավորված սերտիֆիկատները պետք է տրվեն հավատարմագրային հաստատող կենտրոնների կողմից: Չորոկավորված էլեկտրոնային ստորագրությունների օգտագործման պայմանները սահմանվում են Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից:

15.2.5. Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից սահմանված էլեկտրոնային հարթակում (մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգում կամ Ինտերնետ-հարթակում) էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային

հետազոտությունների անցկացման դեպքում, թույլատրվում են սույն բաժնով նախատեսված, էլեկտրոնային հարթակի (մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգի կամ Ինտերնետ-հարթակի) տեխնիկական առանձնահատկություններով պայմանավորված մարքեթինգային հետազոտությունների գործընթացի կազմի և անցկացման կարգից առանձին շեղումներ, ընդ որում պետք է ապահովված լինի ՀՀ օրենսդրության նորմերի պահպանումը: Էլեկտրոնային հարթակի (մասնագիտացված էլեկտրոնային համակարգում կամ Ինտերնետ-հարթակում) օպերատորի կողմից էլեկտրոնային փաստաթղթերի ձևով գնման մասնակցին, Պատվիրատուին, Կազմակերպչին ուղարկվող կամ էլեկտրոնային հարթակի օպերատորի կողմից (մասնագիտացված էլեկտրոնային համակարգի կամ Ինտերնետ-հարթակի) այդ հարթակում (մասնագիտացված էլեկտրոնային համակարգում կամ Ինտերնետ-հարթակում) տեղադրվող փաստաթղթերը և տեղեկությունները պետք է ստորագրվեն էլեկտրոնային հարթակի (մասնագիտացված էլեկտրոնային համակարգի կամ Ինտերնետ-հարթակի) օպերատորի անունից գործելու իրավունք ունեցող անձի որակավորված էլեկտրոնային ստորագրությամբ կամ վավերացվեն էլեկտրոնային հարթակի օպերատորի (մասնագիտացված էլեկտրոնային համակարգի կամ Ինտերնետ-հարթակի) կողմից ծրագրային և տեխնիկական միջոցների օգնությամբ:

15.2.6. Էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին հայտարարությունների, էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին փաստաթղթերի, էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների պարզաբանումների մեջ մտցնվող փոփոխությունները տեղադրվում են էլեկտրոնային հարթակում (մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգում կամ Ինտերնետ-հարթակում) նշված փոփոխությունները մտցնելու, նշված պարզաբանումները ներկայացնելու մասին որոշում ընդունելու օրվանից ոչ ուշ, քան երեք օրվա ընթացքում:

15.3. Տեղեկատվություն մարքեթինգային հետազոտությունների մասին

Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) տեղադրում է տեղեկատվական համակարգում մարքեթինգային հետազոտությունների մասին տեղեկատվությունը հայտարարման ձևով, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ սույն Կարգի համաձայն գնման մասին տեղեկատվությունն ենթակա չէ տեղադրման տեղեկատվական համակարգում կամ երբ Պատվիրատուն իրավունք ունի չտեղադրելու այդ տեղեկատվությունը տեղեկատվական համակարգում:

15.3.1. Մարքեթինգային հետազոտությունների մասին հայտարարությունը պետք է պարունակի հետևյալ տեղեկությունները՝

15.3.1.1. Գնման եղանակը:

15.3.1.2. Պատվիրատուի, Կազմակերպչի անվանումը, գնտվելու վայրը, փոստային հասցեն, էլեկտրոնային փոստի հասցեն, կոնտակտային հեռախոսի համարը:

15.3.1.3. Գնման (լոտի) առարկան:

15.3.1.4. Պայմանագրի նախնական (առավելագույն) գնի (լոտի գնի) մասին տեղեկությունները, այդ թվում նաև դրա սահմանման կարգը (անհրաժեշտության դեպքում):

15.3.1.5. Գնման մասնակիցներին (հավանական մատակարարներին (կապալառուներին, կատարողներին)) մարքեթինգային հետազոտությունների մասին թղթաբանության հասանելիության տրամադրման պայմանները:

15.3.1.6. Մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերի վայրը, ամսաթվերը և ներկայացման սկզբի և ավարտման ժամանակը:

15.3.1.7. Մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման մասին հայտարարության և էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին փաստաթղթերի (պատվերի, թղթային եղանակով հարցման) մեջ փոփոխություններ մտցնելու Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) իրավունքի մասին տեղեկությունները, ցանկացած ժամանակ մինչև մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը, բացառությամբ հայտերի ներկայացման ժամկետի երկարաձգման և հայտերի հասանելիության բացման ամսաթվի և ժամի, գնման մասնակիցների առաջարկների ուսումնասիրման ամսաթվի տեղափոխման և մարքեթինգային հետազոտությունների արդյունքների ամփոփումը:

15.3.1.8. Մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետն երկարաձգելու և համապատասխանաբար հասանելիության բացման (հայտերի հասանելիության բացման) գործընթացի անցկացման ամսաթիվը և ժամը տեղափոխելու Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) իրավունքի մասին տեղեկությունները ցանկացած ժամանակ մինչև մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերի (հայտերի հասանելիության բացման) բացման գործընթացի անցկացումը, ինչպես նաև մինչև գնման արդյունքների ամփոփումը, փոխելու գնման մասնակիցների առաջարկների ուսումնասիրման և մարքեթինգային հետազոտությունների արդյունքների ամփոփման ամսաթիվը:

15.3.1.9. Մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացումից ցանկացած ժամանակ մինչև դրա արդյունքների ամփոփումը Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) հրաժարվելու իրավունքի, ինչպես նաև մարքեթինգային հետազոտությունների արդյունքներով Պատվիրատուի պայմանագիր կնքելու պարտավորությունից հրաժարվելու մասին տեղեկությունները:

15.3.1.10. Գնման մասնակիցների առաջարկների ուսումնասիրման ամսաթիվը:

15.3.1.11. Մատնանշումը, որ ՀՀ Քաղաքացիական օրենսգրքի 463-465 հոդվածների համաձայն մարքեթինգային հետազոտությունները չեն հանդիսանում սակարկություններ (մրցույթ, աճուրդ, առաջարկների հարցում, գնանշումների հարցում) կամ հասարակական մրցույթ կամ ՀՀ Քաղաքացիական օրենսգրքի 1043-1047 հոդվածների համաձայն հասարակական մրցույթ և կազմակերպչի և Պատվիրատուի վրա չեն դնում ՀՀ Քաղաքացիական օրենսգրքի նշված հոդվածներով սահմանված պարտականություններ:

15.3.1.12. Հայտերի բացման (մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության էլեկտրոնային փաստաթղթերի ձևով ներկայացված հայտերին հասանելիության բացման) ժամկետը (ամսաթիվը, ժամը):

15.3.1.13. Մարքեթինգային հետազոտությունների մասին հայտարարությունը կարող է պարունակել գնման մասնակիցների մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերի նախապատրաստման համար անհրաժեշտ այլ տեղեկություններ:

15.4. Մարքեթինգային հետազոտությունների մասին փաստաթղթեր

Էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին փաստաթղթերը պետք է պարունակի հետևյալ տեղեկությունները՝

15.4.1. Մարքեթինգային հետազոտության առարկայի նկարագրությունը համաձայն Պատվիրատուի կողմից գնման (լոտի) առարկա հանդիսացող ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) նկատմամբ սահմանված պահանջների:

15.4.2. Մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտի բովանդակության, ձևի, ձևակերպման, կազմի, գործողության ժամկետի, դրա նախապատրաստման հրահանգների նկատմամբ պահանջները:

15.4.3. Գնման առարկան՝ նշելով մատակարարվող ապրանքի քանակը, կատարվող աշխատանքների, մատուցվող ծառայությունների ծավալը, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հնարավոր չէ որոշել ապրանքի քանակը, աշխատանքների, ծառայությունների հստակ ծավալը:

15.4.4. Գնման մասնակիցների կողմից մատակարարվող գնման առարկա հանդիսացող ապրանքի նկարագրության, դրա գործառնությանը բնութագրերի (սպառողական հատկությունների), դրա քանակական և որակական բնութագրերի նկատմամբ պահանջներ, գնման մասնակիցների կողմից գնման առարկա հանդիսացող կատարվող աշխատանքի, մատուցվող ծառայության նկարագրության, դրանց քանակական և որակական բնութագրերի նկատմամբ պահանջներ:

15.4.5. Ապրանքի մատակարարման, կատարվող աշխատանքի, մատուցվող ծառայության վայրը, պայմանները և ժամկետները (ժամանակահատվածները):

15.4.6. Պայմանագրի (լոտի գնի) նախնական (առավելագույն) գնի մասին տեղեկություններ, այդ թվում նաև դրա սահմանման կարգը (անհրաժեշտության դեպքում):

15.4.7. Ապրանքի, աշխատանքի, ծառայության վճարման ձևը, ժամկետները և կարգը:

15.4.8. Պայմանագրի գնի (լոտի գնի) ձևավորման կարգը (հաշվի առնելով կամ առանց հաշվի առնելու փոխադրման, ապահովագրման, մաքսային տուրքերի, հարկերի և այլ պարտադիր վճարների կատարման ծախսերը):

15.4.9. Մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերի ներկայացման կարգը:

15.4.10. Հայտերի բացման կարգը (Էլեկտրոնային փաստաթղթերի ձևով ներկայացված հայտերի հասանելիության բացում):

15.4.11. Գնման մասնակիցների նկատմամբ պահանջները և սահմանված պահանջներին իրենց համապատասխանության հաստատման համար գնման մասնակիցների կողմից տրամադրվող փաստաթղթերի ցանկը:

15.4.12. Գնման մասնակիցների կողմից էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային

հետազոտությունների մասին փաստաթղթերի դրույթների պարզաբանումների ներկայացման ձևերը, կարգը, սկզբի և ավարտման ամսաթվերը:

15.4.13. Մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերը մերժելու Մարքեթինգային հետազոտությունների Հանձնաժողովի իրավունքի մասին տեղեկությունները էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին իրենց անհամապատասխանության դեպքում՝ նշելով այդպիսի մերժման համար ընդունելի հիմքերի ցանկը:

15.4.14. Առանց Կազմակերպչի լրացուցիչ առաջարկների արդյունքների ամփոփման օրվան նախորդող օրվա ցանկացած ժամանակ մինչև ժամը 15:00՝ իր կողմից առաջարկված հայտի գինը նվազեցնելու Մարքեթինգային հետազոտությունների մասնակցի իրավունքի մասին տեղեկություններ:

15.4.15. Մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացումից ցանկացած ժամանակ առանց պատճառների բացատրության Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) իրավունքի մասին տեղեկությունները, ընդ որում չկրելով որևէ պատասխանատվություն գնման մասնակիցների առջև, ինչպես նաև մարքեթինգային հետազոտությունները ցանկացած ժամանակ առանց դրանց արդյունքներով պայմանագիր կնքելու Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) իրավունքի մասին տեղեկությունները:

15.4.16. Մարքեթինգային հետազոտությունների մասնակիցների առաջարկների ուսումնասիրման վայրը (թղթային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների համար):

15.4.17. Մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերի չափը, ձևը, գործողության ժամկետը, ապահովման տրամադրման կարգը և ժամկետն այն դեպքում, երբ Կազմակերպչի կողմից սահմանված են նման պահանջներ:

15.4.18. Պայմանագրի պայմանների չափը, ձևը, գործողության ժամկետը, կատարման ապահովման տրամադրման ժամկետը և կարգը, եթե Պատվիրատուի կողմից սահմանված են նման պահանջներ:

15.4.19. Պայմանագրի նախագիծը (մի քանի լուտերով մարքեթինգային հետազոտություններ անցկացնելու դեպքում՝ յուրաքանչյուր լուտի նկատմամբ պայմանագրի նախագիծը), որը հանդիսանում է մարքեթինգային հետազոտությունների մասին թղթաբանության անբաժանելի մասը:

15.4.20. Մի քանի մասնակիցների առաջարկներն ընտրելու մարքեթինգային հետազոտությունների Հանձնաժողովի իրավունքի մասին տեղեկությունները, մարքեթինգային հետազոտությունների արդյունքներով մի քանի պայմանագիր կնքելու Պատվիրատուի իրավունքի մասին տեղեկություններ (անհրաժեշտության դեպքում):

15.4.21. Էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին փաստաթղթերը կարող են պարունակել մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերի պատրաստման համար գնման մասնակիցներին անհրաժեշտ այլ տեղեկություններ:

15.5. Մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման պայմանները

15.5.1. Պատվիրատուն, Կազմակերպիչը մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման մասին ծանուցումը տեղադրելուց հետո կարող են ուղարկել մարքեթինգային հետազոտությունների հավանական մասնակիցներին մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հրավերներ:

15.5.2. Էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին փաստաթղթերը ծանոթանալու համար պետք է հասանելի լինի Ինտերնետ ցանցի կայքում առանց վճարի գանձման:

15.5.3. Կազմակերպիչը պարտավոր է պատասխանել գնման մասնակցի պարզաբանումների հարցման համար դրանում սահմանված ժամկետից ոչ ուշ ստացված էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին փաստաթղթերի պարզաբանմանը վերաբերվող ցանկացած գրավոր հարցմանը:

15.5.4. Մինչև մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը, Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) կարող է մտցնել մարքեթինգային հետազոտությունների մասին հայտարարության և էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին թղթաբանության (պատվերի, թղթային եղանակով հարցման) մեջ փոփոխություններ: Մինչև մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերի բացման (էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերի հասանելիության բացման) գործընթացի անցկացման սկիզբը, Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) իրավունք ունի երկարաձգել մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետը և համապատասխանաբար, տեղափոխել հայտերի բացման (հայտերի հասանելիության բացման) գործընթացի անցկացման ամսաթիվը և ժամը: Մինչև մարքեթինգային հետազոտությունների արդյունքների ամփոփումը Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) իրավունք ունի փոխել գնման մասնակիցների առաջարկների ուսումնասիրման և մարքեթինգային հետազոտությունների արդյունքների ամփոփման ամսաթիվը:

15.5.5. Էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին փաստաթղթերով (պատվերով, թղթային եղանակով հարցումով) կարող են նախատեսվել մարքեթինգային հետազոտությունների մասնակիցների այլընտրանքային առաջարկների ներկայացման պայմաններ:

15.5.6. Գնման մասնակիցների կողմից մարքեթինգային հետազոտությունների մասին թղթաբանության (պատվերի, թղթային եղանակով հարցման) անբաժանելի մասը հանդիսացող պայմանագրի նախագծի փոփոխման առաջարկների, դրա առանձին պայմանների ներկայացումը չի թուլատրվում:

15.6. Մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացումից հրաժարում

15.6.1. Պատվիրատուն, Կազմակերպիչը իրավունք ունեն հրաժարվել մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացումից, ինչպես նաև ցանկացած ժամանակ ավարտել մարքեթինգային հետազոտությունների գործընթացն առանց դրա արդյունքներով պայմանագիր կնքելու, ընդ որում Պատվիրատուն, Կազմակերպիչը չեն հատուցում

մարքեթինգային հետազոտությունների մասնակցին իր կողմից մարքեթինգային հետազոտությունների գործընթացներում մասնակցության հետ կապված կրած ծախսերը:

15.6.2. Մարքեթինգային հետազոտությունների անցացումից հրաժարվելու մասին հայտարարությունը Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից ուղարկվում է գնման մասնակցին թղթային ձևով կամ Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից տեղադրվում է էլեկտրոնային հարթակում, ինչպես նաև տեղեկատվական համակարգում այն դեպքում, երբ սույն Կարգի համաձայն մարքեթինգային հետազոտությունների մասին ծանուցումը տեղադրված է տեղեկատվական համակարգում:

15.6.3. 15.6.2. կետի համաձայն մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացումից հրաժարվելու մասին ծանուցումը ուղարկելուց (տեղադրելուց) հետո, Կազմակերպիչը գնման մասնակցի գրավոր հարցումով վերադարձնում է մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտի ապահովումը, եթե այն ներկայացվել էր էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին թղթաբանությամբ (պատվերով, թղթային եղանակով հարցումով) նախատեսված կարգով մասնակցի կողմից:

15.7. Մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերի ներկայացում

15.7.1. Մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության համար, գնման մասնակիցը ներկայացնում է ապրանքների մատակարարման (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների (պատվերի, թղթային եղանակով հարցման) մասին թղթաբանությամբ սահմանված պահանջների համաձայն մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտի ձևով գնման (լոտի) առարկա հանդիսացող պայմաններով իր առաջարկները:

15.7.2. Մասնակիցը կարող է փոփոխել, լրացնել կամ ետ կանչել մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության իր հայտն այն ներկայացնելուց հետո պայմանով, որ Կազմակերպիչը կստանա առաջարկի փոխարինման, լրացման կամ ետ կանչելու մասին գրավոր ծանուցում մինչև մարքեթինգային հետազոտությունների մասին ծանուցման մեջ սահմանված մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտը:

15.7.3. Հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտից հետո ստացված մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտը չի ուսումնասիրվում:

15.7.4. Այն դեպքում, եթե դա նախատեսված է էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին թղթաբանությամբ (պատվերով, թղթային եղանակով հարցումով), մարքեթինգային հետազոտությունների մասնակիցն էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին փաստաթղթերով (թղթային եղանակով հարցումով) սահմանված կարգով մինչև գնման արդյունքների ամփոփման օրվան նախորդող օրվա ժամը 15:00 իրավունք ունի նվազեցնելու իր կողմից հայտարարված գինը՝ ներկայացնելով էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին թղթաբանության (պատվերի, թղթային եղանակով հարցման) պահանջների

համաձայն ձևակերպված նոր առևտրային առաջարկ:

15.7.5. Էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման դեպքում, էլեկտրոնային հարթակի (մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգի կամ Ինտերնետ-հարթակի) օպերատորը կամ Կազմակերպիչը (թղթային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների, ինչպես նաև 15.12 կետում նշված մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման դեպքում) տրամադրում է գնման մասնակցին նրա նույնականացման համարը և հայտնում է դրա մասին գնման մասնակցին մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման ընթացքում կազմվող արձանագրության ստորագրման ամսաթվից առաջ:

15.8. Հայտերի բացում. Մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերի հասանելիության բացում

15.8.1. Թղթային եղանակով մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերի բացումն իրականացվում է Կազմակերպչի կողմից մարքեթինգային հետազոտությունների մասին հայտարարության մեջ սահմանված ժամկետում:

15.8.2. Էլեկտրոնային հարթակի օպերատորը, էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին թղթաբանության մեջ սահմանված ժամկետում ապահովում է բոլոր հայտերի և դրանցում առկա փաստաթղթերի և տեղեկությունների գնման Կազմակերպչի հասանելիության միաժամանակյա բացում:

15.8.3. Գնման մեկ մասնակցի կողմից մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության երկու և ավելի հայտ ներկայացնելու դեպքում, պայմանով, որ նախկինում մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության ներկայացված հայտերը այդ մասնակցի կողմից ետ չեն կանչվել, գնման այդ մասնակցի այն մարքեթինգային հետազոտությունների նկատմամբ ներկայացված մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության բոլոր հայտերը չեն ընդունվում ուսումնասիրության:

15.8.4. Այն դեպքում, եթե մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտին չի ներկայացվել մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության որևէ հայտ, Կազմակերպիչն իրավունք ունի մարքեթինգային հետազոտությունները չկայացած ճանաճելու:

15.8.5. Մարքեթինգային հետազոտությունները չկայացած ճանաչելու դեպքում, Կազմակերպիչն իրավունք ունի անցկացնել կրկնակի մարքեթինգային հետազոտություններ, իսկ կրկնակի մարքեթինգային հետազոտություններ անցկացնելուց հրաժարվելու դեպքում, Պատվիրատուն իրավունք ունի կնքել պայմանագիր միակ մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) հետ՝ համաձայն 17.1.8 կետի:

15.8.6. Այն դեպքում, եթե մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտին ներկայացվել է մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության միայն մեկ հայտ, ապա մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության այդ հայտը բացվում է, իրականացվում է դրա վերլուծություն, ուսումնասիրություն և գնահատում մարքեթինգային հետազոտությունների մասին թղթաբանությամբ սահմանված կարգով:

15.9. Մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերի վերլուծություն, ուսումնասիրություն և գնահատում

15.9.1. Մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերի վերլուծությունը, ուսումնասիրությունը և գնահատումը կարող են իրականացվել միաժամանակ կամ հերթականությամբ:

15.9.2. Կազմակերպիչը իրականացնում է մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցելու հայտերի էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին թղթաբանության (պատվերի, թղթային եղանակով հարցման) պահանջներին համապատասխանության վերլուծություն, այդ թվում նաև՝

մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտի առարկայի էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին թղթաբանության (պատվերի թղթային եղանակով հարցման) մեջ նշված գնման առարկային համապատասխանության, այդ թվում նաև քանակական ցուցանիշներով (մատակարարվող ապրանքի քանակ, կատարվող աշխատանքների, մատուցվող ծառայությունների ծավալ);

էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների (պատվերի, թղթային եղանակով հարցման) մասին թղթաբանությամբ սահմանված փաստաթղթերի առկայության և պատշաճ ձևակերպման;

էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների (պատվերի, թղթային եղանակով հարցման) մասին փաստաթղթերի մեջ առկա պայմանագրի նախագծի պայմաններին գնման մասնակցի համաձայնության առկայության;

մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտի ապահովման առկայության, եթե էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների (պատվերի, թղթային եղանակով հարցման) մասին փաստաթղթերի մեջ սահմանված է այլ պահանջ;

Պատվիրատուի, Կազմակերպչի կողմից սահմանված մարքեթինգային հետազոտությունների (պայմանագրի) նախնական (առավելագույն) գնից մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտում առկա պայմանագրի (գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների) գնով առաջարկի չբարձացման:

15.9.3. Կազմակերպչի կողմից անցկացվում է մարքեթինգային հետազոտությունների մասնակիցների մասին տեղեկատվության ստուգում, այդ թվում նաև էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների (պատվերի, թղթային եղանակով հարցման) մասին թղթաբանության մեջ սահմանված պարտադիր պահանջներին և մանակիցների նկատմամբ այլ պահանջներին նրանց համապատասխանության ստուգում, իրականացվում է մասնակցի վճարունակության և աշխատանքային հեղինակության գնահատում՝ կորպորատիվ պաշտպանության ծառայությունը:

15.9.4. Կազմակերպիչն իրավունք ունի մարքեթինգային հետազոտությունների մասնակիցներից պահանջելու նրանց կողմից ներկայացված մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերի դրույթների պարզաբանման

տրամադրում:

15.9.5. Կազմակերպիչը մարքեթինգային հետազոտությունների մասնակցի գրավոր համաձայնությամբ կարող է մասնակցի հայտի մեջ ուղղել ակնհայտ թվաբանական և քերականական սխալները:

15.9.6. Բառերով և թվերով արտահայտված գումարների միջև անհամապատասխանությունների դեպքում՝ նախապատվությունը տրվում է բառերով արտահայտված գումարին:

15.9.7. Մեկանգամյա գնահատումը քանակի վրա բազմապատկելու արդյունքում ստացված մեկանգամյա գնահատման և ընդհանուր գումարի միջև հակասությունների առկայության դեպքում, առավելություն ունի մեկանգամյա գնահատումը, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ Կազմակերպչի կարծիքով բացարձակ ակնհայտ է կատարվել է կոպիտ սխալ մեկանգամյա գնահատման մեջ տասնորդական կոտորակի նշան դնելը: Նման դեպքերում առավելություն ունի ընդհանուր գինը, իսկ մեկանգամյա գնահատումը պետք է ուղղվի:

15.9.8. Կազմակերպիչը իրավունք ունի ուշադրություն չդարձնելու մանր թերությունների, անհամապատասխանությունների և անճշտությունների վրա, որոնք էական ազդեցություն չունեն մարքեթինգային հետազոտությունների մասնակիցների կողմից առաջարկվող պայմանների և մարքեթինգային հետազոտությունների մասնակցի հնարավորությունների վրա՝ կապված պայմանագրով պարտավորությունների կատարման հետ:

15.9.9. Հայտերի վերլուծության և մարքեթինգային հետազոտությունների մասնակիցների մասին տեղեկատվության ստուգման արդյունքներով Կազմակերպիչը մարքեթինգային հետազոտությունների Հանձնաժողովին է ներկայացնում տեղեկատվություն որոշում ընդունելու համար, այդ թվում նաև մարքեթինգային հետազոտությունում մասնակցության հայտերի մերժման առաջարկներ՝ 1.5.կետի համաձայն էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների (պատվերի, թղթային եղանակով հարցման) մասին թղթաբանության մեջ սահմանված պահանջներին մարքեթինգային հետազոտությունների մասնակցի անհամապատասխանության դեպքում, ինչպես նաև այն դեպքում, եթե մասնակցի կողմից առաջարկված պայմանագրի (գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների) գինը գերազանցում է էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների (պատվերի, թղթային եղանակով հարցման) մասին թղթաբանության կամ մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման մասին հայտարարության մեջ նշված, մարքեթինգային հետազոտությունների առարկայի (պայմանագրի) նախնական (առավելագույն) գինը, ինչպես նաև էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների (պատվերի, թղթային եղանակով հարցման) մասին թղթաբանության մեջ նշված այլ հիմքերով:

15.9.10. Կազմակերպչի կողմից անցկացված մարքեթինգային հետազոտությունների հայտերի վերլուծության և մասնակիցների մասին տեղեկատվության ստուգման արդյունքներով, մարքեթինգային հետազոտությունների Հանձնաժողովն իրավունք ունի մերժել մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտը հետևյալ

դեպքերում՝

15.9.10.1. Մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտի առարկայի անհամապատասխանությունն էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների (պատվերի, թղթային եղանակով հարցման) մասին թղթաբանության մեջ նշված գնման առարկային, այդ թվում նաև քանակական ցուցանիշներով (մատակարարվող ապրանքի, կատարվող աշխատանքների ծավալի, մատուցվող ծառայությունների քանակի անհամապատասխանություն):

15.9.10.2. Էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին փաստաթղթերով (պատվերների, թղթային եղանակով հարցումով) սահմանված փաստաթղթերի բացակայության կամ այդ փաստաթղթերում մարքեթինգային հետազոտությունների մասնակցի կամ գնվող ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) մասին ոչ հավաստի տեղեկությունների առկայության:

15.9.10.3. Մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտի բացակայության, եթե էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին փաստաթղթերի (պատվերի, թղթային եղանակով հարցման) մեջ սահմանված է այդ պահանջը:

15.9.10.4. Էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին փաստաթղթերի (պատվերի, թղթային եղանակով հարցման) մեջ առկա պայմանագրի նախագծի պայմանների հետ մարքեթինգային հետազոտությունների մասնակցի անհամաձայնության:

15.9.10.5. Պայմանագրի (լրտի) սահմանված նախնական (առավելագույն) գինը գերազանցող պայմանագրի (գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների) գնի (լրտի գնի) առաջարկի առկայության:

15.9.10.6. Մարքեթինգային հետազոտությունների մասնակցի կողմից Կազմակերպչին, Կազմակերպչի գրավոր հարցումով մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության նրա կողմից ներկայացված հայտի դրույթների գրավոր պարզաբանումներ չներկայացնելու, այդ թվում նաև ակնհայտ քերականական սխալների, բառերով և թվերով արտահայտված գումարների միջև հակասությունների, մեկանգամյա գնահատումը քանակի վրա բազմապատկելու արդյունքում ստացված ընդհանուր գումարի և մեկանգամյա գնահատման միջև հակասությունների ուղղման հետ անհամաձայնության:

15.9.10.7. Անբարեխիղճ մատակարարների ռեեստրներում մարքեթինգային հետազոտությունների մասնակցի մասին տեղեկությունների առկայության, եթե էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին փաստաթղթերի (պատվերի, թղթային եղանակով հարցման) մեջ համաձայն 1.5.2.2. կետի սահմանված է եղել նման պահանջ՝ նշելով անբարեխիղճ մատակարարների համապատասխան ռեեստրը:

15.9.10.11. Այն դեպքում, եթե գնման մասնակցի կողմից ներկայացված մրցակցային գնմանը մասնակցելու հայտում ոչ հավաստի տեղեկությունների, գնման մասնակցի, ինչպես նաև պայմանագրի կատարման համար իր կողմից ներգրավվող գնումների մասնակիցների, համակատարողների (ենթակապալառուների) նկատմամբ էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին փաստաթղթերով (պատվերով, թղթային

եղանակով հարցումով) սահմանված պահանջների, մատակարարվող ապրանքի, կատարվող աշխատանքների, մատուցվող ծառայությունների էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին փաստաթղթերով (պատվերով, թղթային եղանակով հարցումով) գնման առարկա հանդիսացող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների նկատմամբ սահմանված պահանջներին անհամապատասխանության հայտնաբերման դեպքում:

15.9.10.12. Էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին փաստաթղթերի (պատվերի, թղթային եղանակով հարցման) մեջ կարող են սահմանվել սույն Կարգին չհակասող մասնակիցների հայտերի մերժման լրացուցիչ հիմքեր:

15.9.13. Այն դեպքում, եթե մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերի վերլուծության և մարքեթինգային հետազոտությունների մասնակիցների մասին տեղեկատվության ստուգման արդյունքներով մարքեթինգային հետազոտությունների Հանձնաժողովի կողմից մերժվել են մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության բոլոր հայտերը, մարքեթինգային հետազոտությունների Հանձնաժողովն ընդունում է այդ մարքեթինգային հետազոտությունները չկայացած ճանաչելու մասին որոշում:

15.9.14. Այն դեպքում, եթե էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին թղթաբանությամբ (պատվերով, թղթային եղանակով հարցումով) նախատեսված է երկու և ավելի լոտ, մարքեթինգային հետազոտությունները ճանաչվում են չկայացած միայն այն լոտի նկատմամբ, որով ընդունվել է այդ լոտի նկատմամբ մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության բոլոր հայտերի մերժման մասին որոշում:

15.9.15. Այն դեպքում, եթե մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերի վերլուծության արդյունքներով մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության միայն մեկ հայտ չի մերժվել, ապա մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության այդ հայտը գնահատվում է էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին թղթաբանությամբ (պատվերով, թղթային եղանակով հարցումով) սահմանված կարգով:

15.9.16. Պայմանագրի առավելագույն շահավետ կատարման որոշման նպատակով անցկացվում է մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերի ուսումնասիրում և գնահատում: Այն դեպքում, եթե ընդունվել է մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության մերժման մասին որոշում, ուսումնասիրվում և գնահատվում են միայն մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերը, որոնք չեն մերժվել:

15.9.17. Կազմակերպիչը (Դեպարտամենտ, գնումների նախապատրաստման և անցկացման ստորաբաժանում) իրավունք ունի մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերի ուսումնասիրմանը, գնահատմանը և համադրմանը ներգրավել մասնագետների՝ Կազմակերպչի պրոֆիլային ստորաբաժանումներին, Պատվիրատուին, գնման առարկային մասնագիտական գիտելիքներին տիրապետող կողմնակի անձանց:

15.9.18. Այն դեպքում, եթե մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության

հայտերի ներկայացման ժամկետի ավարտին ներկայացվել է միայն մեկ հայտ, ապա մարքեթինգային հետազոտությունների Հանձնաժողովն իրավունք ունի ճանաչելու մարքեթինգային հետազոտությունները չկայացած:

15.9.19. Մարքեթինգային հետազոտությունների մասով Հանձնաժողովը յուրաքանչյուր հայտին տալիս է հերթական համար՝ պայմանագրի կատարման պայմանների շահութաբերության աստիճանի դրանցում առկա պայմանագրի կատարման պայմանների նվազեցման կարգով:

15.9.20. Այն դեպքում, եթե մարքեթինգային հետազոտությունների մի քանի մասնակից ներկայացրել են նույն առաջարկները (շահութաբերության աստիճանով գնման), ապա նվազագույն հերթական համարը տրվում է վերջին առաջարկը ավելի շուտ ներկայացրած մասնակցի հայտին:

15.10. Մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության արդյունքների ամփոփում

15.10.1. Մարքեթինգային հետազոտությունների մասնակիցների առաջարկների ուսումնասիրման և գնահատման արդյունքների հիման վրա, մարքեթինգային հետազոտությունների Հանձնաժողովի կողմից կարող են ընդունվել հետևյալ որոշումները՝

մարքեթինգային հետազոտությունների մասնակիցների կողմից առաջարկված քանակից ապրանքի (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) մատակարարման առավելագույն բարենպաստ պայմանների ընտրության մասին;

մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության բոլոր հայտերի մերժման, մարքեթինգային հետազոտությունները չկայացած ճանաչելու մասին;

մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացումից հրաժարվելու մասին;

մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերի լրացուցիչ առաջարկների հավաքագրման և լրացուցիչ գնահատման անցկացման մասին:

Մարքեթինգային հետազոտությունների Հանձնաժողովի որոշումը ձևակերպվում է արձանագրությամբ, որում, գնման (գնման առարկայի և միջոցի, Կազմակերպչի, Պատվիրատուի անվանումը, գնման անցկացման համարները և հայտարարման ամսաթվերը) մասին ընդհանուր տեղեկություններից բացի պետք է լինեն հետևյալ տեղեկությունները՝

15.7.5. կետի համաձայն տրված մասնակցի նույնականացման համարը (առանց (իրավաբանական անձի) անվանումը և գնվելու վայրը, (ֆիզիկական անձի համար) այդ մասնակիցների ազգանունները, անունները, հայրանունները նշելու);

ընդունված որոշման մասին;

Լավագույն հայտը որոշելու մասին որոշում ընդունելու դեպքում նշվում է գնման մասնակցի 15.7.5. կետի համաձայն տրված նույնականացման համարը և մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտ ներկայացրած մասնակցի լավագույնը ճանաչված առաջարկի գինը:

15.10.2. Մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման ընթացքում կազմվող արձանագրությունները Պատվիրատուի (Կազմակերպչի) կողմից տեղադրվում են տեղեկատվական համակարգում, այդ արձանագրությունները ստորագրելու օրվանից ոչ ոչ

քան երեք օր հետո:

15.10.3. Էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին փաստաթղթերով (պատվերով, թղթային եղանակով հարցումով) սահմանված կարգով և ժամկետներում Կազմակերպիչը ծանուցում է մասնակցին իր առաջարկի ընտրության մասին, պայմանագրի կատարման մասին, որպես մարքեթինգային հետազոտությունների արդյունքներով առավել շահութաբերը:

15.11. Մարքեթինգային հետազոտությունների արդյունքներով պայմանագրի կնքում և կատարում

15.11.1. Պայմանագիրը կնքվում է մարքեթինգային հետազոտությունների Հանձնաժողովի արձանագրության համաձայն՝ Էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին թղթաբանության (պատվերի, թղթային եղանակով հարցումով) մեջ նշված պայմաններով: Մարքեթինգային հետազոտությունների արդյունքներով կնքվող պայմանագրի գինը, ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) մեկանգամյա դրույքաչափերը պետք է ձևակերպված լինեն սույն Կարգով և մարքեթինգային հետազոտությունների մասին թղթաբանության պահանջների համաձայն, չեն կարող գերազանցել մարքեթինգային հետազոտությունների մասին փաստաթղթերի մեջ Պատվիրատուի (Կազմակերպիչի) կողմից սահմանված պայմանագրի գնի (լոտի գնի) նախնական (առավելագույն) գինը/ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) մեկանգամյա դրույքաչափերը, ինչպես նաև մարքեթինգային հետազոտությունների Հանձնաժողովի արձանագրության և մատակարարի (կապալառուի, կատարողի), ում հետ կնքվում է պայմանագիրը, մարքեթինգային հետազոտությունում մասնակցության հայտի բովանդակության մեջ նրա կողմից ներկայացված վերջին առևտրային առաջարկի մեջ նշված պայմանագրի/ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) մեկանգամյա դրույքաչափերի գինը, և կարող են կողմերի համաձայնությամբ նվազեցվել:

15.11.2. Եթե այլ բան նախատեսված չէ օրենքով, մարքեթինգային հետազոտությունների արդյունքներով պայմանագիրը կարող է կնքվել մարքեթինգային հետազոտությունների արդյունքների ամփոփման օրվանից ոչ շուտ քան 10 (տաս) օր հետո կամ այն դեպքում, եթե նախատեսված է մարքեթինգային հետազոտությունների արդյունքների տեղադրումը Ինտերնետ տեղեկատվական և հեռուստահաղորդակցման ցանցի կայքում՝ այդպիսի տեղադրման օրվանից:⁶

15.11.3. Մասնակիցը, որի պայմանագրի կատարման հայտում նշված պայմանները Էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին թղթաբանությամբ (պատվերով, թղթային եղանակով հարցումով) և/կամ մարքեթինգային հետազոտությունների արդյունքների մասին ծանուցման մեջ սահմանված ժամկետի ընթացքում առավելագույն շահավետ են ճանաչվել, պետք է Պատվիրատուին ներկայացնի Էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին թղթաբանության (պատվերի, թղթային եղանակով հարցման), այդ թվում նաև դրա անբաժանելի մասը հանդիսացող պայմանագրի նախագծի մեջ առկա պայմաններով նրա կողմից ստորագրված պայմանագրի տեքստը:

15.11.4. Մասնակիցը, որի պայմանագրի կատարման հայտում նշված պայմանները պայմանագրով սահմանված ժամկետում առավելագույն շահավետ են ճանաչվել, պետք է

Պատվիրատուին ներկայացնի պայմանագրի ապահովում, այն դեպքում, եթե էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին թղթաբանության (պատվերի, թղթային եղանակով հարցման) մեջ սահմանված է այդպիսի պահանջ: Պայմանագրի կատարման ապահովումը ներկայացվում է էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին թղթաբանության (պատվերի, թղթային եղանակով հարցման) մեջ նախատեսված չափով և ձևով:

15.11.5. Այն դեպքում, եթե առավելագույն շահավետ ճանաչված պայմանագրի կատարման պայմանները պարունակող մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտը ներկայացրած մասնակիցը սահմանված ժամկետում չի ներկայացրել Պատվիրատուին 15.11.1 կետի համաձայն պատրաստված, նրա կողմից ստորագրված պայմանագրի նախագիծ, կամ պայմանագրի կատարման ապահովում, եթե այդ պահանջը սահմանված է եղել էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին փաստաթղթերով (պատվերով, թղթային եղանակով

⁶ 15.11.2. կետի թպահանջները կիրառվում են բոլոր պայմանագրերի նկատմամբ, այդ թվում՝ 18 և 19 բաժիններով սահմանված առանձնահատկություններով անցկացված մարքեթինգային հետազոտությունների արդյունքում կնքվող պայմանագրերի:

առաջարկների հարցումով), այդ մասնակիցը համարվում է խուսափած պայմանագրի կնքումից:

15.11.6. Այն դեպքում, եթե առավելագույն շահավետ ճանաչված պայմանագրի պայմանները պարունակող մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտը ներկայացրած մասնակիցը խուսափել է պայմանագիր կքելուց, կամ չի ներկայացրել պայմանագրի կնքման ապահովում, եթե էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին փաստաթղթերի (պատվերի, թղթային եղանակով հարցման) մեջ սահմանված է եղել այդպիսի պահանջ, Պատվիրատուն անհապաղ տեղեկացնում է Կազմակերպչին այդ փաստերի մասին: Կազմակերպիչը պետք է պահանջի մասնակցի կողմից մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտի ապահովում, եթե այդ ապահովումը նախատեսված է եղել էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին թղթաբանությամբ (պատվերով, թղթային եղանակով հարցումով): Մարքեթինգային հետազոտությունների Հանձնաժողովն իրավունք ունի վերանայել մարքեթինգային հետազոտությունների արդյունքները և որոշել այլ լավագույն հայտը կամ Կազմակերպիչը հայտարարում է նոր մարքեթինգային հետազոտություններ:

15.11.7. Այն դեպքում, եթե մի քանի լուտերով լավագույն են ճանաչվել մարքեթինգային հետազոտությունների նույն մասնակցի հայտերը՝ այդ մասնակցի հետ ամեն լուտով պետք է կնքվի առանձին պայմանագիր:

15.11.8. Պայմանագրի կատարումն իրականացվում է իր պայմանների, ՀՀ Քաղաքացիական օրենսգրքի և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի համաձայն:

15.12. Փակ մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման առանձնահատկությունները

15.12.1. Պատվիրատուն իրավունք ունի անցկացնել էլեկտրոնային կամ թղթային

եղանակով փակ մարքեթինգային հետազոտություններ՝ հրավիրելով գնմանը մասնակցելու մասնակիցների սահմանափակ քանակ, միաժամանակ տեղեկատվական համակարգում մարքեթինգային հետազոտությունների մասին տեղեկատվության տեղադրմամբ կամ առանց տեղադրման:

15.12.2. Փակ մարքեթինգային հետազոտության անցկացման դեպքում հավանական մասնակիցների ցանկը ձևավորում է Գազապրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմինը՝ գնման Նախաձեռնողի առաջարկով:

15.12.3. Փակ մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման դեպքում կիրառվում են մարքեթինգային հետազոտությունների համար սույն Կարգով սահմանված նորմերը և կանոնները՝ հաշվի առնելով 15.12. կետի պահանջները:

15.12.4. Փակ մարքեթինգային հետազոտությունների արդյունքների մասին տեղեկատվությունը, ինչպես նաև փակ մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման դեպքում ձևակերպվող փաստաթղթերը, փակ մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման ընթացքում ստացված տեղեկատվությունը զանգվածային լրատվամիջոցներում հրապարակման և հանրային տիրույթում Ինտերնետ ցանցում տեղադրման ենթակա չէ:

15.12.5. Փակ մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման դեպքում, ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների, որոնց մասին տեղեկությունները հանդիսանում են պետական գաղտնիք, մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության են հրավիրվում միայն պետական գաղտնիք համարվող տեղեկություններին համապատասխան թույլատվություն ունեցող մասնակիցները:

15.12.6. Փակ մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման դեպքում, էլեկտրոնային եղանակով թղթաբանությունը (պատվերը, թղթային եղանակով առաջարկների հարցումը) տրամադրվում է միայն փակ մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հրավիրված մասնակիցներին:

15.12.7. Փակ մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտերը ընդունվում են միայն Կազմակերպչի կողմից փակ մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հրավիրված անձանցից, որոնց Կազմակերպչի կողմից տրամադրվել է էլեկտրոնային եղանակով մարքեթինգային հետազոտությունների մասին թղթաբանություն (պատվեր, թղթային եղանակով առաջարկի հարցում):

15.12.8. Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) իրավունք ունի հրաժարվել փակ մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացումից, ինչպես նաև ցանկացած ժամանակ ավարտել մարքեթինգային հետազոտություններն առանց դրա արդյունքներով պայմանագիր կնքելու, ընդ որում Պատվիրատուն (Կազմակերպիչը) չի վերադարձնում մարքեթինգային հետազոտությունների մասնակցին մարքեթինգային հետազոտությունների գարծընթացներում մասնակցության հետ կապված կրած ծախսերը:

15.12.9. Կազմակերպիչը ուղարկում է մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացումից հրաժարվելու մասին ծանուցումները Կազմակերպչի կողմից փակ մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցելու հրավիրված գնման բոլոր մասնակիցներին:

15.12.10. Մասնակիցներին փակ մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացումից հրաժարվելու մասին ծանուցելուց հետո, Կազմակերպիչը մարքեթինգային հետազոտությունների մասնակցի գրավոր հարցումով վերադարձնում է նրա կողմից ներկայացված մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտը, եթե այդ հարցումը ներկայացվել է թղթային եղանակով, ինչպես նաև վերադարձնում է մարքեթինգային հետազոտություններում մասնակցության հայտի ապահովումը, եթե այն ներկայացվել է մասնակցի կողմից մարքեթինգային հետազոտությունների մասին թղթաբանությամբ սահմանված կարգով:

15.12.11. Փակ մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման դեպքում չի թույլատրվում աուդիո- և վիդեոձայնագրման իրականացում:

15.12.12. Փակ մարքեթինգային հետազոտությունների գործընթացի շրջանակներում Հանձնաժողովն ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը`

15.12.12.1. Կնքել պայմանագիր այն անձի հետ, որից ստացվել է լավագույն առաջարկը:

15.12.12.2. Վարել լրացուցիչ բանակցություններ մասնակիցների հետ` պայմանագրի կատարման լավագույն պայմանները ստանալու համար, այդ թվում նաև ավելի ցածր գնով:

15.12.12.3. Անցկացնել նոր մարքեթինգային հետազոտություններ լրացուցիչ մասնակիցներ փնտրելու նպատակով:

15.12.12.4. Պայմանագրի կնքմանը խոչընդոտող հանգամանքների առկայության դեպքում ավարտել մարքեթինգային հետազոտությունների գործընթացն առանց պայմանագրի կնքելու:

15.12.12.5. Չկայացած ճանաչել փակ մարքեթինգային հետազոտությունները:

15.12.13. Սպրանքների մատակարարում (աշխատանքների կատարում, ծառայությունների մատուցում) իրականացնելու հնարավորության մասին և պայմանագրի կատարման պայմանների մասին գնման հավանակ մասնակիցներին ուղարկելու միջոցով փակ մարքեթինգային հետազոտություններն անցկացվում են թղթային եղանակով: Այդ գնման արդյունքներով կազմվում է մարքեթինգային հետազոտությունների Հանձնաժողովի արձանագրություն` անցկացրած գնահատման մեթոդով լավագույն առաջարկի ընտրության մասին որոշմամբ:

15.12.14. Մասնագիտացված տեղեկատվական համակարգերում կամ Ինտերնետ հարթակներում պատվերը տեղադրելու միջոցով փակ մարքեթինգային հետազոտությունների և համապատասխան առաջարկների ստացումն իրականացվում է այդ տեղեկատվական համակարգերի կամ Ինտերնետ հարթակների ֆունկցիոնալի օգտագործմամբ: Այդպիսի գնման արդյունքներով կազմվում է մարքեթինգային հետազոտությունների Հանձնաժողովի արձանագրություն` անցկացրած գնահատման մեթոդով լավագույն առաջարկի ընտրության մասին որոշմամբ:

15.13. Կետը հանված է:

16. ՈՉ ԱՅԼԸՆՏՐԱՆՔԱՅԻՆ ԳՆՈՒՄՆԵՐ: ԱՃՈՒԴՈՎ ԳՆՈՒՄՆԵՐ

16.1. Պատվիրատուն իրավունք ունի անցկացնելու ոչ այլընտրանքային գնում հետևյալ

դեպքերում՝

16.1.1. Ապրանքների մատակարարումները, աշխատանքների կատարումը, ծառայությունների մատուցումը դասվում են բնական մենաշնորհների սուբյեկտների գործունեության ոլորտին և բացակայում է մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) այլընտրանքը:

16.1.2. Պայմանագիրը կնքվում է էլեկտրական էներգիայի մատակարարման երաշխավորող մատակարարի հետ:

16.1.3. Աշխատանքները կամ ծառայությունները կատարվում են (մատուցվում են) բացառապես գործադիր իշխանության մարմինների կողմից՝ համաձայն նրանց լիազորությունների կամ նրանց ստորադաս պետական հաստատությունների, պետական ունիտար ձեռնարկությունների, այլ պետական և մունիցիպալ ծառայությունների մատուցմանը մասնակցող, պետական ծառայությունների մատուցման համար անհրաժեշտ և պարտադիր ծառայությունների մատուցման համար օրենքների համաձայն գործադիր իշխանության մարմինների կողմից ներգրավված կազմակերպությունների կողմից, որոնց համապատասխան լիազորությունները սահմանվում են ՀՀ նորմատիվ իրավական ակտերով:

16.1.4. Իրականացվում է ջրամատակարարման, ջրահեռացման, կոյուղագծերի, ջերմամատակարարման, գազամատակարարման (բացառությամբ հեղուկացված գազի վաճառքի ծառայությունները) ծառայությունների մատուցում, ՀՀ օրենսդրության համաձայն կարգավորվող գներով (սակագներով) միացում ինժեներատեխնիկական ապահովման ցանցերին:

16.1.5. Կնքվում է չափման միջոցների ցանկում ընդգրկված չափման միջոցների ստուգման ծառայությունների մատուցման պայմանագիր, որոնց ստուգումն իրականացվում է միայն ՀՀ օրենսդրությամբ հաստատված չափումների միասնականության ապահովման ոլորտում հավատարմագրված պետական չափագիտական կենտրոնների կողմից, ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով չափումների միասնականության ապահովման ոլորտում հավատարմագրված պետական չափագիտական կենտրոնների հետ:

16.1.6. Կնքվում է կոշտ կոմունալ (կենցաղային) թափոնների օգտահանության ծառայությունների մատուցման պայմանագիր:

16.2. Պատվիրատուն իրավունք ունի իրականացնել ապրանքների գնում ոչ մրցակցային գնման միջոցով «աճուրդով գնումներ»՝ Պատվիրատուի մոտ ապրանքների, որոնց վաճառքը իրականացվում է վաճառողների կողմից անվճարութնակության (սնանկության) գործընթացների, պետական (մունիցիպալ) գույքի սեփականաշնորհման գործընթացների, կատարողական վարույթի շրջանակներում կազմակերպվող աճուրդներին ձեռք բերման կարիքի առկայության դեպքում:

16.3. Տեղեկատվական համակարգում ոչ այլընտրանքային գնման և աճուրդով գնումների մասին տեղեկատվության տեղադրումն իրականացվում է Պատվիրատուի կողմից՝ նշելով գնման առարկան: Ոչ այլընտրանքային գնման իրականացման դեպքում արձանագրությունների ձևակերպում չի պահանջվում:

17. ԳՆՈՒՄՆԵՐ ՄԻԱԿ ՄՍՏԱԿԱՐԱՐԻՑ (ԿԱՊԱԼԱՌՈՒԻՑ, ԿՍՏԱՐՈՂԻՑ)

17.1. Պատվիրատուն իրավունք ունի իրականացնելու ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնում միակ մատակարարից (կապալառուից, կատարողից), երբ տնտեսական, ժամանակավոր կամ օբյեկտիվ պատճառներով մրցակցային գնման անցկացումը նպատակահարմար չէ: Այդպիսի գնումները կարող են անցկացվել հետևյալ դեպքերում՝

17.1.1. Կետը հանված է:

17.1.2. Կնքվում է էլեկտրական էներգիայի առուվաճառքի պայմանագիր:

17.1.3. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցության (տվյալ պայմաններում արտակարգ և անխուսափելի հանգամանքների) հետևանքով առաջացել է որոշ ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների, տեխնաձին վթարների լիկվիդացման, շտապ բժշկական միջամտության անհրաժեշտության կարիք, ինչպես նաև դրանց առաջացման սպառնալիքը կանխելու նպատակով, որի հետ կապված շատ ժամանակ պահանջող գնումների այլ միջոցների օգտագործումը նպատակահարմար չէ:

17.1.4. Իրականացվում է որոշ հեղինակների տպագիր կամ էլեկտրոնային հրատարակությունների գնում, էլեկտրոնային հրատարակությունների թույլտվության տրամադրման ծառայությունների մատուցում կրթական հաստատությունների, գրադարանների, գիտական կազմակերպությունների, հրատարակիչների մոտ այդպիսի տպագիր և էլեկտրոնային հրատարակությունների գործունեությունն ապահովելու համար:

17.1.5. Կնքվում է կենդանաբանական այգի, թատրոն, կինո, կրկես, թանգարան, ցուցահանդես, մարզական, մշակութային կամ կրթական միջոցառումներ այցելելու պայմանագիր:

17.1.6. Իրականացվում է աշխատակցին գործուղման (գործուղման վայր մեկնելու և ետ վերադառնալու, բնակելի տարածքի վարձակալության, տրասպորտային սպասարկման, սննդի ապահովման), հերթապահության ուղարկելու հետ կապված ծառայությունների գնում:

17.1.7. Մրցույթը կամ աճուրդը չկայացած են ճանաչվել և մրցույթին (աճուրդին) մասնակցության գնման գործընթացի միայն մեկ մասնակցի հայտը չի մերժվել և պայմանագիրը կնքվում է այդ մասնակցի հետ:

17.1.8. Մրցակցային գնմանը/մարքեթինգային հետազոտություններին մասնակցելու համար չի ներկայացվել որևէ հայտ կամ մրցակցային գնմանը/մարքեթինգային հետազոտություններին չի թույլատրվել որևէ հայտ և մրցակցային գնումը/ մարքեթինգային հետազոտությունները ճանաչվել են չկայացած, ընդ որում պայմանագիրը կարող է կնքվել Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի հետ համաձայնեցմամբ և միայն մրցակցային գնման/մարքեթինգային հետազոտությունների մասին փաստաթղթերի բովանդակության մեջ ընդգրկված պայմանագրի նախագծով սահմանված

պայմաններով, մրցակցային գնման/մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման դեպքում սահմանված պայմանագրի նախնական (առավելագույն) գինը չգերազանցող գնով:

17.1.9. Պայմանագրի գինը (պայմանագրով ապրանքի, աշխատանքների, ծառայությունների արժեքը) չի գերազանցում «Գազպրոմ» ՀԲԸ-ի կամ Գազպրոմ Խմբի Ընկերության կողմից առանց մրցակցային գնումների անցկացման կնքվող պայմանագրերի համար «Գազպրոմ» ՀԲԸ-ի հրամանով սահմանված առավելագույն գինը:

Պայմանագրի (գնման առարկայի) գինը որոշելու նպատակով Պատվիրատուն կարող է տեղադրել (ուղարկել) գնային առաջարկի ներկայացման տեղեկատվության հարցում՝ համաձայն 4.5.5.1. կետի:

17.1.10. Կնքվում է «Գազպրոմ» ՀԲԸ տնօրենների Խորհրդի Նախագահի, «Գազպրոմ» ՀԲԸ տնօրենների Խորհրդի Նախագահի մասնակցությամբ անցկացվող արտագնաց միջոցառումների (հյուրանոցային, տրանսպորտային սպասարկում, համակարգչային սարքավորման շահագործում, սննդի ապահովում) ապահովման հետ կապված ծառայությունների մատուցման պայմանագիր:

17.1.11. Կնքվում է պայմանագիր մատակարարի (արտադրողի) կամ նրա միակ դիլերի հետ, որը իրականացնում է մատակարարված սարքավորման շեֆ-մոնտաժում, պատվիրատուին մատակարարված ապրանքների երաշխիքային և ընթացիկ սպասարկում (երաշխիքային ժամանակահատվածում):

17.1.12. Անհատ ձեռնարկատեր չհանդիսացող ֆիզիկական անձի հետ կնքվում է քաղաքացիաիրավական պայմանագիր՝ իր անձնական աշխատանքի օգտագործմամբ աշխատանքներ կատարելու, ծառայություններ մատուցելու համար (փաստաբանի ծառայություններ, դասախոսական ծառայություններ, էքսկուրսավարի ծառայություններ, գրականության կամ արվեստի ստեղծագործությունների ստեղծման ծառայություններ, համերգային կամ թատերական գործունեություն իրականացնելիս կատարման ծառայություններ, վերգետնյա գազատարների ներկում, գազի հաշվիչների տեղադրում և փոխարինում (փականագործի և եռակցողի ծառայությունների մատուցում), գազ սպառողների մոտ ազդանշանային սարքերի և վթարային անջատման կափույրների տեղադրում և փոխարինում, ԷՊԿ կայանների անոդային հողակցիչների տեղադրում, գազատարների սպասարկման ծառայությունների մատուցում, առանձին նախագծային աշխատանքների կատարում (այդ թվում՝ բնակչության ներտնային գազամատակարարման նախագծերի կազմում, գեոդեզիա, երկրաբանություն և այլն), աշխատողների և ապրանքների տեղափոխման ապահովման ծառայություններ, փաստաթղթերի կազմման ծառայություններ, փաստաթղթերի օտար լեզուներով թարգմանության ծառայություններ, բեռնման և բեռնաթափման ծառայություններ, տրանսպորտային միջոցների լվացման և դրանց վրա մանր վերանորոգումների իրականացման ծառայություններ, ձեռքով հողային աշխատանքների իրականացում, քարթրիջների լիցքավորում, խորհրդատվական ծառայություններ, համակարգչային օպերատորի ծառայություններ, մանր ընթացիկ վերանորոգումների և ներտնային շին-մոնտաժային աշխատանքների իրականացում:

Սույն կետով կնքվող քաղաքացիաիրավական պայմանագրի գումարը չի կարող գերազանցել 12.0 մլն. ՀՀ դրամը:

17.1.13. Կնքվում է գազի առուվաճառքի, գազի կոնդենսատի, նավթի արտաբորսայական պայմանագիր հետագա վերավաճառքի կամ վերամշակման համար, երբ վաճառողի պայմաններով գործարքի պայմանները չեն կարող հրապարակավ հայտարարվել:

17.1.14. Կնքվում է պայմանագիր ՀՀ սահմաններից դուրս գազի տարանցման և սեղմման համար, գազի պահեստարանների և գազի պահեստարանների ամրագրման ծառայությունների մատուցման պայմանագիր իրավաբանական անձի հետ:

17.1.15. Իրականացվում են կապիտալ շինարարական օբյեկտների նախագծային փաստաթղթերի մշակման, հեղինակների հսկողության, համապատասխան հեղինակների կողմից հեղինակային վերահսկողության գնումների ծառայություններ:

17.1.16. Կնքվում է անհատապես սահմանված անշարժ գույքի վարձակալության կամ առուվաճառքի պայմանագիր:

17.1.17. Կնքվում է հովանավորվող գովազդի տարածման ծառայությունների մատուցում նախատեսող պայմանագիր, որով հովանավոր է հանդիսանում «Գազպրոմ» ՀԲԸ-ն և/կամ «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ-ն:

17.1.18. Կնքվում է էլեկտրոնային հարթակի օպերատորի հետ պայմանագիր:

17.1.19. Անցկացվում է ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնում ոչ մրցակցային կամ ցածր մրցակցային շուկայում, ինչպես նաև սահմանափակ մրցակցային պայմաններում: Այդ գնումը կարող է անցկացվել Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի հետ համաձայնեցմամբ՝ պատվիրատուի կողմից պարզաբանման ներկայացման դեպքում, որ ապրանքները (աշխատանքները, ծառայությունները) պահանջվող քանակով և ժամանակին կարող են մատակարարվել (կատարվեն, մատուցվեն) միայն մեկ մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) կողմից և մրցակցային գնման անցկացումը նպատակահարմար չէ:

17.1.20. Գազպրոմ Խմբի Ընկերության կողմից, որի հետ ստորագրված է մրցակցային գնման/մարքեթինգային հետազոտությունների արդյունքներով պայմանագիր, կնքվում է պայմանագիր նաև ենթամատակարարի (ենթակապալառուի, համակատարողի) հետ այդ գնմանը մասնակցելու իր հայտում Գազպրոմ Խմբի այդ Ընկերության կողմից նշված պայմաններով (գնում, ծավալով):

17.1.21. Կնքվում է մտավոր գործունեության արդյունքի կամ համապատասխան իրավահաստատող փաստաթղթով (արտոնագրով, սերտիֆիկատով) հաստատված նույնականացման միջոցի նկատմամբ բացառիկ իրավունքին տիրապետող մատակարարի (կատարողի, կապալառուի) մոտ մտավոր գործունեության արդյունքների գնման պայմանագիր:

17.1.22. Կնքվում է «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ-ի վճարային պարտավորությունների աջակցման և սպասարկման մասով ծառայությունների գնման պայմանագիր:

17.1.23. Կնքվում է ապրանքի մատակարարման, աշխատանքների կատարման կամ ծառայությունների մատուցման պայմանագիր օտարերկրյա իրավաբանական անձի հետ, երբ օտարերկրյա գործընկերների մասնակցությամբ էլեկտրոնային եղանակով մրցակցային գնման անցկացումն անհանրին է տեխնիկական և կազմակերպչական պատճառներով:

17.1.24. Կետը հանված է:

17.1.25. «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ-ի կողմից ապրանքների մատակարարման և/կամ սերվիսային սպասարկման, ապրանքի արտադրողի կամ նրա կողմից լիազորված այլ անձի հետ ապրանքի վերանորոգման պայմանագրի կնքում, ի կատարումն՝ նախկինում «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ-ի հետ լիազորված անձանց որոշման կարգը, գնի համաձայնեցման կարգը, մատակարարման ընդհանուր պայմանները սահմանող շրջանակային պայմանագրի (համաձայնագրի):

17.1.26. «Գազպրոմ» ՀԲԸ Վարչության Նախագահի կողմից ընդունվել է որոշում կնքել միակ մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) հետ ապրանքների մատակարարման, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման պայմանագիր, «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ-ի պաշտոնատար անձի դիմումի հիման վրա՝ միակ մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) հետ պայմանագիր կնքելու անհրաժեշտության հիմնավորումով:

Որպես այդպիսի հիմնավորում ապրանքային շուկաներում կարող են նախատեսվել այլ եղանակով գնում անցկացնել չթույլատրող ապրանքի, աշխատանքի կամ ծառայությունների շրջանառության պայմանները, այդ թվում նաև սահմանափակ մրցակցության առկայությունը, ինչպես նաև այլ հանգամանքներ, որոնք վկայում են, որ միակ մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) հետ գնումը տնտեսական արդյունավետության տեսանկյունից նախընտրելի է պատվիրատուի համար կամ օբյեկտիվ պատճառներով դրա անցկացումը այլ ձևով նպատակահարմար չէ:

Այս դեպքում մինչև պայմանագրի կնքումը Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմինը տալիս է առաջարկները «Գազպրոմ» ՀԲԸ Խորհրդի Նախագահին տվյալ պայմանագրով գնվող ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնով, որից հետո «Գազպրոմ» ՀԲԸ Խորհրդի Նախագահը վերջնականապես հաստատում է այդ պայմանագրի գինը:

Միակ մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) «Գազպրոմ» ՀԲԸ Խորհրդի Նախագահի ժամանակավոր պաշտոնակատարի հետ ապրանքների մատակարարման, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման պայմանագիր կնքելու մասին որոշման ընդունումը չի թույլատրվում:

17.1.27. Վարկային կազմակերպության հետ կնքվում է «Գազպրոմ» ՓԲԸ պարտավորությունների ապահովման բանկային երաշխիքների տրամադրման պայմանագիր:

17.1.28. Կնքվում է բանկային հաշվի բացման, էլեկտրոնային հաշվարկների («Բանկ-հաճախորդ») համակարգերի օգտագործման, հաշվարկա-դրամարկղային սպասարկման պայմանագիր, ներառյալ՝ ինկասացիայի, կորպորատիվ բանկային քարտերի թողարկման և սպասարկման ծառայությունները:

17.1.29. «Գազպրոմ» ՀԲԸ Խորհրդի Նախագահի կողմից ընդունվել է որոշում ՀՀ տարածքից դուրս գրանցված օտարերկրյա վարկային կազմակերպության (բանկի) հետ «Գազպրոմ» ՀԲԸ, Գազպրոմ Ընկերության Խմբին ֆինանսավորման (վարկի) տրամադրման ֆինանսական ծառայությունների մատուցման պայմանագիր կնքելու մասին:

17.1.30. Լրատվամիջոցների խմբագրության (հրատարակչի, հեռարձակողի) հետ

կնքվում է ՀՀ նորմատիվ իրավական ակտերի պահանջների համաձայն հրապարակման ենթակա տեղեկատվական նյութերի տեղադրման պայմանագիր:

17.1.31. Իրականացվում է Գազպրոմ Խմբի Ընկերություն չհանդիսացող կազմակերպության հետ պայմանագրի կատարման համար Պատվիրատուին անհրաժեշտ ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնում, որոնց պայմաններով նախատեսվում է նշված ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների ձեռք բերման Պատվիրատուի կողմից կրած ծախսերի ամբողջական հատուցում (փոխհատուցում) այդ կազմակերպության կողմից:

17.1.32. Բազմաբնակարան շենքում տարածքների սեփականատերերի ընդհանուր ժողովի որոշման կամ բնակարանային օրենսդրության համաձայն տեղական ինքնակառավարման մարմնի կողմից անցկացվող բաց մրցույթի հիման վրա կառավարող ընկերության հետ կնքվում է բազմաբնակարան շենքի կառավարման պայմանագիր, եթե բազմաբնակարան շենքում տարածքը հանդիսանում է Պատվիրատուի սեփականություն:

17.1.33. Կնքվում է թեստավորման լաբորատորիայի հավատարմագրման չափանիշներին համապատասխանության հաստատման ծառայությունների մատուցման պայմանագիր պետական ծառայությունների մատուցման համար անհրաժեշտ և պարտադիր ծառայությունները Պատվիրատուին մատուցելու նպատակով ընտրությունն անցած հավատագրման փորձագետի աշխատանքի հիմնական վայրը հանդիսացող փորձագիտական կազմակերպության կամ փորձագիտական ընկերության հետ, որի հետ այդ փորձագետը նշված օրենքի համաձայն աջակցում է Պատվիրատուին ծառայությունների մատուցման համար:

17.1.34. «Գազպրոմ» ՀԲԸ որոշմամբ կնքվում է պարտավորության մեջ (Պատվիրատուի փոփոխվելու մասին) անձանց փոփոխվելու մասին համաձայնագիր:

17.2. Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմինն իրավունք ունի անցկացնելու միակ մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) հետ «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ կողմից կնքվող պայմանագրերի գների ձևավորման և հիմնավորման կարգի վերլուծություն:

17.3. Միակ մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) մոտ գնման մասին տեղեկատվությունը չի տեղադրվում տեղեկատվական համակարգում: Միակ մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) մոտ գնման իրականացման դեպքում արձանագրությունների ձևակերպում չի պահանջվում:

18. Կետը հանված է:

19. Կետը հանված է:

20. Կետը հանված է:

**21. ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ՀԱՐԹԱԿԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՍԲ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ
ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ**

21.1. Էլեկտրոնային եղանակով ոչ մրցակցային գնումը առևտրային հարթակի օգտագործմամբ անցկացվում է Պատվիրատուի հետ մատակարարման (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) պայմանագիրը կնքելու իրավունքի համար գնման մասնակիցների միջև մրցակցությունը ապահովող դրանում նախատեսված գնման

գործընթացների օգտագործմամբ:

21.2. Սույն բաժնի նպատակների համար օգտագործվում են հետևյալ եզրույթները և հասկացությունները՝

Հայտ – օֆերտա կամ հրապարակային օֆերտա գնի և մատակարարման (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) այլ պայմանների մասին տեղեկատվության հարցում,

Մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) ծանուցում – Պատվիրատուին հասցեագրված և օֆերտա չհաղիսացող մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) նույնական ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) կամ դրանց բացակայության դեպքում նմանատիպ ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) մասին տեղեկատվությունը պարունակող Հայտի պատասխան,

Նույնական ապրանքներ (աշխատանքներ, ծառայություններ) – 4.5.2. կետի համաձայն նույնական ճանաչվող ապրանքներ (աշխատանքներ, ծառայություններ),

Նմանատիպ ապրանքներ (աշխատանքներ, ծառայություններ) – 4.5.3. կետի համաձայն նմանատիպ ճանաչվող ապրանքներ, աշխատանքներ, ծառայություններ,

Տեղեկատու- ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների մասին, որոնք կարող են վաճառվել Առևտրային հարթակի միջոցով տեղեկատվություն պարունակող տեղեկատու:

21.3. Առևտրային հարթակի ֆունկցիոնալի օգտագործմամբ գնման նախապատրաստման և իրականացման դեպքում, Պատվիրատուն և գնման մասնակիցները առաջնորդվում են հետևյալով՝

Պատվիրատուն տեղադրում է Հայտը և Առևտրային հարթակում գրանցված և այնտեղ իրենց գնացուցակները տեղադրած մատակարարների (կապալառուների, կատարողների) ցանկից իրականացնում է Հայտի կատարման պատրաստակամության մասին ծանուցած (այսուհետ՝ Ծանուցում) մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) ընտրություն,

Առևտրային հարթակում մատակարարների (կապալառուների, կատարողների) գրանցման կանոնները տեղադրված են Ինտերնետ տեղեկատվական-հեռահաղորդակցման ցանցում,

Գրանցված մատակարարը (կապալառուն, կատարողը) պարտավոր է ժամանակին մտցնելու փոփոխություններ գրանցման ժամանակ իր կողմից Առևտրային հարթակում ներկայացված տեղեկություններում՝ այդ փոփոխությունների օրվանից 5 (հինգ) օրվա ընթացքում,

Առևտրային հարթակում աշխատանքի կանոնները (կանոնակարգը), այդ թվում նաև ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնի մասին տեղեկություններ պարունակող գնացուցակների ձևերը մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) կողմից տեղադրված են Ինտերնետ տեղեկատվական-հեռահաղորդակցման ցանցում:

21.4. Պատվիրատուն՝

իրականացնում է անհրաժեշտ ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) տեսակների ընտրություն,

ձևավորում է Հայտը և ուղարկում է այն Առևտրային հարթակում իրենց գնացուցակները

տեղադրած մատակարարներին (կապալառուներին, կատարողներին),

իրականացնում է մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) Ծանուցումների հավաքագրում և ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) մատակարարման պայմանների մասին դրանցում առկա տեղեկատվության վերլուծություն,

ճշտում է մատակարարման (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) մասին տվյալները՝ լրացուցիչ հարցում ուղարկելու միջոցով (անհրաժեշտության դեպքում),

ձևակերպում է մատակարարին (կապալառուին, կատարողին) նախնական պատվերը:

21.4.1. Հայտը իր մեջ ներառում է հետևյալ տեղեկությունները՝

1) տեղեկատվից ապրանքի, աշխատանքի, ծառայությունների անվանումը և դրա նկարագրությունը և բնութագրերը,

2) չափման միավորը;

3) ապրանքի, աշխատանքների, ծառայությունների քանակը,

4) ապրանքի, աշխատանքի, ծառայության բեռնման նվազագույն նորման,

5) ապրանքի, աշխատանքների, ծառայությունների արժեքը՝ նշելով ավելացված արժեքի հարկը մատակարարի (կապալառուին, կատարողի) գնացուցակում նշված ապրանքի, աշխատանքի, ծառայության մեկ միավորի գնի համաձայն,

6) վայրը (հասցեն) և առաքման (ապրանքի մատակարարման, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) պայմանները,

7) վճարման պայմանները և կարգը,

8) հատուկ պայմաններ, մեկնաբանություններ (անհրաժեշտության դեպքում),

9) ապրանքի մատակարարման, աշխատանքների կատարման,

ծառայությունների մատուցման ժամկետը,

10) մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) կողմից Ծանուցումների ընդունման ժամկետը,

11) Պատվիրատուի համար առաջնահերթ կետերը և ապրանքների մատակարարման (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) պայմանների նկատմամբ առանձին պահանջները:

12) Պատվիրատուին հետաքրքրող նույնական ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) կամ դրանց բացակայության դեպքում նմանատիպ ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) մեկ կամ ավել կետերի գնի մասին հայտը՝ ներառյալ ապրանքների մատակարարման (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) ծախսերը (անհրաժեշտության դեպքում):

21.4.2. Հայտում սահմանված մատակարարների (կապալառուների, կատարողների) Հայտարարությունների ընդունման ժամկետը չպետք է լինի Հայտը ուղարկելու օրվանից 2-ից պակաս և 5 աշխատանքային օրից ավել:

21.4.3. Մատակարարը (կապալառուն, կատարողը) ի պատասխան Հայտի կարող է ներկայացնել Ծանուցում ինչպես բոլոր, այնպես էլ կետերի մի մասով: Ծանուցման ձևակերպման դեպքում, ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնի մասին տեղեկությունների ներառումը ըստհայտում Պատվիրատուի կողմից նշված կետերի,

պարտադիր է համարվում:

21.4.4. Մատակարարման (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) տվյալների ճշգրտման մասին Պատվիրատուին հարցումը (Լրացուցիչ հարցում) ստացած մատակարարը (կապալառուն, կատարողը) այն ուղարկելու օրվանից 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում իրավունք ունի ձևակերպելու մատակարարման (աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման) մասին ճշգրտված տվյալներ: Այն դեպքում, եթե մատակարարը (կապալառուն, կատարողը) չի ձևակերպել սույն կետում նշված ժամկետում ճշգրտված տվյալներ, Լրացուցիչ հարցումը չեղարկվում է և մատակարարից (կապալառուից, կատարողից) ճշգրտված տվյալները չեն ընդունվում:

21.4.5. Ծանուցումների ուսումնասիրման արդյունքներով Պատվիրատուն ինքնուրույն ընտրում է մատակարարի (կապալառուի, կատարողի), ում առաջարկը մեծ հաշվով համապատասխանում է Հայտի պահանջներին և Պատվիրատուի շահերին և որը համապատասխանում է Պատվիրատուի պահանջներին, որից հետո ձևակերպում է նախնական պատվեր և ուղարկում է այն հաստատման տվյալ մատակարարին (կապալառուին, կատարողին):

21.4.6. Մատակարարը (կապալառուն, կատարողը) նախնական պատվերը ստանալու դեպքում ուսումնասիրում է այն և ընդունում է հետևյալ որոշումներից մեկը՝ հաստատում է նախնական պատվերը կամ մերժում է այն:

21.4.7. Մատակարարը պարտավոր է նախնական պատվերի վերաբերյալ որոշում կայացնել Պատվիրատուի կողմից նախնական պատվերը ուղարկելու պահից 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում, որի մասին տեղեկացնել Պատվիրատուին նույն ժամկետում:

21.4.8. Պատվիրատուն իրավունք ունի մատակարարից (կապալառուից, կատարողից) հաստատված պատվերը ստանալու դեպքում հաստատել այն Առևտրային հարթակի միջոցով կամ մերժել պատվերի հաստատումը՝ առանց մերժման պատճառը նշելու, այս դեպքում Պատվիրատուն չի կրում որևէ պատասխանատվություն մատակարարի (կապալառուի, կատարողի) դիմաց:

22. ԱՌԱՆՁԻՆ ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

22.1. Սույն Դրույթի պահանջները կիրառվում են սույն բաժնով սահմանված առանձնահատկություններով հարաբերությունների նկատմամբ կապված՝

22.1.1. Պատվիրատուի կողմից օտարերկրյա իրավաբանական անձի հետ կնքված պայմանագրի կատարման հետ, որի առարկան է հանդիսանում ՀՀ սահմաններից դուրս ապրանքների մատակարարումը, աշխատանքների կատարումը, ծառայությունների մատուցումը,

22.1.2. Պատվիրատուի կողմից ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնման իրականացում իր հետ փոխկապակցված անձանցից,

22.1.3. Իր գործունեությունը օտարերկրյա պետության տարածքում իրականացնելու նպատակով, օտարերկրյա պետության տարածքում գրանցված Գազպրոմ Իմբի Ընկերության ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնման հետ:

22.2. Պատվիրատուները իրականացնում են 22.1. կետում նշված ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնումներ (սույն բաժինը կիրառելու նպատակով այսուհետ տեքստում՝ Գնումներ), իրենց պահանջմունքները ապրանքներում, աշխատանքներում, ծառայություններում ժամանակին և ամբողջությամբ բավարարելու նպատակով՝ գնի, որակի և հուսալիության և դրամական միջոցների օգտագործման արդյունավետության անհրաժեշտ ցուցանիշներով:

22.3. Գնումները անցկացվում են մարքեթինգային հետազոտություններ եղանակով, եթե Գնումների պլանավորման փուլում 6.2.1, 6.2.2 կետերով նախատեսվածների ցանկից գնման այլ եղանակ չի սահմանվել Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից:

22.4. Պատվիրատուները կազմակերպում և անցկացնում են Գնումները առանց 1.7 կետով նախատեսված գնումների տեղեկատվական ապահովման նկատմամբ պահանջների, այդ թվում նաև տեղեկատվական համակարգում, ինչպես նաև պայմանագրերի ռեեստրում փաստաթղթերի տեղադրման մասին պահանջների գործածման:

22.5. Գնումների պլանավորումը իրականացվում է գնումների պլանների կազմման եղանակով ոչ պակաս քան 1 (մեկ) տարի ժամկետով, ԷԳԱՀ-ում այդպիսի պլանի ձևի նկատմամբ Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի կողմից սահմանված պահանջների համաձայն:

22.6. Կազմակերպիչը (Պատվիրատուն) տեղադրում է Գնումների մասին տեղեկատվությունը ԷԳԱՀ-ում, ինչպես նաև էլեկտրոնային հարթակում՝ էլեկտրոնային եղանակով այդ գնումը անցկացնելու դեպքում:

22.7. Կետը հանված է:

22.8. Կետը հանված է:

22.9 Կետը հանված է:

22.10. Մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման միջոցով Պատվիրատուի հետ փոխկապակցված անձանց մոտ գնումը իրականացվում է 15 բաժնով նախատեսված կարոններով:

22.11 Կետը հանված է:

22.12. Պատվիրատուի հետ փոխկապակցված անձանց մոտ գնումների անցկացման կարգի և ձևի նկատմամբ լրացուցիչ պահանջները կարող են սահմանվել «Գազպրոմ» ՀԲԸ առանձին ներքին նորմատիվ ակտով:

22.13. Պատվիրատուն իրավունք ունի անցկացնել ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնում իր հետ փոխկապակցված անձի մոտ առանց մարքեթինգային հետազոտությունների անցկացման (կետ 22.10), 16 բաժնող, 17.1 կետով նախատեսված դեպքերում, ինչպես նաև այն դեպքերում, եթե՝

22.13.1. Գազպրոմ Խմբի Ընկերության կողմից իրականացվում է «Գազպրոմ» ՀԲԸ ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների գնում նրա հետ Փոխկապակցված ձանաչված անձի հետ:

22.13.2. Կնքվում է գազի արդյունահանման, փոխադրման, պահպանման, վերամշակման ծառայությունների մատուցման պայմանագիր «Գազպրոմ» ՀԲԸ դուստր

ընկերություններ հանդիսացող Պատվիրատուի հետ Փոխկապակցված ճանաչված անձանց հետ, որոնց կանոնադրական կապիտալի 100% պատկանում է «Գազպրոմ» ՀԲԸ, կամ գազի արդյունահանում, փոխադրում, պահպանում, վերամշակում իրականացնող, որոնց արտադրական օբյեկտները կազմում են գազամատակարարման համակարգի մաս և գտնվում են նրանց մոտ սեփականության իրավունքով կամ այլ օրինական հիմքերով, «Գազպրոմ» ՀԲԸ դուստր ընկերությունների դուստր ընկերությունների հետ, պայմանով, որ «Գազպրոմ» ՀԲԸ դուստր ընկերությունների այդ դուստր ընկերությունների կանոնադրական կապիտալի 100% պատկանում է «Գազպրոմ» ՀԲԸ դուստր ընկերություններին «Գազպրոմ» ՀԲԸ հետ համատեղ:

22.13.3. Կնքվում է հեղուկ ածխաջրածինների արդյունահանման, փոխադրման, պահպանման, վերամշակման ծառայությունների մատուցման պայմանագիր «Գազպրոմ» ՀԲԸ դուստր ընկերություններ հանդիսացող Պատվիրատուի հետ Փոխկապակցված ճանաչված անձանց հետ, որոնց կանոնադրական կապիտալի 100% պատկանում է «Գազպրոմ» ՀԲԸ, կամ հեղուկ ածխաջրածինների արդյունահանում, փոխադրում, պահպանում, վերամշակում իրականացնող, և որոնց արտադրական օբյեկտները գտնվում են նրանց մոտ սեփականության իրավունքով կամ այլ օրինական հիմքերով, «Գազպրոմ» ՀԲԸ դուստր ընկերությունների դուստր ընկերությունների հետ, պայմանով, որ «Գազպրոմ» ՀԲԸ դուստր ընկերությունների այդ դուստր ընկերությունների կանոնադրական կապիտալի 100% պատկանում է «Գազպրոմ» ՀԲԸ դուստր ընկերություններին «Գազպրոմ» ՀԲԸ հետ համատեղ:

22.13.4. Կնքվում է ներդրումային պայմանագիր, որով որպես ներդրող է հանդես գալիս «Գազպրոմ» ՀԲԸ:

22.13.5. Պատվիրատուի հետ Փոխկապակցված անձինք ճանաչված «Գազպրոմ» ՀԲԸ և Գազպրոմ Խմբի Ընկերության միջև կնքվում է շարժական գույքի վարձակալության կամ առուվաճառքի պայմանագիր, անշարժ գույքի և/կամ շարժական գույքի կոնսերվացիայի, կոնսերվացիայից հանելու, լիկվիդացման ծառայությունների մատուցման պայմանագիր»:

22.13.6. Պատվիրատուի հետ փոխկապակցված անձ ճանաչված «Գազպրոմ» ՀԲԸ դուստր ընկերության հետ, որի կանոնադրական կապիտալի 100% պատկանում է «Գազպրոմ» ՀԲԸ կամ «Գազպրոմ» ՀԲԸ դուստր ընկերությունների դուստր ընկերությունների հետ, պայմանով, որ «Գազպրոմ» ՀԲԸ դուստր ընկերությունների այդ դուստր ընկերությունների կանոնադրական կապիտալի 100% պատկանում է «Գազպրոմ» ՀԲԸ դուստր ընկերություններին «Գազպրոմ» ՀԲԸ հետ համատեղ կնքվում է աշխատանքների (ծառայությունների) հետևյալ տեսակների գնման պայմանագիր՝

22.13.6.1. Կապի ծառայությունների՝

տեղական և ներքին հեռախոսային կապի,

հեռահաղորդակցման կապի ծառայությունների, այդ թվում նաև Ինտերնետ ցանցի,

արբանյակային կապի,

միջքաղաքային և միջազգային հեռախոսային կապի ծառայություններին, «Գազպրոմ» ՀԲԸ կապի ցանցի ռեսուրսներին հասանելիության տրամադրում, կապի ցանցի ռեսուրսներին հասանելիության կետերի ստեղծում և սպասարկում,

տվյալների փոխանակման ցանցում կապի ծառայությունների, այդ թվում նաև ձայնային տեղեկատվության փոխանցման նպատակներով (IP-հեռախոսակապ),

կապի ուղիների տրամադրում,

Գազպրոմ Խմբի Ընկերության հեռահաղորդակցության ցանցերին միանալու ծառայությունների տրամադրում,

շարժական ռադիոհեռախոսային (բջջային) կապի:

22.13.6.2. Կապալառուների (կատարողների) սեփական տեխնիկական կենտրոնների բազայում կապի սարքավորման սպասարկման և վերանորոգման աշխատանքների (ծառայությունների):

22.13.6.3. Տեղեկատվական-տեխնիկական ապահովման ծառայությունների՝ «Գազպրոմ» ՀԲԸ ծրագրային ապահովման օգտագործման իրավունքի կորպորատիվ լիցենզային համաձայնագրերի գործակալի ուղեկցման ծառայությունների; Ժամանակավոր օգտագործման տրամադրման և օգտատերերի և ծայրամասային սարքավորումների աշխատանքային տեղերի հաշվողական տեխնիկայի միջոցների համատեխնիկական սպասարկման ծառայությունների,

օգտագործման իրավունքի տրամադրման և ծրագրային ապահովման տեխնիկական աջակցության,

կենտրոնական հաշվողական համալիրի, տեղեկատվական հաշվողական համակարգերի, «Գազպրոմ» ՀԲԸ հաստատող կենտրոնների և տեղեկատվության պաշտպանության համակարգերի տվյալների մշակման կենտրոնների համատեխնիկական սպասարկման,

«Գազպրոմ» ՀԲԸ և Գազպրոմ Խմբի Ընկերության և տվյալների փոխանակման ոլորտային համալիրների տեղեկատվական կառավարման համակարգերի աջակցության, շահագործման և ուղեկցման:

22.13.6.4. «Գազպրոմ» ՀԲԸ և ՀՀ տարածքում տեղեկայված դրա դուստր ընկերությունների լիցենզավորված տարածքներում երկրաբանական հետախուզական աշխատանքների (նաֆթի և գազի գտնվելու վայրի փնտրում, գնահատում և հետախուզում), ինչպես նաև նախագծման, նախագծերի ուղեկցման, երկրաբանական հետախուզական աշխատանքների արդյունքների ընդհանրացման աշխատանքների, երկրաբանական մոդելների ստեղծման ծննդավայրերի, պաշարների գործառնական հաշվարկի, լիցենզավորված տարածքների երկրաբանական կառուցվածքի մոդելի թարմացման, սեյսմիկ տեղեկատվության և որոնողահետախուզական աշխատանքների արդյունքների հավաքագրում, համակարգում, պահպանում:

22.13.6.5. «Գազպրոմ» ՀԲԸ շինարարական օբյեկտների նկատմամբ տեխնիկական հսկողության կազմակերպման ծառայություններ:

22.13.6.6. Գազպրոմ Խմբի Ընկերության պահանջումների համար Կենտրոնացված մատակարարումների կազմում նյութատեխնիկական ռեսուրսների մատակարարումների կազմակերպման ծառայություններ:

22.13.6.7. «Գազպրոմ» ՀԲԸ և դրա դուստր ընկերությունների օբյեկտներում տեխնիկական սպասարկման և վերանորոգման կազմակերպման ծառայություններ:

22.13.6.8. «Գազպրոմ» ՀԲԸ օբյեկտների դիագնոստիկական հետազոտման աշխատանքների կազմակերպման ծառայություններ:

22.13.6.9. «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ օբյեկտներում գազի, հրդեհների, արդյունաբերական անվտանգության և աշխատանքի պաշտպանության ապահովման, վթարների կանխման և վերացման, պլանային գազի վտանգավոր և վերանորոգման և վերականգնման աշխատանքների իրականացման աշխատանքներ (ծառայություններ)

22.13.6.10. Էլեկտրաէներգիայի առևտրային հաշվառման ինքնաշխատ համակարգի (ԷԱՀԻՀ) շահագործման և դրա տեղեկատվության պահպանման ծառայություններ. Էլեկտրաէներգիայի գնում՝ իր սեփական ցանցերում կորուստները փոխհատուցելու համար:

22.13.6.11. Երկաթուղային տրանսպորտով տրանսպորտային ծառայությունների՝ մատակարարում վագոնների մաքրում սեփական լոկոմոտիվային մեքենաների միջոցով:

22.13.6.12. Չափագիտական ապահովման ծառայություններ:

22.13.6.13. Ածխաջրածնային հումքի և դրա վերամշակման արտադրանքի արտահանման վաճառքի կոմիսիոն ծառայություններ:

22.13.6.14. Զերմամատակարարման ծառայություններ չկարգավորված գներով (կողմերի համաձայնությամբ որոշված գներ):

22.13.7. Կնքվում է պայմանագիր Փոխկապակցված անձի հետ «Գազպրոմ» ՀԲԸ կարգադիր փաստաթղթերի («Գազպրոմ» ՀԲԸ բաժնետերերի Ընդհանուր ժողովների արձանագրությունների, «Գազպրոմ» ՀԲԸ տնօրենների Խորհրդի որոշումների, «Գազպրոմ» ՀԲԸ Վարչության որոշումների, ինչպես նաև «Գազպրոմ» ՀԲԸ հրամանների և հանձնարարականների «Գազպրոմ» ՀԲԸ Վարչության Նախագահի ստորագրության) կամ «Գազպրոմ» ՀԲԸ Վարչության Նախագահի որոշումների կամ Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի որոշման համաձայն:

22.13.8. Փոխկապակցված անձի հետ պայմանագիր կնքելու դեպքում տեղական նորմատիվ ակտերի կամ «Գազպրոմ» ՀԲԸ Վարչության Նախագահի որոշման համաձայն, մինչև պայմանագրի կնքումը Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմինը «Գազպրոմ» ՀԲԸ Վարչության Նախագահին տալիս է առաջարկ գնվող ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնով, այդ պայմանագրի վերջնական գինը որոշելու համար:

22.13.9. Կնքվում է գազի, գազի կոնդենսատի, նավթի արտաբորսային առուվաճառքի պայմանագիր հետագա վերավաճառքի կամ վերամշակման համար, երբ վաճառողի պայմաններով գործարքները չեն կարող հրապարակավ հայտարարվել:

22.14. Կետը հանված է:

23. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՓՈՓՈԽՄԱՆ, ԼՐԱՑՄԱՆ ԵՎ ԼՈՒԾՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՀԱՏԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

23.1. Պայմանագրի կողմերը իրավունք ունեն գնման արդյունքներով կնքված

պայմանագրում մտցնելու պայմանագրում փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ (այսուհետ՝ փոփոխություններ և լրացումներ), ինչպես նաև լուծելու գնման արդյունքներով կնքված պայմանագիրը՝ օրենսդրությամբ և այդ պայմանագրով նախատեսված կարգով և հիմքերով:

23.2. Գնվող ապրանքների, աշխատանքների, ծառայությունների ծավալի, գնի և պայմանագրով պարտավորությունների կատարման ժամկետի և այլ պայմանների, որոնք ազդում են կամ կարող են ազդել պայմանագրի նշված դրույթների վրա փոփոխումը, ինչպես նաև պայմանագրի լուծումը ենթակա է պարտադիր նախնական համաձայնեցման Գազպրոմ Խմբի գնումների կառավարման կենտրոնական մարմնի հետ, իր կողմից նախատեսվախ դեպքերում և իր կողմից սահմանված կարգով:

24 ԲՈՂՈՔԱՐԿՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

24.1 Ցանկացած անձ իրավունք ունի բողոքարկելու Պատվիրատուի, Կազմակերպչի, Հանձնաժողովի գործողությունները (անգործություններ):

24.2 Պատվիրատուի, Կազմակերպչի, Հանձնաժողովի գործողությունների (անգործության) և որոշումների բողոքարկումն իրականացվում է ՀՀ «Գնումների մասին» օրենքի 6-րդ բաժնով սահմանված կարգով:

Հավելված 1 «Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ ապրանքների, աշխատանքների,
ծառայությունների գնումների մասին կարգի
«Գազպրոմ Արմենիա» ՓԲԸ հետ փոխկապակցված անձանց ցանկ

№	Փողկապակցված անձի անվանումը	ՀՎՀՀ/ Գրանցման համար
1	«Տրանսգազ» ՍՊԸ	03520262
2	«Ավտոգազ» ՍՊԸ	00842235
3	«Բութան» ՍՊԸ	03520169
4	«Արմավիրի գազմաշ» ՍՊԸ	04412243
5	«Կորպորատիվ տեխնոլոգիական կապի միջոցների և համակարգերի շահագործման և սպասարկման» ՍՊԸ	00875945
6	«Գազպրոմ» ՀԲԸ	7736050003
7	«Էյ-ի-Ջի Սերվիս» ՍՊԸ	00930884

